



**DELIBERA COMMISSARIALE N° 4**

**DEL 5 SETTEMBRE 2013**

Considerato che in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 232 del 2 luglio 2013, ai sensi del disposto dell'art. 25 dello Statuto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, su proposta dell'Assessore Regionale per l'economia, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio d'amministrazione della Fondazione;

Visto il D.P. n. 228/Serv. 1° /SG del 25.07.2013 con il quale è stato nominato quale Commissario Straordinario della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana il Dott. Gianni Silvia con le funzioni di Presidente e del Consiglio d'amministrazione fino alla ricostituzione degli organi di gestione;

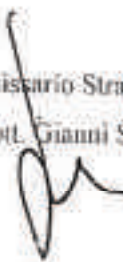
Considerato che l'introduzione dell'etica nei processi aziendali è senz'altro un fattore chiave per lo sviluppo della qualità e della competitività aziendale in quanto tende a catalizzare la crescita in regime di equilibrio;

Esaminata la bozza del Codice Etico;

**Delibera**

di approvare il codice etico che allegato al presente atto ne fa parte integrante.

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Gianni Silvia)



## FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA

# CODICE ETICO

### INTRODUZIONE

Questo documento nasce con l'intento di dare un contributo propositivo affinché le dinamiche relative all'Orchestra Sinfonica Siciliana e al Teatro Politeama Garibaldi possano cambiare rispetto al passato e adottare un sistema virtuoso che ne ristabilisca le sorti.

L'intenzione è quella di proporre principi e regole generali alle quali si auspica che la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana si attenga nel futuro svolgimento della sua attività nonché le linee guida da seguire.

Il presupposto su cui il presente documento si fonda è che il Politeama Garibaldi dovrebbe essere un luogo di aggregazione, un punto di riferimento per gli artisti locali, una estensione fisica dell'immaginario della città, viva sempre. Una struttura che abbia l'obiettivo di dialogare con tutti, che abbia spazio per tutti.

Allo stesso modo L'Orchestra Sinfonica Siciliana dovrebbe rappresentare un'eccellenza in termini di offerta musicale e culturale con un ruolo di punta nella dinamica culturale cittadina. Un esempio di qualità, una pietra di paragone per tutti gli operatori artistici e culturali.

Occorre un progetto forte, una visione. Occorre dare un ruolo a queste istituzioni e trovare un modo per misurare i risultati, sia sul piano economico che su quello sociale e culturale.

Occorre immaginare la capacità di produrre un reddito mettendo a frutto le strutture e lavorare per la creazione di condizioni per sopperire alla progressiva riduzione del contributo pubblico. Bisogna imparare a creare valore e non essere solo un costo autoreferenziale. Occorre indirizzare energie verso nuove iniziative, nuovi progetti, nuova creatività.

I livelli occupazionali si difendono, la storia ha dimostrato, preoccupandosi del progetto perché è quello che genera l'economia che li garantisce. Un progetto nel quale l'arte e la cultura abbiano un ruolo strategico.

Abbiamo davanti un'importante sfida. Bisogna trovare un sistema di gestione ed affidamento che sia trasparente e che preveda che queste strutture crescendo creino sempre più valore e possano con il tempo imparare a diluire negli anni il peso della contribuzione pubblica. È necessario un progetto culturale che guardi al futuro fuori dalle logiche di appartenenza.

Il presente documento, denominato "Codice Etico" rappresenta l'enunciazione dell'insieme

dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana rispetto a tutti i soggetti con cui è o sarà in relazione per il conseguimento dei propri scopi istituzionali (fondatori, partecipanti, clienti-utenti, fornitori, dipendenti, collaboratori, consulenti, istituzioni, collettività).

Il Codice fissa, inoltre, standard di riferimento e norme di condotta che mirano ad avvalorare i processi decisionali aziendali e orientarne i comportamenti.

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, consulente sarà tenuto, nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte anche in rappresentanza della Fondazione presso terzi, al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

### **La Missione**

La Missione della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana è quella di perseguire tutte le opere che possano esaudire l'aspirazione all'eccellenza qualitativa e al perfezionamento del valore artistico della stessa Orchestra e di promuovere e valorizzare il Teatro Politeama Garibaldi in quanto sede di concerti musicali e di altri eventi di carattere culturale in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo sociale, culturale ed economico dell'Area Metropolitana di Palermo, della Sicilia e dell'intero Paese, nonché quella di incentivare la formazione di una vasta cultura musicale.

L'aspirazione è di incentivare la qualità dell'offerta culturale e restituire alla Sicilia, in questo campo, un ruolo centrale e strategico per l'area euro-mediterranea.

A tal fine si propone la promozione di spettacoli multimediali e multidisciplinari, di un laboratorio di musica e arti popolari, dell'istituzione di un corpo di ballo regionale, del consolidamento di rapporti di interscambio culturale ed educativo con il Conservatorio di musica e l'Accademia di belle arti, di un programma specifico per i più giovani, dell'istituzione di concorsi di idee aperti agli artisti di tutta l'area.

In coerenza con tali scopi istituzionali la Fondazione si occupa delle seguenti attività:

- organizzazione di eventi di carattere musicale/culturale di vario genere all'interno del Teatro Politeama Garibaldi o in altre località;
- gestione economica-amministrativa del complesso immobiliare del Teatro;
- commercializzazione dei biglietti degli eventi organizzati dalla Fondazione;
- produzione e commercializzazione di materiale audiovisivo ed editoriale attinente l'attività della Fondazione stessa;
- promozione di attività di fund raising a favore della stessa Fondazione;
- ricerca di soggetti interessati alla sponsorizzazione dell'attività della Fondazione;
- divulgazione di tutte le attività della Fondazione.

La Fondazione si propone di incentivare le attività commerciali (biglietteria, affitto degli spazi commerciali, bookshop, visite guidate, ecc.) al fine di ottenere risorse impiegabili per condurre tutte le operazioni volte alla crescita dell'offerta culturale.

La produzione artistica va divisa per tipologia, ma anche strategicamente per obiettivi economici, la direzione artistica dovrà utilizzare le risorse in maniera dinamica, sia per

incentivare gli introiti, con alcuni spettacoli pensati espressamente con finalità commerciali, sia per le sperimentazioni volte alla creazione di un'eccellenza artistica e culturale. Tra gli obiettivi dati alla direzione artistica deve esserci anche quello di un equilibrio economico nelle programmazioni.

La Fondazione auspica un sistema nel quale ciascuno risponde dei fondi e delle risorse impiegate e dei risultati che porta. Questo non deve mai andare a scapito delle produzioni e della qualità, i risultati di budget attesi devono essere calibrati sulla base di un progetto culturale.

### **Impegno verso i portatori di interesse**

La Fondazione aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi stakeholder interni ed esterni, quali i dipendenti, i collaboratori, gli sponsor, i fornitori, i partner commerciali, le istituzioni e la collettività in generale.

### **Comportamenti non etici**

Nella conduzione delle attività i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra la Fondazione e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della Fondazione i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la Fondazione, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la Fondazione.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può comportare azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro.

### **Obiettivi del Codice Etico**

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare tutte le attività della Fondazione secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder e al consolidamento di una positiva reputazione. Lo spirito del presente Codice deve guidare l'interpretazione di tutte le norme che regolamentano l'azione della Fondazione.

### **Ambito di applicazione del Codice Etico**

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli Amministratori, i membri dell'organo di controllo, dipendenti, collaboratori esterni della Fondazione e sponsor.

Tutti gli stakeholder della Fondazione possono e devono segnalare eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione del presente Codice.

Le eventuali segnalazioni dovranno essere indirizzate a un apposito Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni rappresentano un obbligo e un dovere per gli amministratori, i dipendenti, i soci fondatori, i membri dell'organo di controllo, i collaboratori ed in partner commerciali in genere.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve, inoltre, essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti nonché per i collaboratori/consulenti della Fondazione con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

L'Organismo di Vigilanza adotterà tutte le misure necessarie ad assicurare il carattere riservato delle informazioni ricevute, l'equo trattamento del personale coinvolto in condotte contrarie al Codice e il diritto di difesa di ciascun dipendente e collaboratore.

## **PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi generali e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi istituzionali, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Fondazione sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, nonché nelle sponsorizzazioni sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente Codice Etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Fondazione.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di alcuna regalia, da parte di Amministratori dipendenti e collaboratori esterni, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Fondazione.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani o esteri, ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri o alla Fondazione un qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi.

La Fondazione condanna, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla

Legge e dal Codice Etico.

### **Rispetto della Persona**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva allo sviluppo della vita sociale e culturale della Collettività.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge ed il Codice Etico.

La Fondazione si impegna non solo al rispetto della normativa in materia di lavoratori/collaboratori extracomunitari, o minorenni, ma anche a offrire ai suddetti condizioni di lavoro ottimali, che tengano conto di eventuali esigenze e dei bisogni particolari. In particolare non sono tollerati comportamenti, di dipendenti o collaboratori della Fondazione, tali da configurare uno stato di soggezione e/o di sfruttamento dei prestatori di lavoro extracomunitari e/o minorenni, mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, o approfittando di una situazione di inferiorità fisica e psichica.

### **Sostenibilità**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana opera attraverso un dialogo aperto alle aspettative legittime di tutti gli interlocutori. In particolare, promuove un dialogo partecipativo con tutti gli Enti Locali e le Istituzioni per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e alla salvaguardia del patrimonio naturale e culturale dei territori in cui opera.

La Fondazione adotta un modello di gestione orientato a garantire e promuovere, comportamenti sociali ed ecologici sostenibili. A tal fine la Fondazione si impegna al rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia ambientale.

### **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

La Fondazione si impegna al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro e a ogni suo eventuale aggiornamento. La Fondazione garantisce ai suoi dipendenti, collaboratori e fornitori nell'esecuzione delle loro prestazioni professionali, un ambiente sicuro e confortevole.

A tale proposito Fondazione si obbliga a:

- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di

lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro;

-programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri, nella medesima, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

-dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

-diffondere una cultura della sicurezza dei lavoratori basata sulla consapevolezza e la prevenzione dei rischi, provvedendo anche a garantire che i luoghi di lavoro siano sicuri, salubri e decorosi.

### **Equità e imparzialità**

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la collettività e la Pubblica Amministrazione, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, la Fondazione evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La Fondazione si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

### **Legalità/Onestà**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché del Codice Etico e delle procedure interne. La Fondazione è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori esterni e gli sponsor della Fondazione sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Fondazione può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. La violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.

### **Valore dei collaboratori/dipendenti**

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e delle professionalità di ciascuno di essi. I collaboratori ed i dipendenti della Fondazione sono ritenuti un fattore indispensabile per il successo della stessa.

Per tale motivo la Fondazione si impegna a promuovere il valore e il contributo dei dipendenti

e dei collaboratori al fine di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio delle conoscenze possedute.

Pertanto la Fondazione assicura il miglioramento costante dell'efficacia e l'efficienza delle attività poste in essere. Inoltre nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Fondazione richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del dipendente e del collaboratore.

### **Qualità dei servizi**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana orienta la propria attività sia alla soddisfazione dei propri clienti-utenti, sia all'apprezzamento della collettività promuovendone lo sviluppo culturale e sociale. Per tale motivo la Fondazione si impegna a sviluppare le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

### **Trasparenza**

Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Fondazione si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Pubblica Amministrazione, utenti) che all'interno della azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

### **Riservatezza**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Agli Amministratori, dipendenti, collaboratori esterni e agli Sponsor della Fondazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

### **Tutela dell'ambiente**

La Fondazione rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Le attività della Fondazione sono implementate tenendo conto di criteri ambientali mirati alla prevenzione di contaminazione e al controllo dei consumi delle risorse naturali, in maniera tale da minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente.

Gli amministratori, i dipendenti, collaboratori esterni e i fornitori della Fondazione assumono comportamenti tali da garantire:

- la promozione del rispetto e della cura dell'ambiente;
- la gestione delle rifiuti in modo da promuovere il ricorso alle pratiche di riciclaggio e



recupero;

- il consumo di risorse, incentivando sistemi di risparmio.

## **CRITERI DI CONDOTTA**

### **Ambiente di lavoro**

I collaboratori sono presi in considerazione per una nuova posizione esclusivamente sulla base delle esigenze aziendali e dei criteri di merito, senza discriminazioni arbitrarie. Tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello, dovranno collaborare per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali.

Nel rispetto del quadro normativo e degli orientamenti volti a rendere l'ambiente di lavoro sano e sicuro, non saranno tollerati abuso di alcool, uso di sostanze stupefacenti, molestie sessuali e azioni discriminatorie di alcun tipo. In particolare, viene tutelata e promossa la salute psicofisica di tutti i dipendenti di qualsiasi livello nell'ambito della Fondazione.

A tale riguardo non sono consentiti comportamenti non etici e in particolare qualsiasi comportamento che, esercitato su dipendenti e collaboratori della Fondazione, possa cagionare un danno alla salute.

L'organizzazione del lavoro, in quanto elemento fondamentale dell'ambiente di lavoro, sarà pertanto volta ad evitare qualsiasi situazione di costrittività organizzativa e/o violenza psicologica, in accordo alle normative vigenti.

### **Principi deontologici**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate;
- richiede ai responsabili di unità organizzative ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Fondazione si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente della Fondazione:

- orienta il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- svolge la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, con il più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui la Fondazione richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività, in particolare con riferimento al rispetto della normativa sulla Privacy.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare:

- qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

### **Affidabilità nella gestione delle informazioni**

Il personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Fondazione devono attenersi a questi principi.

Sono vietati ai dipendenti:

- lo sfruttamento del nome e della reputazione della Fondazione a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della Fondazione e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Struttura;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti la Fondazione.

### **Conflitti di interesse e dovere di lealtà e non concorrenza**

I dipendenti si astengono dall'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

A titolo non esaustivo, esiste un conflitto di interesse, reale o potenziale, quando:

Ogni dipendente della Fondazione:

- orienta il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- svolge la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, con il più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui la Fondazione richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività, in particolare con riferimento al rispetto della normativa sulla Privacy.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare:

- qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti.

### **Affidabilità nella gestione delle informazioni**

Il personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Fondazione devono attenersi a questi principi.

Sono vietati ai dipendenti:

- lo sfruttamento del nome e della reputazione della Fondazione a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della Fondazione e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Struttura;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti la Fondazione.

### **Conflitti di interesse e dovere di lealtà e non concorrenza**

I dipendenti si astengono dall'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

A titolo non esaustivo, esiste un conflitto di interesse, reale o potenziale, quando:

d

- una relazione fra un lavoratore e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi della Fondazione o in violazione di norme applicabili;
- si effettua un'attività "distante" dalla mission della Fondazione;
- si effettua un'attività che interferisce nelle decisioni della Fondazione;
- si strumentalizza la propria posizione per la realizzazione di interessi contrastanti rispetto a quelli della Fondazione.

Può, inoltre, sorgere conflitto di interesse nel caso in cui un familiare di un dipendente della Fondazione presti lavoro per un socio istituzionale, fornitore, cliente o sponsor della Fondazione o abbia un significativo interesse finanziario in essi.

L'interesse finanziario viene considerato significativo se:

- il dipendente o familiare possiede una quota del capitale;
- l'investimento rappresenta una quota del patrimonio totale del dipendente o familiare.

Vengono considerati familiari i coniugi, i fratelli, le sorelle, i genitori, i parenti acquisiti, i figli, i conviventi. Tutti i casi che possono causare un conflitto di interessi anche potenziale devono essere messi a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza.

### **Utilizzo dei beni aziendali**

I dipendenti e i collaboratori dovranno garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali, adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da personale debitamente autorizzato.

Conformemente alla normativa in vigore, i dipendenti e i collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, della Fondazione da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

### **Doni e altre forme di omaggi**

Ai dipendenti e collaboratori è consentito accettare doni o altre forme di omaggio, solo se di modico valore o comunque tale da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio.

I dipendenti e collaboratori che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovranno consultare i propri superiori allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi.

Non potranno in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o facilmente convertibili in denaro.

Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei dipendenti e collaboratori o ai soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con il dipendente.

### **Rapporti gerarchici**

Il comportamento di ciascun responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentire l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Le direzioni della Fondazione sono chiamate a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza alla Fondazione che si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza della attività; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità.

Ai collaboratori (interni ed esterni) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

#### **Doveri in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**

I dipendenti e i collaboratori della Fondazione sono tenuti a prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro.

#### **Rispetto della normativa in materia di diritto di autore**

La Fondazione si impegna a garantire la tutela dei marchi e segni distintivi ovvero di brevetti, nonché a non utilizzare diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

In particolare la Fondazione esige dai Destinatari il rispetto delle norme poste dal legislatore a tutela del diritto d'autore. E' quindi vietato in qualsiasi modo e forma, riprodurre, trascrivere, porre in commercio illecitamente opere altrui o protette dal diritto d'autore. A tutti i Dipendenti è altresì richiesto espressamente di evitare qualsivoglia comportamento volto a diffondere o utilizzare anche solo in parte opere autoriali, in spregio alle regole sul diritto d'autore.

1

## **Rispetto delle regole del commercio**

La conduzione degli affari da parte della Fondazione è svolta in trasparenza, onestà, correttezza, buona fede, senza distinzione di importanza dell'affare. Il rispetto delle regole che presidiano il regolare esercizio del commercio è da sempre valore fondamentale per la Fondazione che, pertanto, esige dai destinatari l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le citate regole.

La Fondazione vieta ai destinatari, tutte quelle condotte volte a turbare l'esercizio regolare dell'industria e del commercio e/o a immettere in commercio su qualunque mercato nazionale ed estero, prodotti industriali con nomi, marchi, segni distintivi, contraffatti o alterati.

## **Criteri di condotta nei rapporti con le Istituzioni**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana coerentemente con la propria mission condivide anche con le istituzioni e con gli enti locali gli obiettivi e le responsabilità delle proprie attività. I rapporti nei confronti delle istituzioni sono volti a favorirne il coinvolgimento nei confronti delle proprie iniziative.

La Fondazione intrattiene le necessarie relazioni con le Pubbliche Autorità, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge ed allo statuto, nonché mantiene rapporti con le stesse ispirate alla piena e fattiva collaborazione, conformandosi ai provvedimenti assunti dagli organi preposti.

A ciascuno dei dipendenti è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari il dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

Nei rapporti con pubblici funzionari con i quali venga in contatto per motivi di lavoro, il dipendente non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Fondazione.

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni i soggetti preposti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o

collaboratori esterni della Fondazione verso i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui.

### **Criteria di condotta nei rapporti con i fornitori**

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto con fornitori, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivo.

È fatto obbligo ai dipendenti della Fondazione di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Fondazione, nonché della sua integrità e solidità.

La Fondazione è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i propri fornitori e collaboratori esterni; è peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

La condotta della Fondazione nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che i terzi ripongono nella Fondazione, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni della Fondazione verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della Fondazione.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la Fondazione si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito e, se possibile, abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente dietro presentazione della documentazione di supporto.

Oltre a quanto richiesto dai principi sopra enunciati, qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato e registrato in conformità a quanto stabilito dalle

regole interne.

### **Integrità ed indipendenza nei rapporti**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Nei rapporti con fornitori i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi

o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Fondazione.

### **Rapporti con organizzazioni politiche, organizzazioni sindacali**

Fermo il rispetto delle normative specifiche applicabili, la Fondazione non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

I dipendenti e collaboratori della Fondazione non sono autorizzati a sostenere pubblicamente, in nome della Fondazione, partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali, né a prendere parte in conflitti religiosi, etnici o internazionali.

Gli amministratori, i dirigenti e di dipendenti della Fondazione non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, ovvero utilizzare beni e attrezzature della stessa a tale scopo; dovranno, inoltre, chiarire che le eventuali opinioni politiche espresse a terzi sono strettamente personali, non rappresentando di fatto l'orientamento della Fondazione.

Nei confronti di altre organizzazioni (es. sindacati, organizzazioni di categoria, territoriali ecc.) nessun dirigente, dipendente e collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Fondazione.

### **Rapporti con la collettività**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, coerentemente con la sua mission, è consapevole dell'influenza che le sue attività producono sulla vita sociale e culturale della Collettività. La Fondazione si impegna, dunque, a massimizzare il valore fornito alla Collettività, mediante l'organizzazione di eventi di carattere musicale e culturale in linea con le istanze della società stessa in cui essa opera.

### **Rapporti con i media**



La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, riconoscendo ai media, un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni, assicura che le comunicazioni verso l'esterno siano chiare, veritiere, corrette, non ambigue e conformi alle politiche e alla strategia aziendale.

La Fondazione si impegna a informare costantemente tutti gli stakeholder direttamente o indirettamente sulla propria attività.

Oltre alla pubblicazione regolare del bilancio e della relazione sulla gestione, la Fondazione si impegna a rendere pubbliche, con mezzi propri o attraverso i media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte e dei possibili effetti per la collettività.

### **Criteri di condotta nella gestione delle informazioni**

La Fondazione garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa della Fondazione.

Le evidenze contabili della Fondazione devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione. (Il Collegio dei Revisori dei Conti ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza).

Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

### **APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana costituisce al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo attuati coerentemente con il Codice stesso. Ciascuna funzione aziendale è comunque responsabile dell'applicazione del Codice nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico;

- verificare l'applicazione del Codice Etico attraverso un'opportuna attività di monitoraggio;
- monitorare le iniziative per la diffusione e comprensione del Codice Etico.

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare tutti i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).

A handwritten signature in black ink, consisting of a long vertical stroke followed by a series of loops and curves.