

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZA ED ELABORAZIONE CONTABILE PER IL TRIENNIO 2025-2027 A SUPPORTO DELLA FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA**

**PREMESSO**

- Che la Fondazione intende avvalersi delle prestazioni professionali di un esperto di servizi altamente qualificati nell'ambito delle materie contabili, per lo svolgimento di attività ad elevato livello di competenza, in ambiti sempre più specialistici e settoriali;
- Che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha la necessità di procedere alla costituzione di una manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della contabilità, tenuta scritture contabili, dell'elaborazione delle dichiarazioni dei redditi diverse da quelle del personale dipendente, nonché degli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa tributaria vigente, secondo procedure conformi all'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati;
- Che l'individuazione della suddetta figura professionale è indifferibile essendo necessario garantire la corretta esecuzione delle procedure in materia di ragioneria e contabilità;
- Che la commessa prevede, oltre alla gestione di tutte le pratiche in materia di ragioneria e contabilità, anche l'avvio di un percorso formativo del personale interno addetto all'Ufficio ragioneria;
- Che i servizi in esame saranno conferiti esclusivamente a soggetti economici titolari di Partita IVA e di specifica e comprovata esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private;

**È INDETTA**

Procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse, ai sensi della normativa vigente, da parte di operatori economici, dottori commercialisti ed Esperti contabili esperti e qualificati in materia di bilanci, ragioneria, contabilità, tenuta delle scritture contabili, nonché degli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa tributaria e fiscale vigente, con cui contrarre, secondo procedure conformi all'art. all'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati, l'affidamento degli adempimenti settoriali in capo alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

**ART. 1 – OGGETTO**

Con il presente avviso, la Fondazione intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per l'Assistenza, consulenza, gestione ed elaborazione di tutti gli adempimenti in materia di ragioneria e contabilità, tenuta scritture contabili, a supporto degli Uffici amministrativi della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per il triennio 2025-2027.

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

In Particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il soggetto economico a cui saranno affidati gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione

Orchestra Sinfonica Siciliana, sarà tenuto a svolgere i seguenti servizi:

- Aggiornare e curare la regolare tenuta della contabilità generale e IVA e, quindi, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili sulla piattaforma gestionale (Team System);
- Acquisire dallo SDI ed emettere allo stesso rispettivamente le fatture di acquisto e vendita e, previa verifica contabile, provvedere alla contabilizzazione delle stesse, oltre a quelle cartacee pervenute tramite l'Ufficio Protocollo;
- Contabilizzare e verificare puntualmente i movimenti di cui agli estratti conto degli Istituti bancari e della Cassa Economato;
- Contabilizzare e verificare i corrispettivi trasmessi settimanalmente dall'Ufficio Botteghino;
- Contabilizzare ogni ulteriore dato di natura contabile proveniente dall'Ufficio Contenzioso e/o da altri Uffici della Fondazione;
- Verifica della corretta compilazione contabile e fiscale e assistenza, ove richiesta, nell'elaborazione delle fatture degli artisti ospiti;
- Predisporre ed inviare le autofatture previste per l'acquisizione di beni e servizi dall'estero (cd. Ex Esterometro);
- Assistenza alla elaborazione dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, previo controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e assestamento;
- Assistenza alla elaborazione dei bilanci e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, ai fini dell'ottenimento dei contributi pubblici di cui alla Legge regionale 7 maggio 2015, n.9, articolo 65 e ss.mm.ii. - Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo (FURS) e di cui alla Legge 30 aprile 1985, n.163 e ss.mm.ii. - Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS);
- Assistenza all'elaborazione degli schemi di bilancio necessari al consolidamento dei conti della Regione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Assistenza e controllo della regolare tenuta dei libri/registri contabili obbligatori ed IVA;
- Assistenza, esame ed elaborazione delle schede ISTAT di rilevazione di informazioni, dati e documenti necessari alla classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010), di cui al Regolamento europeo 549/2013;
- Assistenza nei rapporti con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agente della riscossione;
- Assistenza e supporto agli incontri periodici con l'Organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei Conti);
- Assistenza, per le materie di competenza contabile, e supporto ai legali incaricati dalla Fondazione per: contenziosi, diffide, recupero crediti, pignoramenti, decreti ingiuntivi e quant'altro;
- Assistenza e verifica della reale consistenza debitoria e creditoria;
- Assistenza e supporto, se richiesto, alle riunioni periodiche convocate dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione;
- Assistenza ed elaborazione, se richiesto, delle proposte di delibere del CdA per le materie di competenza;
- Predisposizione prima nota per elaborazione mensile ritenute d'acconto cod. 1040 e cod. 1043;

- Predisposizione report annuale riepilogativo di tutti i contenziosi al 31/12 ai fini dell'elaborazione dei bilanci d'esercizio e della verifica del corretto accantonamento delle somme necessarie al Fondo rischi per liti e ricorsi;
- Attività di revisione delle poste patrimoniali dell'attivo e del passivo, con particolare interesse verso le partite debitorie di fornitori e creditorie di clienti finalizzata alla verifica della loro esigibilità indispensabile per eventuali azioni di recupero da porre in essere da parte della Fondazione o eliminazione dallo Stato Patrimoniale;
- Stampa e tenuta dei libri/registri contabili e IVA;
- Assistenza, esame ed elaborazione delle schede, nelle materie di cui al presente avviso, di cui alle Circolari Regionali in materia di *Spending Review* aventi per oggetto "Analisi e valutazione della spesa degli Enti e Organismi" di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- Cura i rapporti con i consulenti esterni (lavoro e fiscale) anche al fine di monitorare il puntuale adempimento e pagamento delle scadenze fiscali, di predisporre ogni fascicolo propedeutico alla redazione del bilancio e delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali;
- Provvedere alla contabilizzazione delle scritture di rettifica di fine anno;
- Assistenza e supporto a favore della Fondazione in caso di verifiche ed accertamenti da parte degli Organi di controllo e/o accertatori interni ed esterni.

#### ART. 2 – SEDE

I servizi di cui all'art. 1, salvo diversa disposizione, verranno espletati presso gli Uffici amministrativi della FOSS in via Giuseppe La Farina, 29 Palermo. L'operatore economico individuato svolgerà la propria opera professionale con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione.

#### ART. 3 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti economici:

- Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Studi associati di Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Società tra Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici aventi:

- a) requisiti di idoneità generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) capacità economica e finanziaria;
- d) capacità tecniche e professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a) (**idoneità generale**), i partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1), 2, 3), 4), 5) lettere a), b), c), d), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"). Nel caso di partecipazione di studi associati, il requisito deve essere posseduto da ciascun Professionista associato.

Relativamente ai requisiti di cui alla **lettera b) (idoneità professionale)**, i partecipanti devono:

- essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 15 anni;
- in caso di Studio Associato, anche in forma societaria, tutti i Professionisti devono essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ed avere maturato un'anzianità professionale di almeno anni 15;
- con riferimento ai requisiti di cui alla **lettera c) (capacità economica/finanziaria)**, i partecipanti devono essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, con massimale non inferiore ad euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);
- avere conseguito (nel triennio precedente il presente avviso: 2021-2023) un fatturato globale, in caso di Studio associato, anche in forma societaria, non inferiore per ciascun anno ad Euro 130.000,00 (centotrentamila/00);
- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera d) (**capacità tecnico/professionali**), i partecipanti devono:
- avere maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse per società, anche a partecipazione pubblica, Fondazioni ed Enti, e in strutture complesse qualificate di qualsiasi tipo, sia pubbliche che private, con un valore della produzione pari ad almeno Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

#### **ART. 4 – DURATA**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende avvalersi della collaborazione professionale del Professionista Dottore Commercialista ed Esperto Contabile per gli adempimenti ed elaborazioni contabili a supporto delle attività dell'Amministrazione per anni 3 (tre) con decorrenza dall'1 gennaio 2025, (2025/2027).

#### **ART. 5 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo annuo omnicomprendivo (comprensivo cioè di spese accessorie quali spese di viaggio, vitto e alloggio e di quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico) così come descritto al precedente art. 1, pari a Euro 35.000,00 (trentamila/00) oltre IVA, su cui ogni concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

L'incarico in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- A. CURRICULUM (60 punti su 100). A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di consulenza contabile e/o fiscale presso un Teatro lirico sinfonico, per almeno un biennio;
- B. RELAZIONE (massimo 10 punti) in ordine alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta che si intendono adottare nello svolgimento dell'incarico (massimo 2 fogli formato A4);
- C. OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti) compenso annuo complessivamente offerto, comunque non superiore a Euro 35.000,00 (trentamila/00)

## ART. 7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno ammesse solo le offerte presentate a mezzo posta certificata in uso alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana all'indirizzo [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it), recante in oggetto "Procedura per il conferimento di un incarico professionale di assistenza in materia contabile, fiscale e civilistica". Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Nella posta certificata sopra indicata, il concorrente dovrà presentare 2 Allegati:

- **ALLEGATO N. 1** "Documentazione amministrativa" contenente la domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, Curriculum vitae in formato europeo e Relazione descrittiva;
- **ALLEGATO N. 2** "Offerta economica".

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare altresì obbligatoriamente la copia del documento d'identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12,00 del 30.09.2024**.

## ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

Esperate le procedure di valutazione, la Commissione potrà selezionare fino a un massimo di 5 candidature e prevedere, ove lo riterrà necessario, la convocazione per lo svolgimento di un colloquio.

## ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione di cui all'art. 8, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione. L'incarico avrà inizio dall'1 gennaio 2025 e avrà termine decorso anni 3 (tre).

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione. E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

L'incaricato dovrà dichiarare, prima della firma del contratto:

- Di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Codice Etico della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana; di impegnarsi a rispettarlo, ad osservarne i principi e di

- conformare il proprio comportamento alle regole in esso espresso;
- Di non trovarsi in altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente incompatibili con l'incarico affidato, né in situazione di conflitto di interesse.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE**

L'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso è obbligato a presentare periodicamente dei piani formativi e informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione.

La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con il Direttore Amministrativo e del Personale.

In particolare, l'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso, dovrà:

- a. Assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- b. Curare con regolarità dei corsi di formazione obbligatori presso la sede della Fondazione nelle materie di cui al presente Avviso;
- c. Avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione;

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il legale rappresentante della Fondazione.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

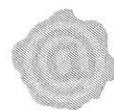
Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Rag. Gaetano Di Liberto, Economo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Telefono 091.6072525-526; mail : [ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it).

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Margherita Rizza



MARGHERITA RIZZA  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE  
13.08.2024 12:20:04  
GMT+02:00