

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PACE GIORGIO**  
Indirizzo **VIA FERDINANDO LI DONNI, 7 90145 PALERMO**  
Telefono **3357576334**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **20/07/1947**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da Aprile 2016 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sovrintendente Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana. ]  
Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana – via Turati 2 Palermo  
• Tipo di azienda o settore  
Produzione musicale  
• Tipo di impiego  
Dirigente
  
- **da febbraio 2013 a marzo 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Fondazione Teatro Massimo -piazza Verdi 71 Palermo  
• Tipo di azienda o settore  
Produzione lirico-sinfonica  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente
  - Responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 e s.m.i., dal dicembre 2014 ad oggi;
  - Coordinatore delle attività per la redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, modello ex D.Lgs 231/2001, approvato con delibera del CDI, n. 1 del 31.07.2015;
  - Coordinatore delle attività per la redazione Manuale delle Procedure, approvato con delibera del CDI, n. 1 del 31.07.2015;
  - Coordinatore delle attività per la redazione del Codice Etico della Fondazione, approvato con delibera del CDI, n. 1 del 31.07.2015;
  - Direttore responsabile per le attività progettuali del progetto Legalit-ars (FERS 2007-2013), dal 2013 ad oggi;
  - Coordinatore delle attività per la redazione del Piano di Risanamento redatto ai sensi dell'art.11, comma 1, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla L. 7 ottobre 2013, n. 113, approvato con decreto interministeriale del 24.07.2015;
  - Responsabile delle relazioni sindacali dal 2013 ad oggi;
  
- **dal 1991 a marzo 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Direttore Amministrativo  
Fondazione Teatro Massimo -piazza Verdi 71 Palermo  
• Tipo di azienda o settore  
Produzione lirico-sinfonica  
• Tipo di impiego  
Dirigente

- **dal 2009 al 2013** Sovrintendente Fondazione Teatro Garibaldi di Modica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teatro Garibaldi – Corso Umberto, Modica
- Tipo di azienda o settore Produzione spettacoli
- Tipo di impiego sovrintendente
- **dal 1990 al 1993** Amministratore progetto CEE AM20 per lo sviluppo dell'Alto Belice
- **dal 1987 al 1991** Consigliere d Amministrazione IRCAC – Istituto Bancario Aziendale Cooperatove
- **dal 1986 al 1990** Componente Comitato Regionale UNIPOL
- **dal 1986 al 1990** Amministratore Unico Toursind
- **dal 1986 al 1990** Consigliere di Amministrazione Mathesis s.r.l. (Società d Formazione professionale)
- **dal 1986 al 1990** Presidente Regionale ETLI (Ente Turistico lavoratori Italiani)
- **dal 1986 al 1990** Responsabile Dipartimento Organizzazione Risorse umane/economiche/finanziarie e patrimoniali CGIL Sicilia
- **dal dicembre 1984 al 1986** Direzione Regionale SIP-Telecom – Responsabile S.U.
- **dal 1983 al 1984** Vice Presidente Cassa Edile di Catania
- **dal 1974 al 1977** Consigliere di Amministrazione dell' Università di Catania

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Catania- Facoltà di Fisica
- Qualifica conseguita Laurea

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

**ITALIANA**

##### ALTRE LINGUA

**FRANCESCE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Palermo, 7 giugno 2016

Giorgio Pace

