

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DEL POLITEAMA GARIBALDI

Art.1 – La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali ed alle condizioni indicate nel presente Regolamento, pone al servizio di utenti esterni le seguenti strutture del Politeama Garibaldi:

- Sala Grande
- Sala degli Specchi
- Sala Ballo
- Spazi esterni
- Sala Rossa
- Sala Gialla

L'utilizzazione delle strutture da parte di terzi è subordinata, in ogni caso, alle compatibilità ed alle esigenze di funzionamento e delle attività gestite dalla Fondazione.

L'uso delle strutture comporta il pagamento di un canone, secondo le tariffe vigenti presso la Fondazione, che copre le spese proprie connesse all'utilizzo della struttura e la messa a disposizione della stessa. Il pagamento del canone dovrà avvenire per il 50% all'atto della sottoscrizione del contratto e il saldo entro e non oltre i 5 giorni precedenti all'utilizzo della struttura. Il mancato pagamento comporterà, come immediata conseguenza, l'annullamento della cessione e la perdita dell'acconto versato a titolo di cauzione. I costi connessi all'utilizzo di personale extra, altro materiale, impianti o servizi della Fondazione saranno fatturati a consuntivo.

Art.2 – Gli enti, le aziende e le associazioni che intendono utilizzare le strutture devono presentare con almeno 30 giorni di anticipo istanza scritta alla Sovrintendenza della Fondazione sottoscrivendo l'apposito modulo di richiesta con allegata scheda tecnica. Tale termine può essere derogato a discrezione della Fondazione.

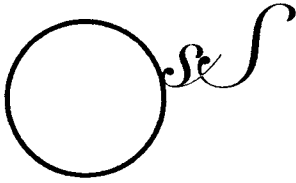
Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione e/o in favore della richiesta economicamente più vantaggiosa.

L'istanza, a firma del rappresentante dell'ente richiedente, deve contenere dichiarazione di accettazione del presente Regolamento in tutte le sue clausole, oltre alle seguenti indicazioni e impegni:

- a) denominazione dell'ente, sua sede e dati fiscali;
- b) generalità e domicilio del rappresentante dell'ente richiedente;
- c) struttura richiesta, data, orari e presumibile durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta;
- d) descrizione delle caratteristiche dell'iniziativa;
- e) impegno a versare presso la Banca della Fondazione il corrispettivo per l'uso di ciascuna struttura utilizzata, le quote derivanti da prestazioni straordinarie del personale, nonché l'eventuale risarcimento per danni che venissero prodotti alle strutture o all'arredo e agli impianti relativi;
- f) dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della Fondazione per infortuni e danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa;
- g) impegno ad accendere una copertura assicurativa per il periodo della manifestazione;
 - h) impegno a provvedere direttamente al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, con assunzione di relativa responsabilità del richiedente, fermo restando che il personale di sorveglianza e di sicurezza sarà quello della Fondazione. Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, facchinaggio e comunque tutto quello non previsto dal Regolamento, dovranno essere specificate nella richiesta di uso del Teatro ed i relativi costi, qualora vi provveda la Fondazione, saranno addebitati al richiedente.
 - i) impegno ad assolvere agli adempimenti previsti (per i diversi tipi di iniziative) dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme di sicurezza, di polizia etc. (permessi o autorizzazioni particolari, vigili del fuoco, diritti di autore, agibilità artisti, permessi Siae etc.) ed a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura richiesta, con esonero della Fondazione di ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;
 - j) dichiarazione di responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura;
 - k) dichiarazione di accettazione della struttura, data in concessione, nella disposizione in cui si trova e con le attrezzature di cui è dotata, ovvero impegno a modificare l'assetto della stessa – in quanto possibile tecnicamente – solo dietro autorizzazione della Fondazione con ripristino della stessa.

Le richieste presentate in modo incompleto non verranno prese in esame.

Art.3 – La Fondazione renderà nota l'autorizzazione o meno alla cessione della struttura richiesta presentando al richiedente il relativo preventivo di spesa. Potranno essere accolte unicamente iniziative che siano – per l'oggetto, per le caratteristiche intrinseche, per le modalità di svolgimento e per la natura degli enti promotori – culturalmente e socialmente qualificate, tali da essere compatibili con le finalità proprie della Fondazione. Non sono ammesse manifestazioni di proselitismo o contrarie all'ordine pubblico ed al buon costume.

Art.4 – Oltre al corrispettivo per l'utilizzo delle diverse strutture, restano a carico degli utenti esterni il costo per il servizio di botteghino e di sala (se occorrente). Ad ogni altra necessità di personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente impiegato per lo svolgimento delle iniziative, devono provvedere direttamente i richiedenti. In casi eccezionali di utilizzo di personale dipendente della Fondazione, il relativo onere sarà determinato, caso per caso, in relazione al costo effettivo. Parimenti saranno determinati volta per volta i costi derivanti da altre prestazioni (come per pulizie straordinarie, per installazione di impianti supplementari, per la messa a disposizione di altri locali etc.). I montaggi e gli smontaggi degli allestimenti necessari per la manifestazione sono a carico dei richiedenti e dovranno svolgersi secondo un piano tecnico concordato con la Fondazione. In ogni caso lo smontaggio dovrà avvenire di prassi subito dopo il termine della manifestazione e non potranno essere lasciati in giacenza materiali e scenografie del richiedente o del service esterno presente alla manifestazione.

Art.5 – L'Ente richiedente non potrà cedere o concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto della richiesta. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione ipso jure dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione di richiedere l'immediato rilascio dei locali.

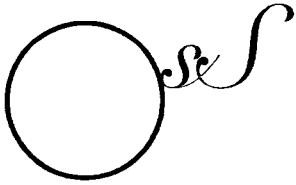
Art.6 - Conclusa l'istruttoria di esame e di accettazione della richiesta di utilizzo della struttura, verrà sottoscritto apposito contratto tra le parti a firma del legale rappresentante dell'Organizzazione richiedente e del Sovrintendente della Fondazione.

Al presente regolamento sono allegare le seguenti schede quali parti integranti della disposizione applicativa:

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA

FONDAZIONE

- Scheda Tecnica
- Servizi forniti
- Tariffe
- Domanda di utilizzo
- Dichiarazione di responsabilità
- Contratto di cessione

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



SCHEDA TECNICA POLITEAMA GARIBALDI

Capienza teatro:

posti: 800 (come da agibilità) suddivisi in poltrone, 2 file di palchi e anfiteatro

Palcoscenico:

Sipario elettrico

Fondale nero

Quinte 3 + 3

Praticabili 100

Americane motorizzate 3

Tralicci a servizio per i tiri 70

Illuminotecnica:

Proiettori dimmerati con luce bianca 24

Fonica

2 casse da 300 cad

2 microfoni con asta

1 mixer audio

Apparecchiatura registrazione

Camerini e servizi

N° 18 camerini

N°1 grande sala/spogliatoio al pianterreno con servizi igienici

N°2 grandi sale/spogliatoio all'amezzato

N°4 servizi igienici al primo piano

N°4 servizi igienici all'amezzato

N°2 sale ballo con spogliatoi e servizi igienici

Potenza elettrica disponibile:

Cabina di trasformazione attiva per un carico di 20.000 Volts

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



SERVIZI FORNITI

Sala grande Politeama Garibaldi

Messa a disposizione del palcoscenico, dei camerini e saletta prove (questi ultimi ove richiesti)

Pulizia dei locali
Luci in dotazione
Riscaldamento
Acqua

Sala degli Specchi e altre sale (Rossa e Gialla)

Messa a disposizione della sala
Pulizia
Luci in dotazione
Riscaldamento
Acqua

Sala Ballo grande

Messa a disposizione della sala e dei camerini
Pulizia
Luci in dotazione
Acqua
Climatizzazione

Giardini, porticati, terrazze

Messa a disposizione dei luoghi
Pulizia
Luci in dotazione
Acqua

Non rientrano nella concessione i seguenti servizi e personale:

- service di fonica e illuminotecnica
- servizio botteghino (*)
- personale di sala (*)
- attrezzature e allestimenti per la manifestazione
- montaggi e smontaggi allestimenti
- facchinaggi per scarico e carico materiale

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA

FONDAZIONE

- utilizzo dei pianoforti del teatro e relativa accordatura
- utilizzo di schermo per videoproiezioni
- utilizzo di pc, videoregistratori, televisori, monitor e lettori cd
- registrazione su videocassetta della manifestazione
- permessi di transito per effettuare operazioni di scarico e carico nel parcheggio del teatro
- servizio catering
- addobbi del teatro
- pulizia straordinaria
- eventuali permessi Siae
- agibilità INPS per artisti
- servizio VV.FF.
- servizio di ordine pubblico
- assicurazioni

(*) personale della Fondazione disponibile a richiesta e a carico del richiedente

N.B. La struttura può essere ceduta in un arco temporale giornaliero che va dalle ore 9.00 alle ore 24.00

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

14

DOMANDA DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Spett.le Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Palermo

Data.....

Oggetto: manifestazione.....

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a
....., il....., domiciliato/a....., in
via.....
tel....., fax....., e-mail..... in qualità di legale
rappresentante di....., indirizzo....., codice
fiscale....., partita IVA..... (ovvero dichiarazione di
mancanza della Partita IVA) Tel..... fax..... e-
mail.....

CHIEDE

che la Fondazione conceda l'uso delle sotto elencate strutture:

.....
.....
.....

per svolgervi nel periodo dal..... al.....
(orari.....) la manifestazione descritta in allegato alla presente domanda.

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi e di accettarne espressamente, a nome e per conto dell'Ente richiedente, le clausole tutte.

In particolare, i/la sottoscritto/a, ai sensi del predetto regolamento

DICHIARA

- di impegnarsi a versare presso la Banca della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana mediante bonifico bancario sul c/c n°810570082570 – IBAN IT75 G051 3204 6018 1057 0082 570 intrattenuto presso Banca Nuova con sede in Via Vaglica 22, Palermo, il 50% del corrispettivo concordato alla firma del contratto di cessione ed il saldo entro e non oltre i 5 giorni prima dell'utilizzazione della struttura in oggetto nonché per prestazioni straordinarie, per ulteriore richiesta di personale, di attrezzature e per eventuale risarcimento per danni che venissero comunque arrecati alla medesima in occasione della manifestazione dietro presentazione di regolare fattura;
- di esonerare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e infortuni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto o l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi in occasione dell'iniziativa stessa;
- di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa per il periodo della manifestazione;
- di provvedere direttamente ed in proprio agli impianti tecnici supplementari ed al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione assumendosene espressamente ogni relativa responsabilità e costo;
- di corrispondere alla Fondazione i costi relativi ad ulteriori impianti ed attrezzature necessari e di personale supplementare della medesima eventualmente richiesti per l'effettuazione della manifestazione;
- di non cedere o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto della richiesta. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione ipso jure dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione di richiedere l'immediato rilascio dei locali;
- di impegnarsi all'osservanza delle norme (in materia fiscale e tributaria, di sicurezza e di polizia, diritti d'autore, autorizzazione Siae ecc.) riguardanti l'iniziativa in programma a carico del richiedente, espressamente esonerando la Fondazione da ogni responsabilità in merito;
- di accettare la struttura richiesta come si trova e con le sole attrezzature di cui è dotata, impegnandosi a non modificarne l'assetto senza preventiva autorizzazione, a non variare data e orari indicati nonché a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura,

h2

assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe ed espressamente liberando la Fondazione da qualsiasi responsabilità.

Il Legale Rappresentante

.....

In allegato:

a) descrizione del programma e delle caratteristiche della manifestazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, comprensiva di:

- scheda tecnica
- elencazione dei soggetti partecipanti, co-organizzatori, co-finanziatori, patrocinatori e/o comunque coinvolti nella manifestazione
- data/e e orari manifestazione (montaggio, inizio, intervallo, fine, smontaggio)
- data/e e orari di eventuali prove
- locali occorrenti per la manifestazione
- presumibile affluenza di pubblico
- eventuali servizi accessori o personale richiesti in aggiunta a quelli obbligatoriamente forniti dalla Fondazione
- recapito del referente per la manifestazione (Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax, e-mail)

b) Dichiarazione di responsabilità

14

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Spett.le Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Palermo

Data.....

OGGETTO: dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante
di....., consapevole di quanto previsto dall'art.481 del codice penale,

DICHIARA

- che i materiali scenici della Compagnia/Associazione..... sono di classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- che detti materiali sono dotati di certificato di reazione al fuoco e relativo certificato di omologazione del Ministero degli Interni;
- che la struttura portante della scena è dotata di regolare certificato di idoneità;
- che in scena non saranno utilizzati fuochi di artificio, fiamme libere e spari con armi, se non a seguito di autorizzazione espressa da parte dell'autorità competente;
- che sarà rispettato il divieto di fumare sulla scena e sue pertinenze, salvo che per esigenze sceniche;
- che sarà rispettata la capienza della sala di 800 posti;
- che non sarà posizionato nessun ostacolo nelle uscite di sicurezza o nelle vie di fuga e che non sarà manomesso, rimosso o nascosto in modo anche parziale nessuna attrezzatura o sistema antincendio.
- che tutti gli eventuali materiali residui dei lavori di montaggio, saranno rimossi al termine dei lavori e, comunque, prima della rappresentazione.

IN FEDE

Firma
Il Legale rappresentante

KS



CONTRATTO

L'anno il giorno..... del mese di..... nei locali della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

TRA

....., sito in....., via..... N°.....,
codice fiscale....., partita IVA..... rappresentato da
.....

e la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, in persona del Sovrintendente Dr. Giorgio Pace

PREMESSO CHE

in seguito al protocollo d'intesa tra il Comune di Palermo e la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, stipulato in data 26.11.2003, ed alla convenzione in data 10.05.2007 la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nella persona del Sovrintendente, è il consegnatario del Teatro POLITEAMA GARIBALDI sito in Palermo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante del presente accordo.

ART.1

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana concede in comodato d'uso, considerato il fine culturale e/o sociale dell'iniziativa, a..... i locali sotto elencati

.....
.....

per la seguente manifestazione

.....

che si svolgerà giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Il contraente prende atto che i locali concessi si trovano nella piena conformità agli standards qualitativi, urbanistici, igienico sanitari, di sicurezza e ad ogni altro parametro valutativo previsto dalla specifica normativa di settore vigente, dichiarando di accettare le strutture nella disposizione in cui si trovano e con le attrezzature e gli impianti di cui sono dotati.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

MS



ART.2

..... utilizzerà i locali, oggetto del presente contratto, per tutte le esigenze che ne hanno determinato la stipula impegnandosi, altresì, all'utilizzazione degli stessi con diligenza e cura.

ART.3

Il contratto avrà la durata di giorni..... dalle ore del giorno..... alle ore..... del giorno..... con facoltà di proroga ove ne ricorrano i presupposti, ovvero di anticipata estinzione qualora le parti lo concordino in considerazione di sopravvenute esigenze.

ART.4

Con la sottoscrizione del presente contratto,..... dichiara di aver visitato i locali, dei quali riconosce la conformità alle caratteristiche di cui al precedente art.1, nonché l'idoneità degli stessi all'uso determinato dalle parti.si impegna, altresì, a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni certificate al momento dell'immissione in uso sgombrando gli stessi dalle attrezzature e dalle persone al termine della manifestazione. Il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento della manifestazione sono a carico del contraente.

ART.5

Salvo il consenso scritto da parte della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana è fatto espresso divieto a..... di cedere o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dei locali oggetto del presente contratto. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione ipso jure dell'atto negoziale ed il diritto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana di richiedere l'immediato rilascio dei locali.

ART.6

..... si dichiara responsabile per eventuali danni a cose o persone (compreso furto e incendio) prodotti durante la concessione dell'uso dei locali e si impegna ad accendere una copertura assicurativa per il periodo di cui al presente contratto.

ART.7

..... si impegna a versare presso la Banca della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana mediante bonifico bancario sul c/c n°810570082570 – IBAN IT75 G051 3204 6018 1057 0082 570 intrattenuto presso Banca Nuova con sede in Via Vaglica 22, Palermo, il 50% della somma concordata di €all'atto della sottoscrizione del contratto e il saldo entro e non oltre i 5 giorni precedenti all'utilizzo della struttura nonché le prestazioni straordinarie, le richieste di personale e servizi extra richiesti che saranno fatturati a parte.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

Mh



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

..... dichiara di essere al corrente che il mancato pagamento del saldo comporterà, come immediata conseguenza, l'annullamento della concessione e la perdita dell'acconto versato a titolo di cauzione.

ART.8

..... si impegna a rispettare la capienza della sala concessa in uso prescritta in n° 800 posti.

ART.9

..... dichiara la propria responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura.

ART.10

..... dichiara che sono a suo carico le spese relative ai VV.FF., alla SIAE e tutti quegli oneri relativi alla legislazione fiscale e tributaria, nonché connessi alle norme di sicurezza e d'ordine pubblico. Le certificazioni di pagamento di tali servizi ed eventuali agibilità e permessi INPS, e quant'altro necessario allo svolgimento della manifestazione a tutela della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, per eventuali addebiti non spettanti, dovranno essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione.

ART.11

..... dichiara la sua responsabilità in ordine agli allestimenti, agli impianti ed alle attrezzature dalla stessa prodotti per la manifestazione nonché che gli stessi sono in regola con le norme di sicurezza.

ART.12

Con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione ed aderire al Codice etico della Fondazione nonché di aver preso visione delle tariffe in uso e del Regolamento per l'utilizzo delle sale del Politeama Garibaldi e di approvarne le norme contenute.

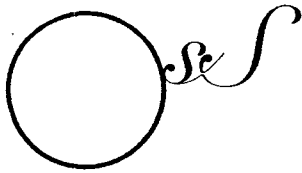
Per quanto non espressamente stabilito e contemplato dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

MS



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE
Il Sovrintendente

Il Rappresentante legale

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

14



TARIFFE GIORNALIERE

			<i>festivi</i>
<i>Sala grande Teatro</i>	€	5.000	6.000
<i>Sala degli specchi</i>	€	1.500	2.000
<i>Spazi esterni (porticati, terrazze, giardini)</i>	€	500	1.000
<i>Sala rossa o gialla</i>	€	1.000	2.000
<i>Sala Ballo grande</i>	€	1.000	1.500

Associazioni culturali, ambientali, educative, umanitarie senza fine di lucro (Onlus) 50%.
Enti, associazioni con convezione tramite trattativa a costo sulla base della scheda tecnica.

Le quote sopraindicate si intendono IVA esclusa e comprendono, oltre la disponibilità della singola sala, utenze, uso degli impianti disponibili e normale pulizia dei locali. Ulteriori esigenze sulla base della scheda tecnica saranno valutate a parte.

Le diverse sale sono offerte nella disposizione e con le attrezzature in dotazione della Fondazione, modificabili, a carico del richiedente, solo previa esplicita autorizzazione.

Le cifre sopraindicate sono riferite a utilizzi che rientrano nella normale prassi. Ulteriori servizi e richieste di utilizzo di personale in aggiunta (tecnico, di servizio o altro) della Fondazione, non normalmente previsti, comportano oneri da concordare volta per volta.

Nell'eventualità di utilizzo del servizio di botteghino o di altri servizi della Fondazione, il costo sarà, in ogni caso, calcolato sulla base della durata dell'effettivo servizio.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

ML