

DELIBERA COMMISSARIALE N. 20  
Del 04.10.2024

**Il Commissario Straordinario:**

PREMESSO che con D.P. n. 531/GAB del 16.05.2024 l'On. Presidente della Regione Siciliana ha nominato Commissario Straordinario della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, per la durata di mesi 6 (sei), la Dott.ssa Margherita Rizza, Dirigente Generale del Dipartimento regionale Affari Extraregionali;

VISTO Lo Statuto vigente della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana approvato con Decreto Assessoriale Turismo n.2165 del 03.12.2018;

CONSIDERATO che, con D.C. 31 del 5 dicembre 2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024;

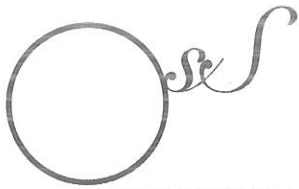
PREMESSO che la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana ha necessità di affidare il servizio altamente qualificato nell'ambito di consulenza contabile e trasmissioni delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci per l'esercizio finanziario triennio 2025/2027;

CONSIDERATO che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha necessità di procedere alla costituzione di un avviso pubblico al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della consulenza contabile e trasmissioni delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci economici finanziari, secondo procedure conformi all'art.50, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 e nei limiti di importi ivi fissati;

VISTO l'avviso ad evidenza pubblica prot. n. 6017/C-17 del 31 luglio 2024, finalizzato all'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza, consulenza contabile e trasmissioni delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci per il triennio 2025/2027;

VISTO il verbale di gara redatto dalla Commissione giudicatrice prot. n. 6737/C-17 in data 25/09/2024, giusta nomina da parte del Commissario Straordinario prot. n. 6477/C- 17 del 12/09/2024;

**Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

CONSIDERATO che l'unico candidato idoneo e rispondente alle esigenze della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana in termini di competenza tecnica ed economica è risultato lo Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati;

VISTO il contratto stipulato con il professionista per l'affidamento dei servizi di assistenza, consulenza contabile e trasmissioni delle dichiarazioni fiscali e dei bilanci per il triennio 2025/2027, che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrante;

### **DELIBERA**

1. Di affidare il servizio di consulenza contabile e fiscale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana allo Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati, con sede in Palermo, via Enzo ed Elvira Sellerio (già via Siracusa), 34, per il triennio 2025/2027, come da verbale di gara n. 6737 redatto in data 25/09/2024, al costo annuo di € 24.750,00 (ventiquattromilasettecentocinquanta/00);
2. Di dare comunicazione del presente affidamento agli interessati e di pubblicare la presente deliberazione secondo le modalità previste dalla legge.

**Il Commissario Straordinario**  
Dott.ssa Margherita Rizza

**Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

Prot. n. 6017/C-17

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZA CONTABILE E TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI, DEI BILANCI PER IL TRIENNIO 2025-2027, A SUPPORTO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA**

**CONSIDERATO**

- che la Fondazione necessita l'acquisizione di servizi altamente qualificati nell'ambito delle materie contabili e fiscali, per lo svolgimento di attività ad elevato livello di competenza, in ambiti sempre più specialistici e settoriali;
- che lo svolgimento dell'incarico richiede conoscenze e competenze professionali non possedute dal personale interno;
- che per svolgere le attività istituzionali, la Fondazione ha necessità di procedere alla costituzione di un avviso pubblico al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della consulenza societaria, aziendale, contabile e fiscale, del controllo di gestione e per la cura di tutti gli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa civilistica, tributaria e fiscale vigente, secondo procedure conformi all'art. 50, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati;
- che i servizi in esame saranno conferiti esclusivamente a soggetti economici titolari di Partita IVA e di specifica comprovata esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private da almeno 15 anni;
- che la commessa prevede, oltre al controllo delle procedure dell'ufficio ragioneria e contabilità della Fondazione, anche l'affiancamento e la formazione di detto Ufficio per la gestione di problematiche specifiche,

**È INDETTA**

procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse, ai sensi della normativa vigente, da parte di operatori economici esperti e qualificati in materia di contabilità, elaborazione dichiarazioni dei redditi diverse da quelle del personale dipendente, dei bilanci e delle dichiarazioni fiscali, nonché degli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa tributaria e fiscale vigente, secondo procedure conformi all'art. 50, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati, l'affidamento degli adempimenti settoriali in capo alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

## ART. 1 – OGGETTO

Con il presente avviso, la Fondazione intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per l'assistenza e la consulenza societaria, aziendale, contabile e fiscale, il controllo di gestione e la cura di tutti gli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa civilistica, tributaria e fiscale vigente a supporto degli Uffici amministrativi della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per la durata di anni 3 (tre), 2025-2027.

In Particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il soggetto economico a cui saranno affidati gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, sarà tenuto a svolgere i seguenti servizi:

- Assistenza sulla regolare tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Assistenza nelle rilevazioni contabili più complesse;
- Assistenza, esame e formazione dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, previo controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e assestamento;
- Assistenza, esame e formazione dei bilanci e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, ai fini dell'ottenimento dei contributi pubblici di cui alla Legge regionale 7 maggio 2015, n.9, articolo 65 e ss.mm.ii. - Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo (FURS) e di cui alla Legge 30 aprile 1985, n.163 e ss.mm.ii. – Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS);
- Assistenza, esame ed elaborazione degli schemi di Bilancio necessari al consolidamento dei conti della Regione Sicilia di cui al D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Assistenza per adempimenti di natura civilistica fiscale;
- Assistenza nei rapporti con gli Istituti bancari;
- Assistenza, elaborazione delle schede, nelle materie di cui al presente avviso, di cui alle Circolari Regionali in materia di *Spending Review* aventi per oggetto "Analisi e valutazione della spesa degli Enti e Organismi" di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- Assistenza per la cura degli adempimenti fiscali ricorrenti (esclusi quelli relativi ai lavoratori dipendenti), quali: versamenti ritenute alla fonte, liquidazioni periodiche, versamenti I.V.A., controllo e redazione della dichiarazione annuale I.V.A.;
- Assistenza, per l'elaborazione delle schede ISTAT di rilevazione di informazioni, dati e documenti necessari alla classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010), di cui al Regolamento europeo 549/2013;
- Aggiornamento su novità fiscali e societarie e relativi adempimenti connessi;
- Aggiornamento dei libri cespiti;
- Redazione delle dichiarazioni dei redditi, delle dichiarazioni IRAP e dei vari allegati, nonché agli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa tributaria a cui è soggetta la Fondazione;

- Assistenza con gli Uffici dell' Agenzia delle Entrate, della Camera di Commercio, dell' Agente della Riscossione e dell' INPS;
- Assistenza al CdA ed al Sovrintendente nelle materie oggetto del contratto e, ove occorresse, anche nella redazione delle relative delibere;
- Assistenza nelle verifiche dell'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei CONTI);
- Assistenza nell'attività di monitoraggio del piano di risanamento;
- Controllo di gestione;
- Analisi degli scostamenti preventivo/consuntivo.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti economici:

- Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Studi associati di Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Società tra Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici aventi:

- a) requisiti di idoneità generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) capacità economica e finanziaria;
- d) capacità tecniche e professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a) (**idoneità generale**), i partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1), 2, 3), 4), 5) lettere a), b), c), d), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"). Nel caso di partecipazione di studi associati, il requisito deve essere posseduto da ciascun Professionista associato.

Relativamente ai requisiti di cui alla lettera b) (**idoneità professionale**), i partecipanti devono:

- essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 15 anni;
- in caso di Studio Associato, o Società tra professionisti, tutti i Professionisti devono essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno anni 15;
- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera c) (**capacità economica/finanziaria**), i partecipanti devono essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, con massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- avere conseguito (nel triennio precedente il presente avviso: 2022-2024) un fatturato globale, in caso di Studio associato, o di Società tra professionisti non inferiore per ciascun anno ad Euro

350.000,00 (trecentocinquantamila/00);

- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera d) (capacità tecnico/professionali), i partecipanti devono:
- avere maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse nell'ambito di società, anche a partecipazione pubblica, Fondazioni ed Enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, teatrali e musicali con un valore della produzione pari ad almeno Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

### ART. 3 – DURATA

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende avvalersi della collaborazione del Professionista Dottore Commercialista ed Esperto contabile per gli adempimenti delle attività di supporto dell'Ufficio Amministrativo e del personale per anni 3 (tre), (2025-2027).

### ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno ammesse solo le offerte presentate a mezzo posta certificata in uso alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana all'indirizzo [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it). Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Il concorrente dovrà presentare:

- Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale, oltre ad autocertificazione dei titoli di abilitazione/iscrizione eventualmente richiesti. Nel caso di Studio associato o di Società tra professionisti, vanno prodotti i curricula di tutti gli Associati o Soci;
- Offerta economica-tecnica.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12,00 del 31.08.2024**.

### ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande, corredate dall'offerta economica-tecnica, inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

La Commissione esaminerà le domande pervenute e i curricula in base ad una valutazione comparativa dei candidati sulla base delle esperienze professionali documentate, dando rilevanza

alla esperienza specifica maturata nell'ambito delle Società a totale/parziale partecipazione pubblica e presso Fondazioni ed Enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, teatrali e lirico-sinfoniche.

L'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio oggetto della manifestazione di interesse anche in presenza di una sola offerta.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale della FOSS.

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione di cui all'art. 5, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione. L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà termine decorso anni 3 (tre).

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione. E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE**

L'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso si obbliga ad aggiornare periodicamente il personale con l'invio di newsletter e circolari informative delle principali novità in ambito fiscale, contabile e societario ad attivare ogni strumento idoneo all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione.

La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative saranno concordati con il Direttore Amministrativo e del Personale.

In particolare, l'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso, dovrà:

- a. Assistere il personale dipendente della Fondazione che si occupa delle materie di cui all'avviso, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- b. Curare con regolarità dei corsi di formazione obbligatori presso la sede della Fondazione nelle materie di cui al presente Avviso;

#### **ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;

il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il legale rappresentante della Fondazione.

#### ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

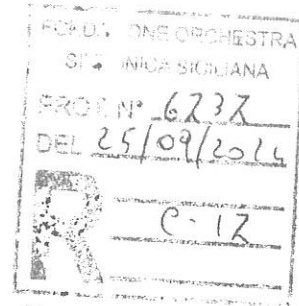
Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Provenza, Direttore Amministrativo e del Personale della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.  
Telefono 091.6072522; mail : [ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it).

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Margherita Rizza

**MARGHERITA RIZZA**

Firmato  
digitalmente da  
MARGHERITA RIZZA  
Data: 2024.07.31  
15:05:44 +02'00'





## Verbale di Gara

per lavori, servizi e forniture di importo sottosoglia  
(Affidamenti ai sensi dell'art'50, comma 1-2, D.Lgs. n.36/2023)

L'anno 2024 il giorno 25 del mese di settembre alle ore 9:30, presso gli uffici della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, siti in via la farina 29, Palermo, stante la necessità di affidare i servizi di assistenza, consulenza contabile e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei bilanci per il Triennio 2025-27, a supporto dell'ufficio amministrativo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, si riunisce la Commissione a l'uopo formata, come da convocazione prot. n° 6732 / c- 17 del 24 settembre 2024 così composta:

Presidente di commissione	M° Francesco Di Mauro
Componente	Ivan Amato
Componente Verbalizzante	Giacomo Buttitta

Il RUP Dott. Massimo Provenza, ha provveduto a pubblicare nel sito della Fondazione, avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare servizi di assistenza, consulenza contabile e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei bilanci per il Triennio 2025-27, giusto prot. 6017/c-17.

Hanno presentato entro i termini di bando i sotto elencanti operatori economici:

DENOMINAZIONE	Partita IVA
1.FABIO XERRA	05273870823
2.BCC Dottori Commercialisti & associati	00290700822

Si procede con l'esame della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica, che sinteticamente si riporta:

- 1. FABIO XERRA
  - Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
  - Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
  - Offerta economica-tecnica.
  
- 2. BBC Dottori Commercialisti & associati
  - Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
  - Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
  - Offerta economica-tecnica.



Si inizia con la verifica dei requisiti richiesti dal Rup nell' avviso di indagine di mercato prot. 6017/c-17.

Riscontrato che tra i requisiti richiesti alla lettera d) capacità tecnico/professionali, si chiede di " aver maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse nell'ambito di società, anche a partecipazione pubblica, Fondazioni ed Enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, teatrali e musicali con un valore della produzione pari ad almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00)", esaminate le candidature il Dott. Xerra Fabio non risulta esserne in possesso.

Si procede, infine, con la verifica dei curricula e delle offerte economiche/tecniche che risultano essere di alto profilo e conformi al fabbisogno delle Fondazione.

In considerazione di ciò si ritiene che l'offerta dell'operatore economico BBC Dottori Commercialisti & associati risulta essere la migliore.

Allegati:

- o Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- o Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
- o Offerta economica-tecnica

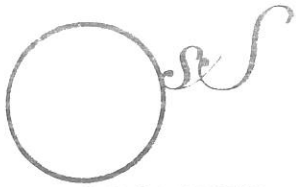
F.to

I Componenti di commissione

M° Francesco Di Mauro

Rag. Ivan Amato

Dott. Giacomo Buttitta



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

Prof. n. 6477 / C-17

Al M° Francesco Di Mauro

Al Rag. Ivan Amato

Al Dott. Giacomo Buttitta

(componente e Segretario verbalizzante)

Oggetto: Nomina Commissione per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi di assistenza, consulenza contabile e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei bilanci per il triennio 2025/2027 di cui all'Avviso pubblico di indagine di mercato prot.6017/C-17 del 31 luglio 2024

Con la presente, le SS.LL. in indirizzo sono nominate quali componenti della Commissione che dovrà procedere alla verifica dell'idoneità e all'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi in oggetto.

Presidente della Commissione viene nominato il M° Francesco Di Mauro.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Margherita Rizza

**Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

BATTAGLIA MICHELE

INDIRIZZO  
TELEFONO

VIA SELLERIO, 34  
091.6256218

E-MAIL

m.battaglia@studiobcc.it

SITO

www.studiobcc.it

DATA DI NASCITA

18/04/1942

NAZIONALITÀ

Italiana

PROFESSIONE

Dottore Commercialista

Fondatore e contitolare dal 1969 dello studio di Consulenza Aziendale  
Bcc Dottori Commercialisti & Associati

ISTRUZIONE E  
TITOLI PROFESSIONALI

1966 – Laurea in Economia e Commercio

1967 – Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo

1975 – Revisore Ufficiale dei Conti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ha svolto e svolge la propria attività professionale in favore di aziende ed Enti che operano, sia a livello pubblico che privato, per un arco di tempo di oltre quaranta anni, affinando la propria esperienza e le proprie tecniche professionali, anche grazie alla attività didattica e scientifica cui ha dedicato gran parte del proprio tempo.

La esperienza professionale si è maturata anche attraverso le attività svolte nei seguenti settori:

- creditizio, finanziario e assicurativo;
- no profit e associazioni professionali di categoria;
- editoria, comunicazioni di massa e pubblicità;
- cultura e sport;
- sanità pubblica e privata;
- turistico - alberghiero;
- navigazione;
- vitivinicolo e agroalimentare;
- sottosuolo ed energia;
- agricoltura
- moda e abbigliamento

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME COSENZ ANTONIO  
INDIRIZZO VIA ENZO ED ELVIRA SELLERIO, 34  
TELEFONO 091.6256218

E-MAIL antoniocosenz@gmail.com  
SITO www.studiobcc.it

DATA DI NASCITA 25/11/1943

NAZIONALITÀ Italiana

PROFESSIONE Dottore Commercialista

Fondatore e contitolare dal 1970 dello studio di Consulenza Aziendale  
Bcc Dottori Commercialisti & Associati

ISTRUZIONE E  
TITOLI PROFESSIONALI

1969 – Laurea in Economia e Commercio  
1970 – Iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo  
1995 – Revisore Legale  
1991-2021 – Console Onorario del Granducato del Lussemburgo con  
circostrizione Sicilia  
Past President del Rotary Club Palermo, Club Decano di Sicilia e Malta

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Svolge la propria attività professionale in favore di Aziende ed Enti che operano, sia a livello pubblico che privato, per un arco di tempo di circa cinquanta anni. Ha iniziato l’attività professionale con esperienze nel mondo bancario quale Commissario straordinario e Commissario liquidatore di Aziende di Credito per nomina della Vigilanza della Banca d’Italia.

L’esercizio dell’attività professionale ha consentito l’approfondimento di studi ed esperienze in vari settori economici:

- sanità pubblica e privata;
- alberghi e catene alberghiere;
- opere pubbliche e costruzioni;
- fondazioni teatrali e culturali;
- ente porto ed aeroporto
- concessionarie di pubblicità;
- autolinee regionali e nazionali;
- fondazioni teatrali e culturali;
- servizi;
- concessionarie di automobili;

## Curriculum Vitae di Calogero Di Carlo

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Calogero Di Carlo
Indirizzo	Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo
Telefono	348 1455046
E-mail	<a href="mailto:c.dicarlo@studiobcc.it">c.dicarlo@studiobcc.it</a>
Codice fiscale	DCRCGR77B05G273J
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/02/1977

• **Professione** **Dottore Commercialista.**  
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al n.1716 dal 14 giugno 2006.

**Revisore Legale.**  
Iscritto al registro dei Revisori Legali con D.M. del 10 luglio 2007 al n. 146405.

**Associato Senior Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati.**  
Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo

Studio professionale, fondato nel 1970, assiste aziende industriali, commerciali e di servizi nonché enti no-profit, banche e assicurazioni.

Gli associati ricoprono incarichi di amministratore, sindaco e revisore in enti e società di rilievo.

**Professore a contratto di "Innovazione per la professione"**  
Corso di laurea triennale in Economia e commercio  
Università LUMSA (a.a. 2023/20224 – a.a. 2024/2025)

**Professore a contratto di "Politiche finanziarie d'impresa"**  
Corso di laurea magistrale in Economia e Management  
Università LUMSA (a.a. 2023/20224 – a.a. 2024/2025)

• **Principali attività professionali** Consulenza in materia aziendale, societaria e tributaria.  
Redazione bilanci di esercizio e bilanci consolidati redatti secondo principi

Elaborazione di bilanci di esercizio, bilanci consolidati, budget economici e di cassa, business plan, consuntivi periodici, forecast e altri documenti di analisi consuntiva e prospettica.

Alcuni progetti specifici portati a termine:

Riorganizzazione delle attività e dei processi aziendali a seguito della fuoriuscita di n.37 unità, di cui 3 dirigenti, a seguito di un piano di esodo e pensionamento.

Trasferimento dell'attività di stampa del quotidiano a società stampatrice di terzi.

Costituzione e avvio della nuova concessionaria di pubblicità locale GDS Media & Communication.

Realizzazione del nuovo sito web [www.gds.it](http://www.gds.it)

Riorganizzazione dei processi ottimizzando le sinergie fra i mezzi del Gruppo Editoriale.

Costituzione e avvio dell'attività dell'incubatore di start-up Digital Magics Palermo.

Sostituzione del sistema editoriale e riorganizzazione dei processi di lavorazione del quotidiano.

Sostituzione del sistema di lettura digitale del quotidiano.

Risanamento e consolidamento esposizione debitoria verso le banche.

Gestione di operazioni straordinarie (fusioni, liquidazioni, aumenti di capitale etc.).

Gestione della chiusura di contenziosi legali attraverso conciliazione plurima.

Attuazione delle sinergie all'interno del Gruppo societario.

• Date (da – a)	<b>Da 5 agosto 2019 al 31 luglio 2020</b>
• Nome e indirizzo	Edistampa Siciliana S.p.A. in liquidazione Vicolo del Pallone, 15 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda stampatrice di quotidiani.
• Qualifica	<b>Liquidatore</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede di lavoro</li> </ul>	<p>Uffici di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piazza Castelnuovo n.50, Palermo;</li> <li>- Via Genova n.49, Catania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Revisione e organizzazione contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul> </li> </ul>	<b>Manager, audit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Principali mansioni</u></p> <p>Supervisione e gestione di lavori di revisione contabile, rapporti con il cliente e analisi delle problematiche tecniche più complesse;</p> <p>Consulenza in materia contabile e di organizzazione aziendale;</p> <p>Responsabile Office Management di Palermo:</p> <p>Selezione del personale.</p> <p>Pianificazione delle risorse (scheduling).</p> <p>Valutazione dei risultati sia del personale (valutazione della performance) che delle commesse (realization).</p> <p>Gestione e sviluppo delle relazioni con Enti, Ordine professionale (ODCEC di Palermo) e Associazioni.</p> <p>Gestione e sviluppo dei rapporti con potenziali nuovi clienti, presentazione di KPMG, dei servizi e dell'eventuale proposta.</p> <p>Docente in corsi interni KPMG in metodologia, strumenti e procedure di revisione contabile;</p> <p>Componente della funzione di Professional Practice KPMG.</p> <p> </p> <p><u>Principali lavori di revisione e consulenza svolti in KPMG S.p.A.</u></p> <p>Revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati e reporting packages redatti, secondo i principi contabili italiani e i principi contabili internazionali (IAS/IFRS), da primarie società operanti nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanziario. Confidi, Finanziarie, Riscossione tributi, Debt Management.</li> <li>- Industriale/commercio. Raffinerie, Industrie laterizi e gesso, Industria prodotti per irrigazione, Aziende vinicole, Alberghi, Imprese del settore Sanità, Aziende commerciali nei settori ottica e abbigliamento.</li> </ul>



Docente di metodologia, strumenti e procedure di revisione contabile ai corsi interni KPMG (2006-2012).

Docente in materia di revisione contabile presso nei corsi di formazione per scuole di formazione (per es. ISIDA, DES etc.).

Relatore in corsi in materia di transizione contabile dai principi contabili italiani ai principi contabili internazionali IAS/IFRS per intermediari finanziari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Economia e Commercio  
Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia

#### ALTRE INFORMAZIONI

- Abilitazioni Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore legale
- Iscrizione ad Albi **Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo** (dal 14 giugno 2006).  
  
Anno 2012:
  - Componente della commissione "Principi contabili nazionali ed internazionali e principi di comportamento del Collegio Sindacale" istituita presso l'ODCEC di Palermo.  
Dal 2022:
  - Componente Gruppo di Studio "Crisi d'impresa e perimetri di responsabilità";
  - Componente Gruppo di Studio "Pianificazione, programmazione e controllo aziendale".

#### **Registro dei Revisori Legali**

(Decreto Ministeriale del 10 luglio 2007 - G.U. 65 del 17 agosto 2007).

#### **Albo del Consulenti tecnici d'ufficio (CTU) del Tribunale di Palermo**

#### **Albo dei Periti del Tribunale di Palermo**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

## Curriculum Vitae di Alfredo Lupo

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Nome e Cognome  | Alfredo Lupo   |
| Indirizzo       | Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo              |
| Telefono        | 3388677136   |
| E-mail          | <a href="mailto:a.lupo@studiobcc.it">a.lupo@studiobcc.it</a> |
| Codice fiscale  | LPULRD56S14G273T   |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 14/11/1956   |
- 
- Professione  
**Commercialista.**  
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al n. 357/A dal 25/02/1987.  
  
**Revisore Legale.**  
Iscritto al registro dei Revisori Ufficiali dei Conti - oggi Revisori Legali - con D.M. del 12/04/1995 al n. 33437.  
  
**Consulente Tecnico del Giudice del Tribunale di Palermo.**  
Iscritto nell'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Palermo dallo 8/7/1989.
  - Dal 1/6/2004  
**Associato Senior dello Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati.**  
Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo  
Studio professionale, fondato nel 1970, assiste aziende industriali, commerciali e di servizi nonché enti no-profit, banche e assicurazioni.
  - Principali attività svolte  
Consulenza in materia economico-aziendale, finanziaria, tributaria, societaria ed amministrativa.  
  
Redazione bilanci di esercizio e bilanci consolidati redatti secondo principi contabili nazionali e IAS/IFRS.  
  
Pianificazione finanziaria, elaborazione di business plan aziendali, operazioni di ristrutturazione, operazioni straordinarie, agevolazioni fiscali.  
  
Consulenze tecniche d'ufficio e di parte in procedimenti civili e penali.  
  
Incarichi di Consigliere di amministrazione, Amministratore Unico, Liquidatore e Sindaco di società di capitale
  - Date (da – a)  
Dal 1° luglio 2004 è Associato Senior dello Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati e svolge attività di consulenza in favore di aziende ed Enti che operano, sia a livello pubblico che privato in diversi settori quali creditizio, finanziario e assicurativo, no profit e associazioni professionali di categoria, editoria, comunicazioni di massa e pubblicità,

## Curriculum Vitae di Alfredo Lupo

---

esercizio, bilancio consolidato, controllo di gestione, valutazione di aziende, operazioni straordinarie.

Consegue regolarmente i crediti formativi obbligatori previsti dal regolamento dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e dal MEF per l'Albo dei Revisori

- Luglio 1975 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale F. Crispi di Palermo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

**Francese e Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di motivare le risorse e di mantenere un clima positivo anche in condizioni di stress; Buone capacità relazionali con colleghi e clienti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse al fine di ottimizzare i risultati e le opportunità di crescita professionale; Capacità di lavorare in situazione di stress.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

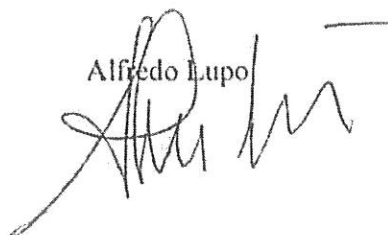
Utente esperto dei principali applicativi di Microsoft Office.  
Utente esperto di software per l'elaborazione di diagrammi di flusso.  
Utente esperto di applicativi per la redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16.

Palermo, 14 novembre 2023

Alfredo Lupo  


## Curriculum Vitae di Antonia Maria Sanna

---

- Assistenza e rappresentanza nel contenzioso tributario, ricorsi, appelli e conciliazioni giudiziali.
- Analisi e redazione di operazioni aziendali straordinaria quali fusioni, trasformazioni, cessioni, conferimenti e liquidazioni.
- Costruzioni di modelli finanziari e/o ristrutturazioni aziendali tendenti anche alla ottimizzazione del carico fiscale.

Controllo e verifiche societarie nell'ambito di società di capitali quale componente del Collegio sindacale e Revisore contabile

Dal 1998 fino al 2013 (ininterrottamente) ha ricoperto, su incarico del Giudice Delegato delle Misure di Prevenzione del Tribunale di Palermo (procedura Ienna), la carica di Consigliere e Sindaco in diverse società sottoposte a sequestro ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.

Dal 2007 riveste la carica di Amministratore Unico nella società Agnus s.r.l. con sede in Palermo.

Dal 1° gennaio 1993 al 1° luglio 2004 ha svolto in proprio l'attività commercialista prestando consulenza alle imprese (in materia societaria, fiscale e aziendale) rivestendo cariche di amministratore, revisore, sindaco effettivo.

Dal 1° gennaio 1989 al 31 dicembre 1992 ha svolto la propria attività professionale e di consulente quale socio dello Studio Professionale Associato F. D'Agati – A. Lupo – A. Sanna.

Dal 1° gennaio 1975 al 31 dicembre 1988 è stato alle dipendenze dello Studio Associato BCC Dottori Commercialisti.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1983 ad oggi) Ha partecipato a diversi corsi intensivi di formazione professionale in tema di bilancio di esercizio, disciplina fiscale, operazioni straordinarie.

Consegue regolarmente i crediti formativi obbligatori previsti dal regolamento dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e dal MEF per l'Albo dei Revisori

- Luglio 1972 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Francesco Ferrara di Palermo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE  
**Francese e Inglese**

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

## Curriculum Vitae di Antonia Maria Sanna

---

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di motivare le risorse e di mantenere un clima positivo anche in condizioni di stress; Buone capacità relazionali con colleghi e clienti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse al fine di ottimizzare i risultati e le opportunità di crescita professionale; Capacità di lavorare in situazione di stress.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utente esperto dei principali applicativi di Microsoft Office.  
Utente esperto di software per l'elaborazione di diagrammi di flusso.  
Utente esperto di applicativi per la redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali.

### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16.

Palermo, 14 novembre 2023

Antonia Maria Sanna

## Curriculum Vitae di Antonia Maria Sanna

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonia Maria Sanna
Indirizzo	Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo
Telefono	3478506359
E-mail	<a href="mailto:a.sanna@studiobcc.it">a.sanna@studiobcc.it</a>
Codice fiscale	SNNNNM53R51B354L
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cagliari 11/10/1953
• Professione	<b>Commercialista.</b> Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al n. 212/A dal 15/05/1982.  <b>Revisore Legale.</b> Iscritto al registro dei Revisori Ufficiali dei Conti - oggi Revisori Legali - con D.M. del 1987.
• Dal 1/6/2004	<b>Associato Senior dello Studio BCC Dottori Commercialisti &amp; Associati.</b> Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 – 90141 Palermo Studio professionale, fondato nel 1970, assiste aziende industriali, commerciali e di servizi nonché enti no-profit, banche e assicurazioni.
• Principali attività svolte	Consulenza in materia economico-aziendale, finanziaria, tributaria, societaria ed amministrativa. Incarichi di Consigliere di amministrazione, Amministratore Unico, Liquidatore e Sindaco di società di capitale
• Date (da – a)	Dal 1° luglio 2004 è Associato Senior dello Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati e svolge attività di consulenza, in favore di aziende ed Enti che operano, sia a livello pubblico che privato, maturando in particolare esperienze <ul style="list-style-type: none"><li>- nella interpretazione e nella applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette e tributi locali e cura dei connessi adempimenti formali,</li><li>- nell'analisi ed ottimizzazione di opportunità di pianificazione fiscale.</li><li>- Assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, richieste di autotutela, adesione ai PVC, adesione agli accertamenti, interPELLI.</li><li>- Redazione di pareri motivati in materia tributaria.</li><li>- Individuazione dei più appropriati strumenti della tecnica finanziaria e del diritto societario in relazione alla vigente legislazione fiscale e agevolativa al fine di pervenire a specifici tax-planning.</li><li>- Attività di due diligence fiscale.</li></ul>

## Curriculum Vitae di Alfredo Lupo

---

cultura e sport, sanità pubblica e privata, turistico alberghiero, navigazione, vitivinicolo e agroalimentare, sottosuolo ed energia, agricoltura, moda e abbigliamento, grande distribuzione, calcestruzzi, autoveicoli, opere pubbliche, centri elettronici e banche dati, produzione e materiali per l'edilizia, centri sociali, edile, immobiliare, restauro centro storico, preziosi, trasporti e servizi.

Dal novembre 1998 al mese di luglio 2013 (ininterrottamente) ha ricoperto, su incarico del Giudice Delegato delle Misure di Prevenzione del Tribunale di Palermo (procedura Ienna, Buscemi e Piazza), la carica di Presidente del C.d.A., Consigliere delegato, Consigliere, Liquidatore e Sindaco in diverse società sottoposte a sequestro ai sensi della L. 575/65 e s.m.i. e successivamente confermate, all'atto della confisca, dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Dal dicembre 2006 riveste la carica di Consigliere delegato nella società Serenella s.r.l. con sede in Palermo.

Dall' 8/7/1989, data di iscrizione nell'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Palermo, è stato nominato CTU in varie controversie civili e penali.

Dal 6/3/1992, data di nomina a Revisore Ufficiale dei Conti (oggi Revisore Legale D.M. 12/04/1995), ad oggi ha ricoperto e ricopre la carica di Sindaco effettivo e di Revisore contabile in numerose e primarie società di capitale.

Dal 1° gennaio 1993 al 1° luglio 2004 ha svolto in proprio l'attività commercialista prestando consulenza alle imprese (in materia societaria, fiscale e aziendale) rivestendo cariche di amministratore, revisore, sindaco effettivo ed effettuando consulenze tecniche d'ufficio e di parte in procedimenti civili e penali.

Dal 1° gennaio 1989 al 31 dicembre 1992 ha svolto la propria attività professionale e di consulente quale socio dello Studio Professionale Associato F. D'Agati – A. Lupo – A. Sanna.

Dal 1° settembre 1982 al 31 dicembre 1988 è stato alle dipendenze dello Studio Associato BCC Dottori Commercialisti.

Dal 2 maggio 1979 al 30 giugno 1982 è stato alle dipendenze quale responsabile amministrativo nella società Distillerie Vitrano S.p.a.

Dal 1° gennaio 1979 al 1° maggio 1979 è stato alle dipendenze della società Catergel S.p.a.

Dal 3 maggio 1977 al 31 ottobre 1978 ha prestato servizio militare quale sottufficiale, in gran parte, presso il Ministero della Marina Militare - Stato Maggiore - Ufficio Affari Generali.

Dal 1° marzo 1976 al 30 aprile 1977 ha prestato la propria attività quale responsabile amministrativo nella società Comas s.r.l. (Gruppo Giuseppe Di Maria S.p.A.).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1983 ad oggi)

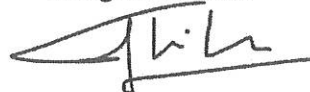
Ha partecipato a diversi corsi intensivi di formazione professionale (in primarie Università quali SDA Bocconi e Luiss) in tema di bilancio di

	ALTRE LINGUE
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di motivare le risorse e di mantenere un clima positivo anche in condizioni di stress; Buone capacità relazionali con colleghi e clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse al fine di ottimizzare i risultati e le opportunità di crescita professionale; Capacità di lavorare in situazione di stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utente esperto dei principali applicativi di Microsoft Office. Utente esperto di software per l'elaborazione di diagrammi di flusso. Utente esperto di sistemi gestionali per la redazione di bilanci e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Conoscenza base di altri sistemi (Vision 4, AS400, SAP etc.).
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16.

Palermo, 29 agosto 2024

Calogero Di Carlo





- Servizi e Public Utilities. Aeroporti, Teatri, Municipalizzate (acqua, trasporto e rifiuti), Cliniche, Gestori servizio idrico integrato.

Analisi di bilancio, elaborazione di indici, budgeting e analisi degli scostamenti.

Analisi e valutazione degli impatti derivanti dalla transizione dai principi contabili italiani ai principi contabili internazionali (IAS/IFRS).

Rilevazione, analisi ed illustrazione dei processi aziendali volte alla valutazione del sistema di controllo interno (internal audit).

Financial Due Diligence.

Esame dei conti annuali separati previsti dal Testo Integrato delle disposizioni in materia di separazione amministrativa e contabile (Unbundling) per le imprese operanti nei settori dell'energia elettrica e del gas.

Attività di monitoraggio indipendente per la verifica dell'operatività dei controlli interni per primarie società; attività svolta in co-sourcing con l'internal audit.

Attività di monitoraggio indipendente per la verifica dell'operatività dei controlli interni di società quotate al mercato di New York (Sarbanes-Oxley); tale attività è stata svolta per il Gruppo ENI ed in particolare anche presso società estere (Libia, Germania e Belgio); attività svolta in co-sourcing con l'internal audit.

Verifica dell'efficacia del Sistema di Controllo secondo quanto sancito dalla L. 262/05 in materia di responsabilità del dirigente preposto.

Stesura delle procedure organizzative interne e realizzazione di Modelli Organizzativi conformi al D. Lgs. 231 del 2001.

Elaborazione di business plan, per la valutazione della recuperabilità dei crediti in sofferenza delle Banche.

Attività di ispezione amministrativa per primaria società operanti nei settori bancario e assicurativo.

### **Docenze**

Docente a contratto di "Innovazione per la professione" presso Dipartimento di Palermo dell'Università LUMSA (anno accademico 2023-2024).

• Date (da – a)	Da giugno 2018 al 5 agosto 2019
• Nome e indirizzo	Edistampa Siciliana S.p.A. Vicolo del Pallone, 15 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda stampatrice.
• Qualifica	<b>Amministratore Unico</b>
• Date (da – a)	Da giugno 2018 al settembre 2021
• Nome e indirizzo	Dorica S.r.l. Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Società immobiliare.
• Qualifica	<b>Amministratore Unico</b>
• Date (da – a)	Da luglio 2015 a luglio 2018
• Nome e indirizzo	Factory Accademia S.r.l. (Digital Magics Palermo) Via Lincoln, 21 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Incubatore di start-up in partnership con Digital Magics S.p.A. (incubatore certificato con sede a Milano quotato all'AIM Italia)
• Qualifica	<b>Consigliere di amministrazione</b>
• Date (da – a)	Da maggio 2013 a novembre 2015
• Nome e indirizzo	Fideo Confcommercio Sud Soc. Coop. Via E. Amari, 11 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consorzio fidi iscritto all'elenco degli intermediari finanziari vigilati da Banca d'Italia ex art.107 TUB
• Qualifica	<b>Consigliere di amministrazione</b>
• Date (da – a)	Dal 07/10/2002 al 15/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>KPMG S.p.A.</b> Via Vittor Pisani n.25 Milano

contabili nazionali e IAS/IFRS.

Pianificazione economico-finanziaria, elaborazione di business plan aziendali, operazioni di ristrutturazione, operazioni straordinarie, agevolazioni fiscali.

Incarichi di Consigliere di amministrazione, Revisore e Sindaco di società di capitali.

- **Date (da – a)** **Dal 14 maggio 2021 ad oggi**
- **Nome e indirizzo** Giornale di Sicilia Editoriale Poligrafica S.p.A.  
Via Lincoln, 21 – 90133 Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Editoriale: Giornale quotidiano e sito di informazione.
- **Incarico** **Consigliere di Amministrazione.**
  
- **Date (da – a)** **Dal 30 gennaio 2023 al 26 giugno 2024**
- **Nome e indirizzo** TGS Telegiornale di Sicilia S.r.l.  
Via Lincoln, 21 – 90133 Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Televisione e Radio.
- **Incarico** **Consigliere di Amministrazione.**
  
- **Date (da – a)** **Dal 16/07/2012 al 31/5/2021**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Amministrazione Finanza e Controllo.**  
Attività svolta per le Società del Gruppo Editoriale:
  - Giornale di Sicilia Ed. Pol. S.p.A.: editrice de quotidiano cartaceo e del sito web di informazione [www.gds.it](http://www.gds.it).
  - TGS Telegiornale di Sicilia S.p.A.: emittente televisiva locale TGS ed emittente radiofonica locale RGS.
  - ARPI S.p.A.: holding finanziaria e agenzia di distribuzione del quotidiano nelle province di Palermo e Trapani.

#### **Principali attività**

Direzione e coordinamento delle attività amministrative del Gruppo (contabilità e bilanci, finanza, controllo di gestione, acquisti, risorse umane e paghe, distribuzione, ced, servizi di supporto).

SETTORI

- imballaggi alimentari;
- creditizio, finanziario e assicurativo;
- no profit e associazioni professionali di categoria;
- editoria, comunicazioni di massa e pubblicità;
- vitivinicole ed agroalimentari;
- immobiliari;
- comparto estrattivo del sale.

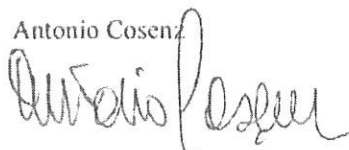
CARICHE ED INCARICHI

- Componente della Commissione di studio presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti per
  - "Principi di Revisione";
  - "Imposte dirette";
  - "Formazione revisori";
  - "Fiscalità Internazionale";
  - "Partenariato Formazione Internazionale";
  - "Comitato FCM - Fédération des Experts Comptables Méditerranéens
- Consulente tecnico d'ufficio in procedimenti civili c/o il Tribunale di Palermo;
- Amministratore, Sindaco, Revisore Legale di Società di capitali sia a partecipazione privata che pubblica;
- ASSINDUSTRIA – CONFINDUSTRIA – ANCE Palermo
- CONFCOMMERCIO Palermo, Unione Provinciale e Federazione Regionale;
- UNIONCAMERE, Unione delle Camere di Commercio della Sicilia;
- GIORNALE DI SICILIA S.p.A. – quotidiano regionale;
- TGS S.p.A., emittente televisiva regionale (Gruppo Giornale di Sicilia);
- EDISTAMPA SICILIANA S.p.A. – Gruppo GIORNALE DI SICILIA
- ARPI S.p.A. holding di partecipazione di maggioranza del Gruppo GIORNALE DI SICILIA – Presidente del Consiglio di Amministrazione
- S.E.S. Società Editrice Sud S.p.A. – La Gazzetta del Sud – quotidiano regionale;
- FONDAZIONE SICILIA (già Fondazione Bancaria Banco di Sicilia);
- FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO;
- FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA (Teatro Politeama);
- FONDAZIONE MANIFESTA 12;
- COMITATO DI GESTIONE DEL VOLONTARIATO presso la REGIONE SICILIA;
- U.C.O.I. – Unione Consoli Onorari d'Italia, Roma membro del Consiglio Direttivo
- FONDAZIONE C.I.S.O.M. – CORPO ITALIANO di SOCCORSO dell'ORDINE di MALTA – componente il Consiglio Direttivo, con l'incarico della Tesoreria.

INSEGNAMENTO

Università degli Studi di Palermo  
Facoltà di Scienze Politiche  
Docente Ricercatore di Diritto Tributario

Palermo il 14 Novembre 2023

Antonio Cosenz  


SETTORI

- grande distribuzione
- calcestruzzi
- autoveicoli
- opere pubbliche
- centri elettronici e banche dati
- produzione e materiali per l'edilizia
- centri sociali
- edile, immobiliare, restauro centro storico
- preziosi
- trasporti
- servizi

CARICHE E INCARICHI

- Presidente e Segretario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo;
- Membro della Commissione Tributaria di 2° grado di Palermo; Giudice Tributario presso la Commissione Tributaria Regionale di Palermo;
- Componente della Commissione di studio per i problemi del Mezzogiorno presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- Componente della Commissione per le Imposte sui redditi presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- Commissario giudiziale in amministrazioni controllate ammesse dal Tribunale di Palermo;
- Curatore e Commissario in procedure concorsuali presso il Tribunale di Palermo;
- Consulente tecnico d'ufficio in procedimenti civili e penali c/o il Tribunale di Palermo;
- Consulente tecnico d'ufficio presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia.
- Consulente degli Assessori alla Economia e alla Salute della Regione Siciliana
- Amministratore, Sindaco, Revisore Legale di Società di capitali sia a partecipazione privata che pubblica

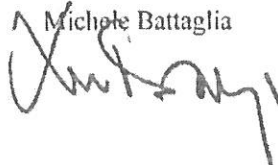
INSEGNAMENTO

Università degli Studi di Palermo  
Facoltà di Economia  
Docente di Ragioneria

PUBBLICAZIONI

- Procedimenti di Ragioneria per la rilevazione delle singole componenti economico-patrimoniali del contratto di leasing Edizioni Giuffrè;
- I Conti d'ordine nel sistema delle rilevazioni economico aziendali Edizioni Giuffrè;
- Articoli su giornali di informazione e riviste tecniche

Palermo il 20 novembre 2023

Michele Battaglia  




## CONTRATTO

FRA

la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, con sede legale in Palermo nella via Turati n. 2, P. IVA 00190520825, nella persona del Commissario Straordinario, Dott.ssa Margherita Rizza, di seguito denominata "Fondazione",

E

lo Studio BCC Dottori Commercialisti di Michele Battaglia, Antonio Cosenz & Associati, con sede in Palermo nella via Enzo ed Elvira Sellerio n. 34, P. IVA 00290700832, tutti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, nella persona degli Associati Michele Battaglia, Antonio Cosenz, Antonia Maria Sanna, Alfredo Lupo e Calogero Di Carlo, di seguito denominato anche "Studio".

### PREMESSO CHE

1. la Fondazione ha proceduto alla emanazione di un avviso pubblico del 31.07.2024 (PROT. N. 6017/C-17) al fine di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della consulenza societaria, aziendale, contabile e fiscale, del controllo di gestione e per la cura di tutti gli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa civilistica, tributaria e fiscale vigente, secondo procedure conformi all'art. 50, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nei limiti di importo ivi fissati;
2. nel termine previsto dal bando, lo Studio BCC ha inviato la propria domanda di candidatura corredata dell'offerta economico-technica;
3. lo Studio ha autocertificato il possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale e delle capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale e la maturazione di una esperienza

*M. Sanna*

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e assestamento;

- Assistenza, esame e formazione dei bilanci e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, ai fini dell'ottenimento dei contributi pubblici di cui alla Legge regionale 7 maggio 2015, n.9, articolo 65 e ss.mm.ii. - Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo (FURS) e di cui alla Legge 30 aprile 1985, n.163 e ss.mm.ii. - Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS);
- Assistenza, esame ed elaborazione degli schemi di Bilancio necessari al consolidamento dei conti della Regione Sicilia di cui al D. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Assistenza per adempimenti di natura civilistica fiscale;
- Assistenza nei rapporti con gli Istituti bancari;
- Assistenza, esame ed elaborazione delle schede, nelle materie di cui al presente avviso, di cui alle Circolari Regionali in materia di Spending Review aventi per oggetto "Analisi e valutazione della spesa degli Enti e Organismi" di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- Assistenza per la cura degli adempimenti fiscali ricorrenti (esclusi quelli relativi ai lavoratori dipendenti), quali: versamenti ritenute alla fonte, liquidazioni periodiche, versamenti I.V.A, controllo e redazione della dichiarazione annuale I.V.A.;
- Assistenza per l'elaborazione delle schede ISTAT di rilevazione di informazioni, dati e documenti necessari alla classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010), di cui al Regolamento europeo 549/2013;
- Aggiornamento su novità fiscali e societarie e relativi adempimenti connessi;
- Aggiornamento dei libri cespiti;

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



specifica nell'ambito delle società a totale/parziale partecipazione pubblica e presso Fondazioni ed Enti di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, teatrali e lirico-sinfoniche;

4. con Verbale prot. 6737/C-17 del 25.09.2024 la Commissione esaminatrice, giusta nomina Commissariale prot. 6477 del 12.09.2024, ha individuato lo Studio BCC l'unico candidato idoneo e rispondente alle esigenze della Fondazione medesima in termini di competenza tecnica ed economica al quale affidare il servizio di consulenza contabile e fiscale e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, dei bilanci per il triennio 2025/2027

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti stipulano e convengono quanto segue:

#### **ART.1**

Le premesse formano parte integrante della presente scrittura.

#### **ART.2**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana conferisce allo studio BCC, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle sottoelencate attività di assistenza e consulenza societaria, aziendale, contabile e fiscale, controllo di gestione e cura di tutti gli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa civilistica e segnatamente:

- Assistenza sulla regolare tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Assistenza nelle rilevazioni contabili più complesse;
- Assistenza, esame e formazione dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, previo controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e assestamento;
- Assistenza, esame e formazione dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali e di tutti i documenti a corredo degli stessi, redatti nel rispetto delle normative vigenti, previo

*Handwritten signature/initials*

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)





- Redazione delle dichiarazioni dei redditi, delle dichiarazioni IRAP e dei vari allegati, nonché agli obblighi relativi alle comunicazioni periodiche previste dalla normativa tributaria a cui è soggetta la Fondazione;
- Assistenza con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, della Camera di Commercio, dell'Agente della Riscossione e dell'INPS;
- Assistenza al CdA ed al Sovrintendente nelle materie oggetto del contratto e, ove occorresse, anche nella redazione delle relative delibere;
- Assistenza nelle verifiche dell'organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei CONTI);
- Assistenza nell'attività di monitoraggio del piano di risanamento;
- Controllo di gestione;
- Analisi degli scostamenti preventivo/consuntivo.

Lo Studio riferirà dell'attività svolta direttamente alla Fondazione nella persona del suo legale rappresentante o di altro soggetto da quest'ultimo indicato e potrà avvalersi nell'attività anche di propri collaboratori.

### ART.3

Le prestazioni indicate al superiore ART.2 verranno eseguite esclusivamente su dati e documenti predisposti dagli Uffici della Fondazione e su documenti consegnati allo Studio presso la propria sede in via Enzo ed Elvira Selleria n.34.

Con cadenza mensile, inoltre, sarà inviata agli uffici della Fondazione una circolare periodica nella quale vengono dettagliatamente indicate le varie scadenze fiscali, le principali novità legislative del periodo nonché gli approfondimenti che si ritengono

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



possano risultare utili nello svolgimento dell'attività della Fondazione e che potranno costituire utili argomenti di confronto tra gli Uffici Amministrativi e lo Studio.

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto, lo Studio non disporrà di alcuna postazione fissa all'interno dei locali della Fondazione, non essendo ciò necessario e/ o funzionale allo svolgimento dell'incarico affidato.

Lo Studio potrà utilizzare i locali e le attrezzature della Fondazione allorquando ciò possa rappresentare elemento necessario o comunque funzionalmente ottimale per un efficace svolgimento dell'incarico affidatogli.

#### ART.4

Per l'esercizio dell'incarico, lo Studio sarà messo in condizione di prendere visione degli atti e dei documenti in possesso della Fondazione, e di riceverne copia. Esso, e i suoi collaboratori, saranno vincolati al segreto professionale e di ufficio sugli atti esaminati o ottenuti in copia, e comunque su tutte le notizie delle quali, in ragione dell'incarico, verranno a conoscenza.

Lo studio BCC, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dalla Fondazione per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con la stessa.

#### ART.5

- a) Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e fiscali, come ad esempio il pagamento di tributi, rimangono a carico della Fondazione.
- b) La Fondazione, nelle persone a ciò designate, ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio BCC la documentazione necessaria all'espletamento

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



dell'incarico. A tal fine, lo studio BCC dichiara, e la Fondazione prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello studio BCC, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Fondazione.

c) La Fondazione ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio di qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

È esclusa ogni responsabilità dello Studio:

- per i ritardi e le omissioni nelle registrazioni sui libri contabili e nelle prestazioni oggetto del presente atto non imputabili allo studio;
- per errori, inesattezza e/o carenza dei documenti predisposti e consegnati dalla Fondazione;
- per mancanza e/o intempestività delle informazioni e comunicazioni connesse allo espletamento dello incarico anche in relazione al termine di scadenza dello adempimento.

Gli eventuali danni (diretti e/o indiretti) attribuibili allo Studio, in relazione all'attività prevista dall'art.2, potranno essere risarciti nella misura massima, convenzionalmente e forfetariamente pattuita, non superiore ad un'annualità del corrispettivo di cui al successivo

#### ART.6

L'incarico decorre dal 01.01.2025 e cesserà il 31/12/2027.

È esclusa ogni ipotesi di tacita rinnovazione del presente incarico che cesserà il 31/12/2027 senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

È facoltà di entrambi risolvere il rapporto in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a/r o altro mezzo che ne attesti l'avvenuta ricezione almeno 15 giorni prima della data di efficacia della risoluzione.

Nel caso di esercizio di recesso anticipato, lo studio BCC avrà diritto al compenso per l'opera sino a quel momento svolta e si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi dall'avvenuta comunicazione.

#### ART. 7

A fronte delle prestazioni rese, allo Studio sarà corrisposto un compenso di complessivi € 74.250,00 (euro settantaquattromiladuecentocinquanta/00) per il triennio 2025-2027, oltre Cassa di Previdenza, IVA e Ritenuta Fiscale, da corrispondersi in rate con cadenza periodica trimestrale posticipata, entro 30 giorni dalla data fattura.

Eventuali prestazioni per attività specifiche diverse da quelle indicate nel presente mandato potranno essere svolte dallo Studio soltanto su espressa richiesta scritta da parte dell'Ente che provvederà ad indicare, nella medesima comunicazione, anche il compenso, all'uopo concordato, da corrispondere per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali spese sostenute per conto della Fondazione, connesse agli adempimenti per i quali sarà incaricato il Consulente, verranno rimborsate allo studio BCC a fronte di presentazione della distinta delle stesse.

#### ART. 8

Il presente contratto, avente ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, e rivestendo la natura di scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 1996 è soggetto a registrazione in caso di uso.

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)



#### ART.9

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Palermo.

#### ART.10

Ad ogni effetto le comunicazioni tra le parti potranno effettuarsi, anche a mezzo fax o mail, ai seguenti indirizzi:

- Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati - Via Enzo ed Elvira Selleria, 34 - 90141 Palermo - Fax 091-6256234 - e-mail [bcc@studiobcc.it](mailto:bcc@studiobcc.it) - PEC: [bcc@cgn.legalmail.it](mailto:bcc@cgn.legalmail.it)

- Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana - Via Turati, 2 - 90139 Palermo - Tel. 091 6072511- Fax 091 505900 - e-mail [ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it) - PEC: [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it)

Palermo, 04.10.2024

Letto, approvato e sottoscritto

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana

Studio BCC Dottori Commercialisti & Associati

Il Commissario straordinario

Dott.ssa Margherita Rizza

Dott. Michele Battaglia

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)