

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIZZA MARGHERITA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **margherita.rizza@regione.sicilia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 27 NOVEMBRE 1992 ALLA DATA ODIERNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore **Amministrativo**
- Tipo di impiego **Dirigente III fascia dell'Amministrazione Regionale  
(Vincitrice di concorso pubblico per esami a n.72 posti di dirigente nel ruolo amministrativo del personale dell'Amministrazione Regionale giusta D.A. nr. 7447 del 27 novembre 1992)**
  
- Date (da – a) **DAL 10 MARZO 1992 AL 27 NOVEMBRE 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore **Amministrativo**
- Tipo di impiego **Operatore Archivista  
(Nominata a seguito di concorso pubblico per esami a nr.69 posti di operatore archivista giusto D.A. n. 1481 del 10 marzo 1992)**

### **Incarichi dirigenziali**

• Date (da – a)

Dal 7/03/2024 alla data odierna  
Incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Affari Extraregionali  
D.P. n. 666 del 7/03/2024

Dal 20/02/2023 al 14/03/2024  
Capo di Gabinetto Vicario degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione Siciliana.  
D.P.Reg. n. 714 del 7/03/2023

Dal 16 giugno 2020 al 13/02/2023  
Incarico di dirigente generale del dipartimento regionale delle autonomie Locali.  
D.P. Reg. n. 2765 del 18.06.2020

Dal 15 febbraio 2018 al 15 giugno 2020  
Incarico di dirigente generale del dipartimento regionale delle autonomie Locali.  
D.P. Reg. n. 705 del 16.02.2018; D.P. eg. n. 547 del 18.02.2020; D.P. Reg. 1167 del 19.03.2020, D.P. Reg. 2432 del 3 .06.2020 ;

Dal 4 luglio 2016 a 15 febbraio 2018  
Incarico dirigenziale di responsabile ad interim dell'Unità Operativa “ Patologie della Finanza locale” del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali ( nota D.D.G. n. 10137 del 4.07.2016);

Dal 1 luglio 2016 alla data odierna  
Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 1 “Assetto istituzionale e territoriale degli enti locali” del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica (D.D.G. nr. 133 del 14.07.2016);

Dal 10 gennaio 2017 al 31.12.2017  
Incarico dirigenziale di responsabile ad interim del Servizio 5 “Ufficio elettorale “ del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica (Nota di conferimento incarico n. 319 del 10.01.2017 );

Dal 26.04.2016 al 13.07.2016  
Incarico ad interim di dirigente preposto al Servizio 2 "Assetto Istituzionale e funzionale degli Enti Locali" del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali (Nota D.D.G. .n. 5642 del 26.04.2016);

Dal 9 dicembre 2014 al 12.05.2015  
Incarico ad interim di dirigente preposto al Servizio 5 "Ufficio elettorale" del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali (D.D.G. nr.468 del 9 dicembre 2014)

Dal 1 ottobre 2013 al 30.06.2016  
Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 1 “Assetto istituzionale e territoriale degli enti locali” del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica (D.D.G. nr.7287 del 5 novembre 2014)

Dal 1 maggio 2013 al 30 settembre 2013

Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 3 “Vigilanza e controllo degli enti locali – Ufficio Ispettivo” del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell’Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica (D.D.G. nr. 7287 del 5 novembre 2014)

Dal 26 luglio 2010 al 30 aprile 2013

- Principali mansioni e responsabilità Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 3 “Vigilanza e controllo degli enti locali – Ufficio Ispettivo” del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell’Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica (D.D.G. n.545 del 26 luglio 2010)

- Date (da – a) Dal 20 gennaio 2010 al 26 luglio 2010

- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell’Assessorato Regionale delle autonomie locali e della Funzione Pubblica

- Date (da – a) Dal 17 luglio 2009 al 31 dicembre 2009

- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell’Assessorato Regionale della famiglia, politiche sociali ed autonomie locali

- Date (da – a) Dal 22 giugno 2009 al 17 luglio 2009

- Principali mansioni e responsabilità Capo di gabinetto vicario degli Uffici di diretta collaborazione dell’Assessorato Regionale della famiglia, politiche sociali ed autonomie locali

- Date (da – a) Dal 18 ottobre 2006 al 24 aprile 2008

- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell’Assessorato Regionale della famiglia, politiche sociali ed autonomie locali

- Date (da – a) Dal 31 marzo 2006 al 18 ottobre 2006

- Principali mansioni e responsabilità Incarico dirigenziale di responsabile dell’Area Affari Generali del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell’Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione (D.D.G. n.7737 del 31 marzo 2006)

- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2003 al 31 marzo 2006

- Principali mansioni e responsabilità Incarico dirigenziale di responsabile dell’Area Affari Generali del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell’Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione (D.D.G. n.9307 del 29 dicembre 2003)

- Date (da – a) Dal 28 settembre 2001 al 29 dicembre 2003
- Principali mansioni e responsabilità Incarico dirigenziale di responsabile dell'Area Affari Generali del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione (D.D.G. n.6916 del 28 settembre 2001)
  
- Date (da – a) Dall'11 aprile 2001 al 28 settembre 2001
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Gruppo 1/Affari della Direzione del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione
  
- Date (da – a) Dal 2 giugno 1999 all'11 aprile 2001
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento della responsabilità del Gruppo X "Patrimonio Librario" del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione (giusta nota prot. nr. 3760 del 2 giugno 1999)

#### **Incarichi di Commissario**

- Date (da – a) Dal 16 maggio 2024 alla data odierna  
Commissario Straordinario della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana ( D.P. n. 531/GAB del 16 maggio 2024).
  
- Dal 02.01.2018 al 30.01.2018;  
Commissario Straordinario per la gestione del libero Consorzio di Enna in sostituzione di tutti gli organi ( D.P. 503/GAB del 2.01.2017);
  
- Dal 26.09.2016 al 31.12.2017;  
Commissario Straordinario per la gestione del libero Consorzio di Enna in sostituzione di tutti gli organi ( D.P. 577/GAB del 26.09.2016, D.P. 600/GAB del 18.11.2016, D.P. 516/GAB del 28.02.2017
  
- Dal 24.09.2016 al 20.06.2016;  
Commissario Straordinario per la gestione del comune di Porto Empedocle (AG) in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio (D.P. n. 392 del 24.09.2015);
  
- Dal 16.01.2015 al 03.06.2015  
Commissario Straordinario per la gestione del comune di Nicosia (EN) in sostituzione di Sindaco e Giunta (DP n.4 del 16.01.2015)
  
- Dal 10 giugno 2014 al 03.02.2015  
Commissario ad acta per la definizione degli adempimenti necessari per dare completa esecuzione alla sentenza n. 1511/2013 del 05.07.2013 – 17.07.2013, presso il comune di Calatafimi Se gesta, giusta delega del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali incaricato dal T.A.R. Palermo (D.D.G. n. 127 del 10.06.2014 e successiva proroga)

- Dal 20.09.2012 al 26.06.2013
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Ragusa in sostituzione di Sindaco e Giunta (DP n.446 del 20 settembre 2012)
- 
- Date (da – a) Dal 16.12.2011 al 23 maggio 2012
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Scicli in sostituzione di Sindaco e Giunta (DP n.535 del 16 dicembre 2011)
- 
- Date (da – a) Dal 06.09.2011 al 16.12.2011
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Belmonte Mezzagno in sostituzione di Sindaco e Giunta (DP n.327 del 6 settembre 2011)
- 
- Date (da – a) Dal 17 agosto 2010 al 6 giugno 2011
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Sortino in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio (DP n.482 del 17 agosto 2010)
- 
- Date (da – a) Dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Commissario ad acta presso l'Amministrazione comunale di Scaletta Zancalea per la nomina di un revisore dei conti (D.A. n. 1206 del 18 dicembre 2009)
- 
- Date (da – a) Dal 03 ottobre 2008 al 24 giugno 2009
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Pachino in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio (DP n.539 del 03 ottobre 2008)
- 
- Date (da – a) Dal 01 ottobre 2008 al 03 ottobre 2008
- Principali mansioni e responsabilità Commissario ad acta presso l'Amministrazione comunale di Pachino per l'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2008 (D.A. n. 3268 del 01 ottobre 2008)
- 
- Date (da – a) Dal 19 settembre 2007 al 19 giugno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario per la Gestione del Comune di Carlentini in sostituzione di Sindaco e Giunta ( D.P. n.499 del 19 settembre 2007)
- 
- Date (da – a) Dal 4 maggio 2006 al 3 luglio 2006
- Principali mansioni e responsabilità Commissario ad Acta per la trasformazione del Teatro Massimo V.Bellini di Catania (D.A. nr.8047 del 4 maggio 2006);

## Comitati, Consigli di Amministrazione ed altri organismi

- Date (da – a) DDG n. 154 del 8/04/2024  
Presidenza del Tavolo di Partenariato per il ciclo di Programmazione 2021 /2027.  
  
D.A. n. 32 del 25/01/2024  
Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU Palermo.  
  
Giugno 2012
- Principali mansioni e responsabilità Componente di parte regionale del Gruppo di contatto previsto dalla convenzione con la Camera di commercio di Palermo stipulata in data 31 maggio 2012.
- Date (da – a) Aprile 2011
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di lavoro per il “Piano per l’innovazione tecnologica della Regione – PITRE “ ( D..A. Assessorato Economia nr.20 del 05.04.2011)
- Date (da – a) Febbraio 2011
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Cabina di Monitoraggio per la valorizzazione del patrimonio immobiliare delle Province regionali e dei Comuni della Sicilia ( D..A. Assessorato Economia nr.12 del 21.02.2011)
- Date (da – a) Aprile 2010
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Guida previsto dall’ Accordo di collaborazione Regione Siciliana – Ministero dell’Economia e delle Finanze – Consip S.p.A.
- Date (da – a) 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Valutazione e Monitoraggio del Prog. PTTA 1994/96, nr. 83 “Sviluppo occupazionale e Ambientale nella fascia costiera trasformata” del GAL Co.P.A.I. – Consorzio Promozione Area Iblea, finanziato dall’Assessorato Regionale del lavoro, della Previdenza Sociale, della formazione professionale e dell’impiego )
- Date (da – a) Dal 22 giugno 2007 al 12 marzo 2008
- Principali mansioni e responsabilità Componente Consiglio di Amministrazione Opera Pia Santa Lucia di Palermo

- responsabilità (D.A. nr.2173 del 22 giugno 2007);
- Date (da – a) Dal 30 marzo 2007 al 18 luglio 2008
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato di indirizzo strategico del portale S.I.R.I.S. – Sistema Informativo Regionale Integrato Socio - Sanitario ( D.A. nr.998 del 30 marzo 2007 e D.A. nr. 2241 del 18 luglio 2007)
  - Date (da – a) Anno 2007
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato di indirizzo e programmazione del Progetto ICARO finanziato dall'Assessorato Regionale del lavoro, della Previdenza Sociale, della formazione professionale e dell'impiego (D.A. n. 7 del 30.01.2007 )
  - Date (da – a) Anno 2004
  - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione attuazione L.R.32/2000 — art.37 Ripianamento Esposizioni debitorie imprese editoriali in crisi” - Assessorato Regionale Industria)
  - Date (da – a) Anno 1998
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione di Disciplina per l'anno 1998 ( D.A. nr. 1504 del 1 aprile 1998)

### **Commissioni d'esame**

- Date (da – a) Giugno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione per il conseguimento dell'attestato di Operatore Socio — Sanitario presso Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania
- Date (da – a) Aprile 2008
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione per il conseguimento dell'attestato di Operatore Socio — Sanitario presso AUSL nr.5 di S. Agata di Militello (ME)
- Date (da – a) Aprile 2008
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione per il conseguimento dell'attestato di Operatore Socio — Sanitario presso Azienda Civico Benefratelli, G. Di Cristina e M. Ascoli di Palermo
- Date (da – a) Luglio 2007

- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione per il conseguimento dell'attestato di Operatore Socio — Sanitario presso Azienda Unità Sanitaria Locale nr. 7 di Ragusa
  - Date (da – a) Marzo 2007
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione per il conseguimento dell'attestato di Operatore Socio — Sanitario presso Azienda Ospedaliera S.Elia di Caltanissetta
  - Date (da – a) Anno 2007
- Date (da – a) Anno 2001
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione interna per la valutazione dei titoli posseduti dai partecipanti al concorso per n.1 posto di dirigente tecnico chimico del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione ( D.A. n.5911 del 31 maggio 2001)
  - Date (da – a) Anno 2001
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione interna per la valutazione dei titoli posseduti dai partecipanti al concorso per n. 70 posti di dirigente tecnico archeologo del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione ( D.A. n.5731 del 11 maggio 2001)
  - Date (da – a) Anno 2001
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione interna per l'accertamento della presenza dei requisiti di ammissibilità nelle istanze di partecipazione ai concorsi per n. 20 posti di dirigente tecnico antropologo, n.70 posti di dirigente tecnico archeologo, n.100 posti di dirigente tecnico architetto, n.24 posti di dirigente tecnico archivista, n.1 posto di dirigente tecnico chimico, n. 2 posti di dirigente tecnico fisico, n. 17 posti di dirigente tecnico geologo, n. 15 posti di dirigente tecnico ingegnere, n. 3 posti di dirigente tecnico paleografo, n. 39 posti di dirigente tecnico storico dell'arte del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione ( D.A. n.5057 del 24 gennaio 2001)
  - Date (da – a) Anno 2000
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione interna per la valutazione dei titoli posseduti dai partecipanti al concorso per nr. 39 posti di dirigente tecnico storico dell'arte del Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente dell'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione ( D.A. n.5695 del 9 maggio 2000)
  - Date (da – a) Anno 2000

## **Idoneità**

- Date (da – a) Anno 2008
- Principali mansioni e responsabilità Inserita nello elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende Unità Sanitarie Locali e Ospedaliere dell'Isola ( Deliberazione nr.99 del 19 marzo 2008 ed Elenco 7 aprile 2008)

## **Incarichi di Funzionario Delegato**

- Date (da – a) 2008
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione delle seguenti iniziative direttamente promosse dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I.:
  - “Musica sotto le stelle”;
  - “Festival dell’operetta”;
  - “Incontri siciliani di Musica”;
  - “Jazz d’estate”;
  - “Note sotto le stelle”;
  - “Lì dove fiorisce il limone”;
  - “Pomeriggi musicali nell’atrio della Biblioteca comunale di Casa Professa”;
  - “Nei luoghi della storia”;
  - “Mostra fotografica sul cinema fantasy”;
  - “La Sicilia dei Borghi”;
  - “Art on line”;
  - “La scoperta”;
  - “La cultura tecnologica”;
  - “I viaggi dell’anima”;
  - “La moda in Sicilia nell’altro millennio”;
  - “Edizione XVIII Premio Culturale Leone d’Argento”;
  - “Minimo radicale”;
  - “Settimana dei beni culturali dei Monti Sicani”;
  - “Comici Siciliani e antichi”;
  - “Mostra fotografica i mercati della memoria”;
  - “Nietzsche in Italia”;
  - “Sindone, il segno del nostro tempo”.
- Date (da – a) 2006
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I.  
“Progetto Cina. Mostra “Continente Sicilia – Pechino”

- Date (da – a) Dal 30 novembre 2005 al 20 novembre 2006
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per il Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri
- 
- Date (da – a) 2005/2006
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "Esposizione al Metropolitan Museum of Art di New York di opere di Antonello da Messina"
- 
- Date (da – a) 2005
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "Comunicazione Satiro in Giappone"
- 
- Date (da – a) 2005
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione delle seguenti iniziative direttamente promosse dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I.:
    - "Leggende e umori del sud";
    - "Musica Barocca";
    - "Sicilia piccola grande patria";
    - "Sicilia en primeur";
    - "22° edizione del premio "Taormina per le arti e le scienze";
    - "1° edizione del premio nazionale di danza brisé città di Palermo";
    - "Mostra "Calcio Visione";
    - "Un Natale per il canto siciliano";
    - "Beni Culturali in pubblicità";
    - "La prima guerra punica in Sicilia";
    - "Scuola e Volontariato";
    - "Cortili aperti 2005";
    - "Concerto Opera in rosso";
    - "La coperta arraccamata";
    - "Rosso di Sicilia";
    - "I colori del natale";
    - "Festeggiamenti in onore di San Giuseppe";
    - "Ping pong for UNICEF";
    - "Concerto Ensemble Belliniano";
- 
- Date (da – a) 2004
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "Partecipazione della Regione Siciliana alla manifestazione IV Salon du livre – Paris"

- Date (da – a) 2004
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "Partecipazione della Regione Siciliana alla manifestazione VI Settimana della Cultura"
- Date (da – a) 2003
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I." Piano di comunicazione manifestazione "25 anni di beni culturali"
- Date (da – a) 2003
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "Partecipazione della Regione Siciliana alla manifestazione " III Salon du livre" – Paris"
- Date (da – a) 2003
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario delegato alla spesa per la realizzazione della iniziativa direttamente promossa dall'Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I. "V Settimana della Cultura".

### **Commissioni di gara**

- Date (da – a) Anno 2003
- Principali mansioni e responsabilità Presidente gara d'appalto per il servizio di stampa, confezionamento e distribuzione delle Carte dei siti archeologici della Regione Siciliana – Assessorato regionale Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione
- Date (da – a) Anno 2003
- Principali mansioni e responsabilità Presidente gara d'appalto fornitura attrezzature informatiche - Assessorato regionale Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione
- Date (da – a) Anno 2002
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione aggiudicatrice per l'appalto per l'affidamento della valutazione da parte di Istituti ed Aziende di credito di singoli interventi finanziabili sulla misura 2.03 – Gestione innovativa e fruizione del patrimonio culturale dell'Asse II – Risorse culturali del P.O.R. Sicilia 2000/2006 del

- Date (da – a) Anno 2002
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione Gara lavori di adeguamento al D.Leg.vo 626/94 - ristrutturazione locali Museo Archeologico A.Salinas di Palermo - Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione - ( nomina n.226 del 22 gennaio 2002)
  
- Date (da – a) 2001/2002
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione aggiudicatrice gare d'appalto per l'affidamento dei servizi aggiuntivi nei siti culturali siciliani

### **Consulenze**

- Date (da – a) Anno 2001
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di lavoro a tempo determinato di funzionari regionali ed esperti estranei all'Amministrazione con il compito di svolgere attività di consulenza in materia di bandi, contratti ed appalti  
(Decreto Dipartimento della Programmazione 30 maggio 2001)

### **Altri incarichi**

- Date (da – a) Dal 15 novembre 1994 al 15 novembre 1997
- Principali mansioni e responsabilità Revisore della gestione amministrativo – contabile dell'Istituto Professionale Alberghiero di Favara

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12 luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
MATERIE GIURIDICHE  
Tesi di laurea in diritto amministrativo su “Gli interventi nei centri storici”
- Qualifica conseguita  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE /  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E /  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

PALERMO 9 ottobre 2024

Margherita Rizza