

Prot. 9957/K-17

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art'36, comma 2, lett. A) D.Lgs. n.50/2016) dei "guardiania, reception, vigilanza non armata, servizi di sala, accoglienza e controllo accessi" per conto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale, mediante procedura telematica.

Premessa

Con il presente Avviso si rende noto che la Fondazione Orchestra Sinfonica, intende procedere tramite affidamento diretto all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, Codice), ad operatori economici, in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati.

La presente indagine di mercato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del d.lgs 50/2016 e s.m.i., è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici disponibili all'invio delle proprie referenze e offerta economica.

Pertanto, la presente procedura non costituisce gara di appalto con procedura aperta o ristretta.

1. Stazione appaltante

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana,
Via La Farina 29,
90141 Palermo,

tel 0916072585,
e-mail ufficioacquisti@orchestrasinfonicasiciliana.it,
pec acquistifoss@pec.it,
sito internet www.orchestrasinfonicasiciliana.it.



Il RUP è individuato nel Sovrintendente M° Francesco Di Mauro.
Il Direttore dell'esecuzione è il Sig. Salvatore Santaniello.

2. Oggetto del servizio

Il servizio consiste nell'attività di guardiania, reception, vigilanza non armata, servizi di sala, accoglienza e controllo accessi per conto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale ed eventuali ulteriori spazi in uso alla Fondazione, comunque ricadenti nel Comune di Palermo.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via La Farina, 29 - 90141 Palermo - P.IVA 00190520825 - CUD: M5UXCR1

tel. 091. 6072511 info@orchestrasinfonicasiciliana.it pec: foss@pec.it www.orchestrasinfonicasiciliana.it

Il servizio sarà preventivamente comunicato dal responsabile dell'esecuzione con il dettaglio delle unità e delle ore di servizio e potrà essere svolto in tutti i giorni dell'anno, compresi.

La prestazione consiste nelle seguenti attività:

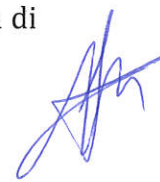
- apertura alle ore 7,30 dell'ingresso principale e secondario per l'ingresso dei dipendenti per la presa in servizio di quest'ultimi e per l'ingresso degli addetti alle rappresentazioni teatrali;
- controllo degli accessi all'immobile attraverso l'ausilio del sistema di videosorveglianza che sarà installato nei locali della Fondazione; a tal fine il singolo addetto verrà incaricato del trattamento dei dati da parte del Titolare/Responsabile del trattamento dei dati, secondo le istruzioni da quest'ultimo impartite;
- identificazione e rilascio di apposito pass per tutti i visitatori che si recano all'interno degli edifici custoditi;
- verifica che non permangano persone all'interno dell'immobile a fine dell'orario di servizio e a chiusura dell'immobile;
- intervento in tutte le situazioni che possono arrecare nocumento a persone e/o cose presenti all'interno dell'immobile (furto, danneggiamenti, intrusioni, atti vandalici, incendi, allarmi, etc.), anche mediante l'ausilio degli appositi strumenti antintrusione presenti nei locali della Fondazione;
- segnalazione al personale preposto (propria sede operativa e/o organi di polizia e VVFF) in caso di allarme e/o anomalie e/o guasti particolari, o in qualsiasi altra situazione di emergenza;
- servizio sala e accoglienza utenza durante i concerti della Fondazione;
- inserimento/disinserimento degli allarmi negli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Gli operatori addetti al servizio dovranno indossare tutti, sempre, la stessa tipologia di divisa pulita ed ordinata, unica tinta così composta:

- Giacca/pantalone/camicia bianca/cravatta/scarpe stringate per gli uomini;
- Giacca/gonna/camicia bianca/foulard/scarpe tacco decolté per le donne.

Inoltre in modo visibile, dovranno indossare, idoneo tesserino di riconoscimento che li qualifichi come appartenenti all'aggiudicataria, munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy, qualifica e società di appartenenza.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dall'attività svolta all'interno del Teatro.



3. Durata dell'affidamento

La durata complessiva dell'affidamento è di n. 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto.

Si prevede che i servizi oggetto d'affidamento siano erogati nel periodo compreso dal 1° dicembre 2022 al 30 novembre 2023.

4. Nomina Responsabile Del Servizio

L'affidatario dovrà nominare un responsabile/coordinatore del servizio che dovrà curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificando il piano di organizzazione e di sicurezza alla luce di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze (DUVRI).

Il Responsabile è il riferimento dell'affidatario per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

5. Personale Dipendente

L'affidatario è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare al Referente designato dall'Associazione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'amministrazione appaltante la documentazione attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

6. Requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che gli interessati devono possedere per partecipare alla selezione delle offerte:

- iscrizione alla CCIAA per la categoria di attività oggetto della procedura;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- possesso di certificazione del sistema di qualità conforme al sistema UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità;
- fatturato globale minimo annuo relativo agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, non inferiore al valore stimato di € 200.000,00; (La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice);
- fatturato specifico medio annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, non inferiore ad € 120.000,00. (La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice)

La richiesta del predetto requisito nasce dall'esigenza della stazione appaltante di garantire un servizio efficace ed all'altezza del profilo culturale ed istituzionale della FOSS.

7. Procedura e termine ultimo per la presentazione delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante deve pervenire entro le ore **12:00** del **07.12.2022**.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara occorre:



- collegarsi alla piattaforma telematica, raggiungibile anche dal portale istituzionale www.orchestrasinfonicasiciliana.it sezione Amministrazione trasparente /albi fornitori e gare, <https://orchestrasinfonicasiciliana.acquistitelematici.it/> L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali;
- accedere con le credenziali ottenute all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata di ciascun concorrente.

Ciascun O.E. avrà cura di caricare a sistema, la seguente documentazione:

Sezione Documentazione Amministrativa

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- VISURA CAMERALE AGGIORNATA;
- Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento ivi compreso il possesso di tutti i requisiti minimi stabiliti.
- Dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata prendendo atto e tenuto conto:
 - Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture.
 - Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA';
- VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;



Sezione Offerta Tecnica

Progetto tecnico nella forma di una relazione tecnica che dovrà contenere la completa descrizione del servizio e delle modalità operative che il concorrente intende adottare, con indicazione dell'organizzazione generale, delle procedure e metodologie applicate, della qualità e numero del personale e quant'altro necessario per consentire la valutazione del progetto.

N.B. L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nel quale ultimo caso l'operatore avrà cura di allegare nella sezione "Documentazione amministrativa" relativa procura in copia conforme.

Sezione Offerta Economica

Offerta economica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, con indicazione:

- a) costo orario per unità (diversificato per tipologia di servizio).
- b) dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016;
- c) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

N.B. Nel caso in cui la firma sia apposta da un procuratore speciale del legale rappresentante, l'operatore avrà cura di inserire copia conforme della relativa procura nella sezione documentazione amministrativa.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

8. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere trasmessa al responsabile dell'esecuzione tramite mail a salvatore.santaniello@orchestrasinfonicasiciliana.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12:00** del giorno **28.11.22**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante provvederà a sottoscrivere il verbale di attestazione di avvenuto sopralluogo, successivamente, dovrà inserire all'interno della Sezione "Documentazione amministrativa".

9. Controlli E Verifiche

La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione al servizio definito dal presente capitolato, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

La Valutazione conclusive possono essere espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario, che ha l'obbligo di adeguarsi tempestivamente.



10. Corrispettivi E Modalità Di Pagamento

Il corrispettivo, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, è pari all'offerta economica presentata dall'aggiudicataria al fronte dell'indagine di mercato.

L'affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio, con riferimento sia alla durata originaria sia all'eventuale periodo di rinnovo e/o proroga.

Le fatture, presentate con periodicità mensile, dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- moduli attestanti la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni controfirmati dai responsabili del Servizio richiedente. Tali moduli dovranno riportare l'indicazione dei nominativi del personale, la data e l'orario di inizio e termine del servizio, e dovranno contenere un apposito spazio per apporre eventuali osservazioni.
- La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del corretto adempimento dei versamenti fiscali e previdenziali dovuti sulle prestazioni oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario si obbliga a fornire ogni e qualsiasi documentazione che la Fondazione provvederà a richiedere a dimostrazione della correttezza e regolarità dei pagamenti.
- La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione.

La Fondazione non risponderà in ogni caso per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei requisiti sopra indicati.

Tale procedura di indagine di mercato e propedeutica all'affidamento diretto del servizio di Accoglienza e portineria.

La presentazione delle offerte non vincola in alcun modo la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana all'aggiudicazione della gara né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che la Fondazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva pertinenza senza che tale circostanza possa far sorgere in capo agli offerenti alcun diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso spese.

Palermo, 22/11/2022

Il Sovrintendente
M° Francesco DI MAURO

