

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Stefano SANTORO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1996 - 1999 praticante avvocato presso lo studio legale dell'Avv. Enzo Fragalà;
Studio Legale Avv. Enzo FRAGALA' - Piazza V.E. Orlando 6 - Palermo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO LEGALE
Praticante avvocato - libero professionista
pratica forense
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
Praticante avvocato - libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
pratica forense
- Date (da) 8/07/1999 Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Palermo (tess. n. 263/11)
iscrizione Albo n. 3772
23.09.2011 Patrocinante in Cassazione
Studio Legale Santoro Piazza F. Crispi, 1 90139 Palermo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio legale
Libero professionista
- Tipo di azienda o settore
Assistenza e difesa nei procedimenti e giudizi penali
- Tipo di impiego
22.12.1997 proclamato eletto Consigliere Comunale di Palermo - lista di Alleanza Nazionale (elezioni 30.11.97);
25.11.2001 eletto consigliere comunale di Palermo - Lista di Alleanza Nazionale;
da 11.08.2003 al 15.02.2007 Assessore con delega allo Sport del Comune di Palermo;
18/06/2007 proclamato consigliere comunale di Palermo nella lista di Forza Italia (elezioni 13/1 maggio 2017);
06.11.2008 al 02.09.2009 Assessore del Comune di Palermo con delega alle Attività Sociali;
Comune di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità
Ente Locale
Consigliere Comunale/Assessore Comunale
- Date (da - a) anno 2010 componente CdA GESAP SpA
GESAP S.p.A. aeroporto internazionale Falcone - Borsellino - Cinisi (Pa)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
componente consiglio di amministrazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) 21.10.2010 al 27 01.2012 Assessore del Comune di Palermo con delega alle società partecipate
e successivamente con delega al Turismo;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Palermo
ente locale
Assessore

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite in ambito lavorativo e in ambito politico-istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capogruppo del gruppo consiliare di A.N. - Consiglio Comunale di Comune di Palermo;
Assessore Allo Sport del Comune di Palermo;
Assessore alle attività sociali e agli interventi abitativi del Comune di Palermo;
Assessore alle società partecipate del Comune di Palermo;
Componente del CdA GESAP SpA;
Assessore al Turismo del Comune di Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei computer:

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida: - "A" e "B";

Patente di comando unità da diporto entro 12 miglia dalla costa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Palermo,

6/03/19

