



LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

ATTRIBUITO AL
DOTT. GIUSEPPE MANCUSO

DA ESERCITARE A FAVORE DELLA
FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

Prot. 4277/C-17

Il sottoscritto Gaetano Cuccio, nato a _____ e residente a _____
C.F. _____ nella qualità di Presidente del Consiglio di
Amministrazione della **Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**, con sede in via **Filippo**
Turati, 2, Palermo, part. iva n. **00190520825**,

affida

al **Dottore Giuseppe Mancuso** con domicilio professionale in **Palermo** alla via
_____ e studio in **Castel di Lucio (ME)**, v _____ iscritto all'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo sez. A con il n. 1772/A, che opera in proprio,
successivamente denominato "**Professionista**", senza soluzione di continuità rispetto
all'incarico svolto dallo stesso fino al 28.02.2023, il seguente incarico professionale, disciplinato
dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente
lettera di incarico.


1) Oggetto dell'incarico

- Attività di revisione delle poste patrimoniali dell'attivo e passivo, con particolare interesse verso le partite debitorie di fornitori e creditorie di clienti finalizzata alla verifica della loro esigibilità indispensabile per le eventuali azioni di recupero da porre in essere da parte della Fondazione o eliminazione dallo Stato Patrimoniale;
- Coordinare e indirizzare le attività degli uffici amministrativi, al fine di acquisire tutte le notizie necessarie per la rilevazione di tutti i fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Aggiornare e curare la regolare tenuta della contabilità generale e IVA e, quindi, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Acquisire dallo SDI ed emettere allo stesso rispettivamente le fatture di acquisto e vendita e provvedere alla contabilizzazione delle stesse, oltre di quelle cartacee pervenute tramite l'ufficio protocollo;
- Contabilizzare i movimenti forniti in prima nota dall'ufficio pagamenti e dalla cassa economato;
- Contabilizzare i corrispettivi trasmessi attraverso report mensili dagli uffici del botteghino;

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it

- 
- Contabilizzare ogni ulteriore dato di natura contabile proveniente da altri uffici della fondazione;
 - Predisporre ed inviare le autofatture previste per l'acquisizione di beni e servizi dall'estero (cd ex Esterometro)
 - Provvedere alla stampa dei libri/registri contabili ed iva redatti nel corso dell'attività di rilevazione dati (nello specifico del Libro Giornale e Registri Iva per ogni sezionale adottato; rimangono in capo ai redattori consulenti esterni l'obbligo di stampa del Libro Inventari e del Libro Cespite, oltre che dei Libri Sociali);
 - Curare i rapporti con i consulenti (lavoro e fiscale) al fine di monitorare il puntuale adempimento e pagamento delle scadenze fiscali, di predisporre ogni fascicolo propedeutico alla redazione del bilancio annuale e delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali;
 - Provvedere alla contabilizzazione delle scritture di rettifica di fine anno come stabilite dalla governance e dai consulenti esterni;
 - Attività di assistenza, e supporto ai consulenti esterni, a favore della Fondazione in caso di verifiche ed accertamenti interni da parte di enti ed organi accertatori;
 - Assistenza e supporto alle attività di programmazione finanziaria finalizzata ad eventuali ricorsi al credito;
 - Formazione del personale indicato dalla Fondazione in ambito alle attività condotte;
 - Evidenziare direttamente al Sovrintendente le eventuali criticità del funzionamento del servizio economico/finanziario.

Nell'esecuzione del superiore incarico, e funzionale ad esso, provvederà ad eseguire ogni servizio contabile strettamente necessario.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito dal **17.04.2023** fino al **31.12.2023**.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico al Professionista spetta l'onorario pre-concordato nella misura di euro **3.200,00 (tremiladuecento) mensili**, al netto di iva, ritenuta d'acconto e contributi CNAPDC, da corrispondersi ogni fine mese dietro presentazione di regolare fattura, con accredito in conto corrente a mezzo RID/bonifico bancario.

Non sono inclusi, nei compensi pattuiti, gli onorari relativi ai cd "fuori studio" del professionista per incontri presso gli uffici del committente in periodi diversi da quello previsto al precedente punto; per tali incontri il committente riconoscerà al professionista, oltre gli onorari quantificati rapportando in giornaliero quelli sopra previsti per il numero dei giorni relativi, il rimborso dei costi chilometrici calcolati sulla base delle tariffe Aci che verranno riportate in fattura ed il rimborso di eventuali spese di alloggio se strettamente necessarie.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.


I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre quali importi al netto di iva, ritenuta di acconto e contributi CNAPDC da riconoscere al professionista.

4) Obblighi del professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il committente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; ne degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che

anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Committente

- 
- a) Il Committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e di volta in volta a quest'ultimo richiesta.
 - b) Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fine dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
 - c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge

7) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il committente può recedere dal contratto comunicando al Professionista la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

Nell'ipotesi di recesso per giusta causa, per il quale non è previsto l'obbligo di preavviso, il committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

8) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danno, sarà sottoposta alla procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con arbitrato procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.



9) Registrazione

Non essendo obbligatoria, l'eventuale registrazione verrà effettuata solo in caso d'uso rimanendo le spese a carico del precedente la stessa.

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) La natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dati;



ORCHESTRA
SINFONICA
SICILIANA
FONDAZIONE

- c) Le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03;
- f) Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Palermo, 22/05/2023

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Il Committente

Il Presidente

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Committente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Recesso";
- 9) "Clausola di conciliazione e Arbitrato."

Il Committente

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Il Presidente

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

www.orchestrasinfonicasiciliana.it