

P.0f.n 6545 / C-17

AVVISO PUBBLICO

di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico di Responsabile degli adempimenti delle attività tecnico manutentive della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana e di Responsabile di Prevenzione e Protezione (RSPP) cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

VISTA

- La vigente disciplina normativa in materia;
- Viste le linee guida ANAC

CONSIDERATO

- Che la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana (di seguito e per brevità "*Fondazione*") intende esperire una procedura di selezione ad evidenza pubblica secondo procedure conformi all'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati per l'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi ed effetti del D.lgs. 81/2008, e di Responsabile delle attività tecnico manutentive dei luoghi e degli impianti di tutte le strutture gestite dalla Fondazione. Con il presente avviso pubblico ci si rivolge, pertanto, agli operatori economici potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, affinché presentino alla scrivente istanza di partecipazione e un dettagliato curriculum professionale unitamente alle dichiarazioni di seguito indicate.

Si specifica che indicativamente l'organico stabile della FOSS (dato al 30/06/2024) è pari a 92 a tempo indeterminato e 38 a tempo determinato e che i luoghi di lavoro ove garantire le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono ubicati nella città di Palermo. Più precisamente:

- 1) Teatro Politeama Garibaldi;
- 2) locali di via Giuseppe La Farina, 29;
- 3) locali di via Esiodo;
- 4) Eventuali altri locali che la Fondazione dovesse utilizzare per i propri spettacoli.

- Che la Fondazione intende avvalersi delle prestazioni professionali di un esperto di servizi altamente qualificati nell'ambito delle materie tecnico manutentive e di sicurezza sui luoghi di lavoro, per lo svolgimento di attività ad elevato livello di competenza, in ambiti sempre più specialistici e settoriali;
- Che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha la necessità di procedere alla costituzione di una manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, nonché degli obblighi relativi alle manutenzioni periodiche dei luoghi di lavoro e degli impianti di tutte le strutture gestite dalla Fondazione, secondo procedure conformi all'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati;
- Che l'individuazione della suddetta figura professionale è indifferibile essendo necessario garantire la corretta esecuzione delle procedure in materia di sicurezza e manutenzione;

- Che la commessa prevede, oltre alla gestione di tutte le pratiche in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/08, anche l'avvio di un percorso formativo del personale interno addetto alla sicurezza antincendio;
- Che i servizi in esame saranno conferiti esclusivamente a soggetti economici titolari di Partita IVA e di specifica e comprovata esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private;
- Che le professionalità dell'organigramma delle risorse umane interne, che sono assegnate alle funzioni istituzionali della Fondazione, non posseggono competenze specialistiche nei settori individuati dal presente avviso;

È INDETTA

La procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per l'individuazione di un operatore economico cui affidare l'incarico di:

- 1.1 RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** nei luoghi di lavoro presso tutti i locali a qualsiasi titolo in uso e godimento alla Fondazione.
- 1.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ TECNICO MANUTENTIVE** di tutti i locali a qualsiasi titolo in uso e godimento alla Fondazione, finalizzato alla programmazione, gestione, coordinamento e direzione dei lavori.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP) della Fondazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 33 e 30 del D.lgs. 81/2008, e comprende in particolare le seguenti attività:

I. Gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione

- controllo degli aspetti documentali in atti presso la sede della Fondazione e adempimenti obbligatori stabiliti dal D.lgs. 81/2008 e smi;
- assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai responsabili di funzioni della FOSS;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza alle periodiche riunioni, tra cui quella con cadenza annuale, in materia di tutela della salute e della sicurezza di lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e smi;
- assistenza ai preposti e al datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/2008 (sui rischi presenti sui luoghi di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione adottate) unitamente all'attività da coordinare con il Medico Competente incaricato durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dalla Fondazione;
- assistenza nel caso di accessi ispettivi degli organi di vigilanza;

- Organizzazione di due prove d'evacuazione all'anno da concordare con il datore di lavoro;
- Fornitura di un opuscolo informativo per ciascun lavoratore o incontro informativo sui rischi presenti nel luogo di lavoro sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- Attivazione dei rapporti con Enti ed Istituzioni preposti alle emergenze, in particolar modo con VVF per eventuali modifiche temporanee della capacità ricettiva delle strutture per esigenze di spettacolo;
- partecipare alle sedute della CCVLPS e predisporre le documentazioni occorrenti; adozione e verifica della documentazione di sicurezza e della perdurante validità ed attualità della stessa, per quanto attiene l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti e dei luoghi di lavoro, alla luce della normativa vigente; predisposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori secondo i nuovi requisiti del decreto;

Tutte le attività sopra specificate verranno espletate in vari sopralluoghi e incontri presso le sedi della Fondazione, con la redazione dei relativi verbali.

II. Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto per aree omogenee, integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento per tutte le sedi e i luoghi di lavoro della Fondazione, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

Il Documento di Valutazione dei rischi (DVR) e i suoi aggiornamenti dovranno contenere:

- una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui al punto precedente;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, in accordo con quanto disposto dal medico competente e dal protocollo sanitario;
- definizione delle procedure di sicurezza, in relazione alle diverse attività svolte comunemente dall'a Fondazione;
- quant'altro previsto dall'art. 28 del D. Lgs.81/08.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro con la consultazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e del medico competente. Ciascun Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere prodotto in n. 3 copie originali su supporto cartaceo e su supporto informatico.

III. Elaborazione, aggiornamento e integrazione di documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/08 per disciplinare il rapporto con i fornitori, le ditte di manutenzione i terzi in generale. Sono oggetto di gestione delle interferenze anche l'esecuzione dei concerti e si considerano circa 25 DUVRI per stagione con in media 2/3 aziende partecipanti. È richiesta la disponibilità alla redazione del documento fino a 24 ore prima dell'inizio delle attività.

IV. Elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (PEVAC), comprese le planimetrie di esodo, per tutte le sedi della Fondazione, da effettuarsi entro il termine di tre mesi dalla decorrenza del contratto.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro in affiancamento al referente indicato per la sede, a conoscenza delle attività svolte, per tutto il tempo necessario ai rilievi.

Sulla base delle informazioni raccolte dovrà essere redatta una bozza del documento e predisposte le planimetrie di evacuazione e, successivamente all'approvazione della Fondazione, la stesura definitiva di tutta la documentazione (con fornitura della relazione e delle planimetrie su supporto cartaceo e su supporto informatico).

Il documento relativo al Piano di Gestione delle Emergenze (che dovrà essere fornito in formato cartaceo e su supporto informatico e contenere le planimetrie) dovrà comprendere:

- individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- predisposizione delle procedure operative, con istruzioni sui comportamenti da adottare in caso di emergenza da consegnare agli addetti incaricati.

V. Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio (VRI), per tutte le sedi della Fondazione, da effettuarsi entro il termine di tre mesi dalla decorrenza del contratto.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro in affiancamento al referente indicato, a conoscenza delle attività svolte, per tutto il tempo necessario ai rilievi. Sulla base delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il documento definitivo di tutta la documentazione (con fornitura della relazione e di eventuali planimetrie su supporto cartaceo e su supporto informatico).

La stesura del documento dovrà comprendere:

- individuazione dei pericoli d'incendio (sostanze combustibili e/o infiammabili, sorgenti d'innescio, elementi di facile propagazione, ecc.);
- identificazione dei lavoratori o altre persone esposte a rischio;
- eliminazione o riduzione dei pericoli;
- valutazione del rischio residuo d'incendio;
- verifica dell'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

VI. Consulenza e redazione di Piani Operativi di Sicurezza ovvero Documenti della Sicurezza per le eventuali Compagnie in tournée scritturate dalla Fondazione. Il professionista dovrà predisporre circa 10 Documenti per stagione in ed è richiesta la disponibilità alla redazione del documento fino a 24 ore prima dell'inizio delle attività;

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ TECNICO MANUTENTIVE

La figura del Responsabile delle Attività Tecnico-Manutentive ha il compito di assistere la Fondazione nello svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture gestite dalla Fondazione stessa.

Le attività comprendono:

1. Manutenzione ORDINARIA:

- 1.1. Assistenza nella verifica requisiti imprese esistenti/selezione nuove imprese manutenzione;
- 1.2. Assistenza alla richiesta di preventivi e redazione di relazioni tecniche di affidamento secondo le procedure amministrative previste dalla Fondazione;
- 1.3. Controllo scadenze manutenzioni e richiesta interventi;
- 1.4. Supervisione e verifica interventi di manutenzione;
- 1.5. Tenuta dei registri di manutenzione, dei verbali d'intervento e delle certificazioni rilasciate.
- 1.6. Impianti gestiti: condizionamento, rivelazione incendi, spegnimento automatico incendi e gruppo di pressurizzazione, illuminazione emergenza.

2. Manutenzione STRAORDINARIA:

- 2.1. Valutazione dell'intervento necessario;
- 2.2. Richiesta intervento secondo le procedure amministrative previste dalla Fondazione a ditte specializzate;
- 2.3. Assistenza nella richiesta e valutazione dei preventivi;
- 2.4. Supervisione e verifica attività di manutenzione;
- 2.5. Tenuta dei registri di manutenzione, dei verbali d'intervento e delle certificazioni rilasciate.

Tutte le attività di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguite nel rispetto degli edifici esistenti (storici e non) ed organizzate nel rispetto delle esigenze teatrali in corso.

3. Tenuta del Programma delle Manutenzioni:

- 3.1. Aggiornamento e/o modifiche e/o integrazioni al Piano;
- 3.2. Verifica completamento attività e rispetto del Piano;
- 3.3. Assistenza rispetto dei costi previsti;
- 3.4. Redazione di una Relazione sulle manutenzioni per ogni struttura gestita con aggiornamento trimestrale con evidenza delle attività svolte, i costi sostenuti e proposte migliorative.

ART. 3 - IMPORTO PREVISTO PER LA DURATA TRIENNALE DELL'INCARICO

L'importo annuale delle prestazioni, per la durata triennale dell'incarico di RSPP e di Responsabile delle Attività Tecnico-Manutentive, si quantifica in **€ 18.000,00** annui (Euro diciottomila/00), Cassa di previdenza (ove prevista) e oneri fiscali inclusi, oltre IVA come per Legge. L'importo sarà liquidato in rate mensili entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
2. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
3. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti professionali:

1. Laurea in Ingegneria e/o Architettura in corsi di laurea attinenti alle materie oggetto del presente affidamento;
2. Abilitazione alla professione;
3. Titolo di studio come specificato nel D.lgs. 81/2008;
4. Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'interno, quale professionista antincendio di cui alla ex L. 818/84;
5. Possesso dei necessari attestati di frequenza ai corsi di abilitazione RSPP di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 in corso di validità, Modulo B9 e Modulo C rilasciati da Enti di Formazione di cui al comma 4 dell'art.32 del D. Lgs.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006. Non saranno ritenuti validi attestati rilasciati da soggetti non aventi i necessari requisiti di legge;
6. Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 3 anni, in qualità di RSPP per Enti e/o Aziende pubbliche o private;
7. Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 3 anni, in qualità di Consulente delle manutenzioni per Enti e/o Aziende pubbliche o private;
8. Esperienza pregressa pluriennale continuativa, minima di 3 anni, in qualità di RSPP e/o di Consulente delle manutenzioni in aziende teatrali equiparabili alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana e/o teatri complessi e a carattere monumentale

I suddetti requisiti professionali dovranno essere già in possesso dei candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 5 - LE GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Fermo restando l'obbligo di possesso della polizza assicurativa professionale, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo foss@pec.it entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **14/10/2024**.

L'oggetto della P.E.C. dovrà indicare: "**Procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP e di Responsabile delle attività tecnico manutentive – Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**"

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

I - Per i Liberi Professionisti partecipanti in forma singola:

- a. Istanza di partecipazione da parte del Professionista, in formato PDF, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal professionista;
- b. Curriculum vitae e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal professionista;
- c. Dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal professionista;
- d. Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, in formato PDF.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione di cui all'art. 7, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione. L'incarico avrà inizio dall'1 gennaio 2025 e avrà termine decorso anni 3 (tre).

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione. E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

L'incaricato dovrà dichiarare, prima della firma del contratto:

- Di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Codice Etico della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana; di impegnarsi a rispettarlo, ad osservarne i principi e di conformare il proprio comportamento alle regole in esso espresso;
- Di non trovarsi in altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente incompatibili con l'incarico affidato, né in situazione di conflitto di interesse.

ART. 9 - FORMAZIONE

L'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso è obbligato a presentare periodicamente dei piani formativi e informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione.

La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con il Direttore Amministrativo e del Personale.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il legale rappresentante della Fondazione.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Rag. Gaetano Di Liberto, Economo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Telefono 091.6072525-526; mail : ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Margherita Rizza**

MARGHERITA
RIZZA

Firmato digitalmente da
MARGHERITA RIZZA
Data: 2024.09.17 12:24:30
+02'00'