

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Nome | Elena Pizzo |
| Indirizzo | Palermo |
| Telefono | 0917076708 |
| E-mail | epizzo@regione.sicilia.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 26/02/1966 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: dal 24 febbraio al 14 aprile 2014, dal 18 aprile al 23 ottobre 2014, dal 10 novembre 2014 al 27 ottobre 2015 e dal 6 novembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell'Economia Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
- Tipo di azienda o settore Funzionario direttivo
 - Tipo di impiego
 - Stesura e/o verifica dei disegni di legge relativi ai documenti contabili e finanziari della Regione (Bilancio di previsione, Legge di stabilità regionale, Consuntivo, Assestamento leggi di variazioni di bilancio e altre leggi di natura finanziaria) ed altri disegni di legge di iniziativa dell'Assessore al ramo.
 - Supporto all'Assessore al ramo nel corso dell'iter di approvazione dei disegni di legge da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana.
 - Analisi degli aspetti finanziari dei disegni di legge di iniziativa degli altri rami di Amministrazione e di iniziativa parlamentare.
 - Monitoraggio e controllo della spesa pubblica (patto di stabilità ed equilibri di bilancio).
 - Coordinamento della finanza pubblica (Rapporti finanziari Stato Regione).
 - Problematiche finanziarie rappresentate dai diversi rami dell'Amministrazione regionale.
- Date: dal 29 giugno 2012 al 23 febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dell'Economia Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione – Servizio Bilancio
- Tipo di azienda o settore Funzionario direttivo
 - Tipo di impiego Elaborazione, con riferimento alle Amministrazioni delle Infrastrutture, dell'Energia e del Territorio, di:
 - Carichi di lavoro
 - Legge di stabilità regionale,
 - previsioni di bilancio,
 - schede consuntivo capitoli di entrata,
 - disegni di legge di variazioni di bilancio.
- Supporto ad Ragioniere generale nel corso dell'iter di approvazione dei disegni di legge da parte dell'Assemblea regionale siciliana.
- Verifica relazioni tecniche dei disegni di legge ed esame delle problematiche finanziarie relative alle Amministrazioni delle Infrastrutture, dell'Energia e del Territorio.
- Date: dal 28 ottobre 2010 al 28 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza della Regione dell'Economia
- Tipo di azienda o settore Uffici di diretta collaborazione all'opera del Presidente
- Tipo di impiego Funzionario direttivo
- Carichi di lavoro
 - Aspetti finanziari delle attività di competenza dell'Ufficio di Gabinetto dell'On.le

Presidente.

- Problematiche finanziarie dei diversi rami dell'Amministrazione regionale di cui è investita la Presidenza della Regione.
- Esame degli atti relativi alle società partecipate della Regione Siciliana.
- Partecipazione all'elaborazione dell'Accordo di Programma per l'area industriale di Termini Imprese per gli aspetti finanziari e partecipazione al tavolo di confronto nazionale propedeutico alla sottoscrizione.
- Componente del gruppo di lavoro per la definizione della legge regionale 24/2012 relativa alla stabilizzazione dei precari degli Enti Locali e della Regione.

• Date:

dall'1 febbraio al 24 settembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Carichi di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro
Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
Capo Segreteria Tecnica

- Direzione e coordinamento della Segreteria Tecnica.
- Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore
- esame e risposte agli atti ispettivi parlamentari,
- disamina delle problematiche afferenti le materie di competenza dell'Assessorato.
- Disegni di legge di iniziativa dell'Assessore al ramo e predisposizione delle relative relazioni tecniche.

• Date:

dal 7 settembre al 30 dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Carichi di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e Identità Siciliana
Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
Capo della Segreteria Tecnica

- Direzione e coordinamento della Segreteria Tecnica.
- Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore,
- esamina e risposte agli atti ispettivi parlamentari,
- disamina delle problematiche afferenti le materie di competenza dell'Assessorato. –
- Disegni di legge di iniziativa dell'Assessore al ramo e predisposizione delle relative relazioni tecniche.

• Date:

dal 16 giugno 2008 al 6 settembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Carichi di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato della Sanità
Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
Funzionario direttivo

- Aspetti finanziari delle attività di competenza del ramo di Amministrazione con particolare riferimento al finanziamento del Fondo sanitario nazionale ed all'analisi dei bilanci della Aziende sanitarie ed ospedaliere.
- Partecipazione ai tavoli nazionali di verifica degli adempimenti previsti dal Piano di rientro.
- Aspetti finanziari dei disegni di legge di iniziativa dell'Assessore al ramo e predisposizione delle relative relazioni tecniche.

• Date:

dall'1 marzo al 21 aprile 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Carichi di lavoro

Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e Pubblica Istruzione
Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
Capo del Servizio Sepicos

- Direzione e coordinamento del Sepicos.
- Predisposizione direttiva Assessoriale
- Predisposizione degli atti per la valutazione dei Dirigenti Generali dell'Assessorato e dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore.
- Disamina delle problematiche finanziarie afferenti le materie di competenza dell'Assessorato.

- Date: dal 12 gennaio 2007 al 28 febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Beni culturali e Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore pro-tempore
- Tipo di impiego Funzionario direttivo
- Carichi di lavoro
 - Analisi degli aspetti finanziari delle attività di competenza del ramo di Amministrazione.
 - Elaborazione dei disegni di legge di iniziativa dell'Assessore al ramo e predisposizione delle relative relazioni tecniche.

- Date: da novembre 1996 a gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Bilancio e Finanze
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Bilancio e Tesoro – Gruppi Bilancio
- Tipo di impiego Funzionario direttivo
- Carichi di lavoro
 - Elaborazione, con riferimento alle Amministrazioni delle Autonomie Locali, del Lavoro e della Famiglia e, dal 2001, della Sanità di:
 - Legge di stabilità regionale,
 - previsioni di bilancio,
 - schede consuntivo capitoli di entrata,
 - disegni di legge di variazioni di bilancio.
 - Supporto ad Ragioniere generale nel corso dell'iter di approvazione dei disegni di legge da parte dell'Assemblea regionale siciliana.
 - Verifica relazioni tecniche disegni di legge ed esame problematiche finanziarie relative alle Amministrazioni del Lavoro, della Famiglia, delle Autonomie Locali e, dal 2001, della Sanità.
 - Partecipazione, dal 2001 al 2007, ai tavoli ministeriali per la verifica del rispetto degli obiettivi del Piano sanitario, per gli aspetti finanziari di competenza dell'Assessorato Economia.

- Date: dall'1 giugno 1989 al 31 ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Bilancio e Finanze
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Finanze e Credito
- Tipo di impiego Funzionario direttivo
- Carichi di lavoro Istruttoria degli atti amministrativi in materia di Demanio Marittimo

INCARICHI

- Date: dal novembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIAPI di Priolo
- Tipo di impiego Componente collegio revisori dei conti

- Date: dal marzo 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIRPS
- Tipo di impiego Componente Comitato Consultivo

- Date: dal 30 gennaio 2014 al 15 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIAPI di Priolo
- Tipo di impiego Componente collegio revisori dei conti

- Date: dall'1 febbraio 2011 al 22 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Riscossione Sicilia S.p.A.
- Tipo di impiego Componente Consiglio di Amministrazione

- Date: dal 10 febbraio 2011 al 21 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Beni Culturali S.p.A.
- Tipo di impiego Presidente Consiglio di Amministrazione

- Date: dal 26 febbraio 2008 al 31 marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Beni Culturali S.p.A.
- Tipo di impiego Componente Consiglio di Amministrazione
dal 3 marzo 2008 al 31 marzo 2010
Vicepresidente

- Date: dal 7 aprile 2006 per n. 4 anni, riconfermata dal 11 marzo 2010 per 4 anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. Medi di Palermo
- Tipo di impiego Componente Collegio revisori dei conti

- Date: dal 25 maggio 2006 al maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Sviluppo Agricolo
- Tipo di impiego Componente Collegio revisori dei conti

- Date: dal 18 maggio 2006 per 4 anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Ripopolamento Ittico Golfo di Castellamare
- Tipo di impiego Componente Collegio revisori dei conti

- Date: dal gennaio 2004 per 3 anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Soggiorno e Turismo di Caltagirone
- Tipo di impiego Componente Collegio revisori dei conti

- Date Anno accademico 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
Laurea in Economia e Commercio
Votazione 110/110 con lode

- Date Anno scolastico 1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale P. Calamandrei
Diploma di Maturità tecnico commerciale
Votazione 49/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali*

ALTRA LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

MICROSOFT OFFICE – Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Word, Excel, Outlook e Power Point

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti, per il relativo trattamento, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum vitae viene reso.

Palermo, 18 maggio 2018

