



## Determina n. 9 del 19/02/2025

Oggetto: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per servizio tenuta contabile triennio 2025/2027 – CIG **B5B6DE8BD8**

### VISTI

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione e di contabilità della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;
- D.P. n.531/GAB Regione Siciliana del 16/05/2024 nomina Commissario Straordinario Dott.ssa Margherita Rizza per 6 (sei) mesi;
- D.P.n.595/Serv. 1/SG Regione Siciliana del 18/11/2024 proroga Commissario Straordinario Dott.ssa Margherita Rizza per 6 (sei) mesi;
- il D.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** che con disposizione n. 824 O-1 del 31/01/2025 è stato nominato il RUP nella persona del Dott. Giacomo Buttitta, per lo svolgimento degli affidamenti della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana con autorizzazione ad adottare il provvedimento finale di conseguenza alla presente determina.

**VISTO** avviso pubblico di indagine di mercato prot. n° 7326/c-17;

**VISTA** convocazione commissione per la verifica dei requisiti richiesti prot. n° 981 g-2 del 04/02/2025;

**RAVVISATA** quindi, la necessità di procedere ad affidare il servizio in oggetto ad operatori economici con competenze specifiche ed esperienza nel settore;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO ALTRESI'** che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio tenuta contabile triennio 2025/2027

Importo del contratto: € 121.523,34;

Durata del contratto: 36 MESI;

Forma del contratto: MEPA o ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 mediante uno o più preventivi tramite manifestazione di interesse e trattativa diretta;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;



**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**DATO ATTO** che in data 28/10/2024 è stato richiesto preventivo per l'affidamento tramite avviso pubblico di indagine di mercato prot. 7326/c-17.

**VISTO** il verbale di gara prot. n° 1246 G-2 del 12/02/2024, dal quale risulta che la Commissione di gara ha proceduto alla valutazione dei preventivi pervenuti, nonché alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO CHE** il preventivo ricevuto da Giuseppe Mancuso, con sede legale in VIA GIOVANNI DI GIOVANNI, 14 - 90141 PALERMO, CF/P.IVA 02826530830 risulta l'unico ad avere tutti i requisiti richiesti.

**RITENUTO** di affidare alla ditta Giuseppe Mancuso, con sede legale in VIA GIOVANNI DI GIOVANNI, 14 - 90141 PALERMO, CF/P.IVA 02826530830 le attività in parola per un importo di € 121.523,34 (+IVA come per legge), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VISTA** l'attestazione resa tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94/98 del Codice richiesti e successivo DGUE;

**DATO ATTO** che, per il predetto servizio è stato acquisito il CIG n. B5B6DE8BD8, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010

**VERIFICATO** che, il RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del Codice, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;



## DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

**DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla Giuseppe Mancuso, con sede legale in VIA GIOVANNI DI GIOVANNI, 14 - 90141 PALERMO, CF/P.IVA 02826530830 per un importo pari a € 121.523,34, oltre Iva come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs.36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

**DI DISPORRE** che, alla presente determinazione, seguirà apposito contratto in forma scritta a pena di nullità in modalità elettronica anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità contributiva e delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC, dovuta in relazione al presente affidamento;

**PRECISATO** Di dare atto che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 d.lgs. 81/08, dalla redazione del DUVRI (Determin. n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità VV LL PP);

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione;

**DI NOMINARE** "Responsabile della Esecuzione" del servizio specificato in oggetto del presente provvedimento GIACOMO BUTTITTA, in servizio presso la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Il RUP  
Dott. Giacomo BUTTITTA



Il Commissario Straordinaria

Dott.ssa Margherita RIZZA



## Verbale di Gara

per lavori, servizi e forniture di importo sottosoglia  
(Affidamenti ai sensi dell'art'50, comma 1-2, D.Lgs. n.36/2023)

L'anno 2025 il giorno 04 del mese di febbraio alle ore 15:30, presso gli uffici della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, siti in via Turati 2, Palermo, stante la necessità di affidare i servizi tenuta ed elaborazione contabile per il Triennio 2025-27, a supporto dell'ufficio amministrativo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, si riunisce la Commissione a l'uopo formata, come da convocazione prot. n° 981 g-2 del 04/02/2025 così composta:

Presidente di commissione	M° Francesco Di Mauro
Componente	Giuseppe Marte
Componente Verbalizzante	Giacomo Buttitta

Il RUP Rag. Gaetano Di Liberto, ha provveduto a pubblicare nel sito della Fondazione, avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare servizi tenuta ed elaborazione contabile per il Triennio 2025-2027, giusto prot. 7326/c-17.

Hanno presentato entro i termini di bando i sotto elencanti operatori economici:

DENOMINAZIONE	Partita IVA
1.FABIO XERRA	05273870823
2.GIUSEPPE MANCUSO	02826530830

Si procede con l'esame della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica, che sinteticamente si riporta:

- 1. FABIO XERRA
  - Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
  - Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
  - Relazione descrittiva;
  - Offerta economica.
  
- 2. GIUSEPPE MANCUSO
  - Domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
  - Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
  - Relazione descrittiva;
  - Offerta economica.

Si inizia con la verifica dei requisiti richiesti dal Rup nell' avviso di indagine di mercato prot. 7326/c-17.

Si prende atto che, dalla verifica dei documenti pervenuti, risultano non essere posseduti dal Dott. Xerra Fabio i seguenti inderogabili requisiti richiesti dall'art. 3, di cui:

- alla lettera c), capacità economiche\finanziaria, secondo capoverso,  
*“aver conseguito nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura (2021-2023) un fatturato globale così come determinato dai commi 11 e 12 dell'art. 100 del D.Lgv 36/2023”;*
- alla lettera d), capacità tecnico/professionali, primo capoverso,  
*“aver maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse per le società, le Fondazioni ed Enti, con preferenza Lirico-Sinfonici, le istituzioni culturali, i teatri sia di natura pubblica, privata e/o a partecipazione pubblica, aventi strutture complesse di qualsiasi tipo che si occupano di attività culturali, teatrali e musicali con un valore della produzione pari ad almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00)”;*
- alla lettera d), capacità tecnico/professionali, secondo capoverso  
*“possedere capacità ed esperienze informatiche inerenti all'utilizzo del software contabile e fiscale professionale e specifico “Team System”, dei programmi comuni (pacchetto office...) e dei programmi di gestione della posta elettronica.”*

Si continua con la verifica del curriculum.

La Commissione dopo un'attenta analisi delle esperienze professionali, delle competenze e delle qualifiche riportate, prende atto che entrambi i candidati dimostrano un alto livello di professionalità e un eccellente grado di preparazione nel settore di riferimento e sono adeguati al profilo ricercato.

Si termina con la verifica dell'offerta economica.

Si rileva che l'offerta economica presentata del Dott. Fabio Xerra, risulta essere inferiore ai parametri di cui al DM 140/2012 cui fa riferimento la L. 49/2023 (equo compenso), richiamati dal art. 8 del dlgs 36/2023 (codice degli appalti).


Per quanto sopra rilevato la Commissione ritiene l'offerta dell'operatore Dott. Giuseppe Mancuso la più appropriata.

Allegati:

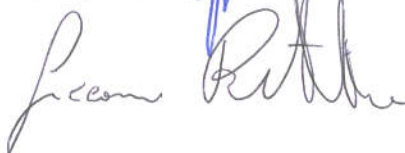
- Domande di candidatura e di autocertificazioni nelle forme di legge, firmate in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo, firmate in originale;
- Relazioni descrittiva;
- Offerte economiche.

F.to

I Componenti di commissione

M° Francesco Di Mauro 

Sig. Giuseppe Marte 

Dott. Giacomo Buttitta 

Prof. n. 2326 / C-12

#### AVVISO PUBBLICO

### DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE I SERVIZI RELATIVI ALLA TENUTA ED ELABORAZIONE CONTABILE PER IL TRIENNIO 2025-2027 A SUPPORTO DELLA FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA SICILIANA

#### PREMESSO CHE

- la Fondazione ha la necessità di acquisire la disponibilità di professionisti esperti nel campo della contabilità e della tenuta scritture contabili;
- l'individuazione della suddetta figura professionale, tenuto conto che la Fondazione allo stato non ha professionalità idonee per lo svolgimento delle dette mansioni, è indifferibile;
- la commessa prevede, oltre alla gestione di tutte le pratiche in materia di ragioneria e contabilità, anche l'avvio di un percorso formativo del personale interno addetto all'Ufficio ragioneria;
- i servizi in esame saranno conferiti esclusivamente a soggetti economici, iscritti all'albo dei dottori commercialisti, titolari di Partita IVA e di specifica e comprovata esperienza maturata nel settore in strutture complesse qualificate, sia pubbliche che private;

#### È INDETTA

~~Procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse, ai sensi della normativa vigente, da parte di operatori economici, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, che esercitano l'attività anche in forma associata, esperti e qualificati in materia di contabilità ordinaria e tenuta delle scritture contabili.~~

#### ART. 1 - OGGETTO

Con il presente avviso, la Fondazione intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la gestione ed elaborazione di tutti gli adempimenti in materia di contabilità e tenuta scritture contabili, a supporto degli Uffici amministrativi della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per il triennio 2025-2027.

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

È richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una dettagliata relazione periodica mensile sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico. A tal fine, il soggetto economico si relazionerà con il Sovrintendente, o persona dallo stesso indicata, in quanto soggetto statutariamente tenuto alla tenuta delle scritture contabili.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il soggetto economico di cui infra sarà tenuto a svolgere i seguenti servizi:

- aggiornare e curare la regolare tenuta della contabilità generale e IVA e, quindi, la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili sulla piattaforma gestionale (Team System);
- acquisire dallo SDI ed emettere allo stesso rispettivamente le fatture di acquisto e vendita e provvedere alla contabilizzazione delle stesse così come quelle cartacee pervenute tramite l'Ufficio Protocollo;
- contabilizzare e verificare puntualmente i movimenti di cui agli estratti conto degli Istituti

- bancari e della Cassa Economato;
- contabilizzare e verificare i corrispettivi trasmessi mensilmente dall'Ufficio Botteghino;
  - contabilizzare ogni ulteriore dato di natura contabile proveniente dall'Ufficio Contenzioso e/o da altri Uffici della Fondazione;
  - verificare la corretta compilazione contabile e fiscale delle fatture degli artisti ospiti;
  - predisporre ed inviare le autofatture previste per l'acquisizione di beni e servizi dall'estero (cd. Ex Esterometro);
  - predisporre ed inviare- previo controllo e verifica dei dati e almeno 30 giorni prima dell'adempimento previsto dalla normativa o dallo Statuto- allo studio di consulenza tutti gli elementi necessari per la redazione dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali nel rispetto delle normative vigenti, previo controllo del bilancio di verifica, delle scritture di rettifica e assestamento;
  - fornire all'operatore economico cui sono affidate l'assistenza e la consulenza societaria, aziendale, contabile e fiscale, entro 30 giorni dalla scadenza dell'adempimento, tutti gli elementi e la dovuta assistenza per l'elaborazione degli schemi di bilancio necessari al consolidamento dei conti della Regione di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
  - elaborare, per le materie di competenza contabile, le schede ISTAT di rilevazione di informazioni, dati e documenti necessari alla classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010), di cui al Regolamento europeo 549/2013;
  - assistere per le materie di competenza contabile, alle attività dei legali incaricati dalla Fondazione per: contenziosi, diffide, recupero crediti, pignoramenti, decreti ingiuntivi e quant'altro;
  - assistere, se richiesto, alle riunioni periodiche convocate dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione per le materie di competenza contabile;
  - assistere, se richiesto, alle attività del CdA per le materie di competenza contabile;
  - verificare con cadenza almeno trimestrale le poste patrimoniale dell'attivo e del passivo, con particolare interesse verso le partite debitorie di fornitori e creditorie di clienti a supporto della attività amministrativa volta alla verifica della loro esigibilità indispensabile per eventuali azioni di recupero da parte della Fondazione o eliminazione dallo Stato Patrimoniale;
  - segnalare tempestivamente al Sovrintendente eventuali anomalie riscontrate negli incassi e pagamenti;
  - stampare il libro giornale, il libro degli inventari e, in generale, tutti i libri obbligatori, con esclusione del libro del Consiglio e delle determine del Sovrintendente, entro i termini prescritti dalle norme in vigore;
  - predisporre le schede per le materie di competenza contabile, di cui alle Circolari Regionali in materia di Spending Review aventi per oggetto "Analisi e valutazione della spesa degli Enti e Organismi" di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 e ss.mm.ii.;
  - collaborare con i consulenti esterni (lavoro e fiscale) al fine di monitorare il puntuale adempimento e pagamento delle scadenze fiscali, di predisporre ogni fascicolo propedeutico alla redazione del bilancio e delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali;
  - contabilizzare le scritture di rettifica di fine anno;
  - assistere, a favore della Fondazione, nelle attività di verifiche ed accertamenti da parte degli Organi di controllo e/o accertatori interni ed esterni.



## ART. 2 – SEDE

I servizi di cui all'art. 1, salvo diversa disposizione, verranno espletati, attraverso l'utilizzo del sistema di rilevazione contabile in uso alla FOSS, Team System, e delle attrezzature hardware della stessa Fondazione in cui detto software è installato, presso gli Uffici amministrativi della FOSS situati a Palermo in via Giuseppe La Farma, 29. L'operatore economico individuato svolgerà la propria opera professionale con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione.

## ART. 3 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti economici:

Professionisti regolarmente iscritti nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

Studi associati di Professionisti regolarmente iscritti nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

Società tra Professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici aventi:

- a) requisiti di idoneità generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) capacità economica e finanziaria;
- d) capacità tecniche e professionali.

Con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a) (**idoneità generale**), i partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dagli artt. 90-94 del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici"). Nel caso di partecipazione di studi associati, il requisito deve essere posseduto da ciascun Professionista associato.

Relativamente ai requisiti di cui alla **lettera b) (idoneità professionale)**, i partecipanti devono:

essere iscritti nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili da almeno 15 anni;

in caso di Studio Associato, o Società tra professionisti, tutti i Professionisti devono essere iscritti nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ed avere maturato un'anzianità professionale di almeno anni 15;

Con riferimento ai requisiti di cui alla **lettera c) (capacità economica/finanziaria)**, i partecipanti devono:

^ essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, con massimale non inferiore ad euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00);

2 ( avere conseguito nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura (2021-2023) un fatturato globale così come determinato dai commi 11 e 12 dell'art. 100 del D.Lgv 36/2023;

Con riferimento ai requisiti di cui alla **lettera d) (capacità tecnico/professionali)**, i partecipanti devono:

^ ( avere maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse per le Società, le Fondazioni e gli Enti, con preferenza Lirico-Sinfonici, le istituzioni culturali, i teatri sia di natura pubblica, privata e/o a partecipazione pubblica, aventi

strutture complesse, con un valore della produzione pari ad almeno Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

possedere capacità ed esperienze informatiche inerenti all'utilizzo del software contabile e fiscale professionale e specifico "Team System", dei programmi comuni (pacchetto office...) e dei programmi di gestione della posta elettronica

#### **ART. 4 – DURATA**

La Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana intende avvalersi della collaborazione professionale del Professionista Dottore Commercialista per gli adempimenti ed elaborazioni contabili a supporto delle attività dell'Amministrazione per anni 3 (tre) con decorrenza dall'1 gennaio 2025, (2025/2027).

#### **ART. 5 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo annuo omnicomprendivo (comprendivo cioè di spese accessorie quali spese di viaggio, vitto e alloggio e di quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico), così come descritto al precedente art. 1, pari ad euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA, su cui ogni concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso.

#### **ART. 6 – MODALITÀ' DI SELEZIONE**

L'incarico in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

**CURRICULUM** (60 punti su 100). A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di consulenza contabile e/o fiscale presso un Teatro lirico sinfonico, per almeno un triennio nell'ultimo quinquennio;

**RELAZIONE** (massimo 10 punti) in ordine alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta che si intendono adottare nello svolgimento dell'incarico (massimo 2 fogli formato A4);

**OFFERTA ECONOMICA** (massimo 30 punti) il maggior voto è attribuito al minore tra i compensi annui complessivamente offerti e determinati nel rispetto del dettato normativo.

#### **ART. 7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Verranno ammesse solo le offerte presentate a mezzo posta certificata in uso alla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana all'indirizzo [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it), recante in oggetto "Procedura per il conferimento di un incarico professionale di assistenza in materia contabile, fiscale e civilistica". Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Nella posta certificata sopra indicata, il concorrente dovrà presentare 2 Allegati:

**ALLEGATO N. 1** "Documentazione amministrativa" contenente la domanda di candidatura e di autocertificazione nelle forme di legge, firmata in originale, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, Curriculum vitae in formato europeo e Relazione descrittiva;

**ALLEGATO N. 2** "Offerta economica".

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare altresì obbligatoriamente la copia del documento d'identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione.

Le candidature, redatte secondo la modalità di cui al precedente comma (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae), devono essere presentate **entro le ore 12,00 del 15.12.2024**.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature di cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario della FOSS.

La Commissione prenderà in esame le domande inviate entro il termine indicato e le candidature che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o specifici richiesti per l'ammissibilità non saranno prese in considerazione.

Esperate le procedure di valutazione, la Commissione potrà selezionare fino a un massimo di 5 candidature e prevedere, ove lo riterrà necessario, la convocazione per lo svolgimento di un colloquio.

#### **ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione di cui all'art. 8, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il professionista idoneo secondo i principi di competenza, parità di trattamento, non discriminazione. L'incarico avrà inizio dall'1 gennaio 2025 e avrà termine decorsi anni 3 (tre).

L'incarico si svolgerà in autonomia e senza vincolo di subordinazione. E' richiesta la partecipazione ad incontri periodici di verifica e coordinamento, nonché la redazione di una relazione periodica sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento dell'incarico.

L'incaricato dovrà dichiarare, prima della firma del contratto:

- Di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Codice Etico della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana; di impegnarsi a rispettarlo, ad osservarne i principi e di conformare il proprio comportamento alle regole in esso espresse;
- Di non trovarsi in altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente incompatibili con l'incarico affidato, né in situazione di conflitto di interesse.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE**

L'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso è obbligato a presentare periodicamente dei piani formativi e informativi per l'addestramento del personale e l'attivazione di ogni strumento idoneo alla formazione permanente e all'arricchimento professionale del personale interno della Fondazione.

La definizione degli orari e dei criteri di svolgimento delle attività formative sarà concordata con il Sovrintendente e/o con il Direttore Amministrativo.

In particolare, l'operatore economico individuato dalla Fondazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente Avviso, dovrà:

- a. Assistere il personale dipendente della Fondazione, per guidarlo ed istruirlo nell'espletamento delle sue mansioni, fornendo altresì la necessaria collaborazione per la migliore organizzazione degli uffici interni;
- b. Curare con regolarità i corsi di formazione obbligatori presso la sede della Fondazione nelle materie di cui al presente Avviso;
- c. Avviare il personale dipendente verso un'autonomia lavorativa che permetta di svolgere il lavoro all'interno degli uffici stessi, al fine di limitare il ricorso alle consulenze esterne per tutto ciò che riguarda l'ordinaria amministrazione.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di un incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il legale rappresentante della Fondazione.

#### **ART. 12 – PUBBLICITÀ**

Il presente documento è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione nella sezione Amministrazione Trasparente

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Rag. Gaetano Di Liberto, Economo della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Telefono 091.6072525-526; mail : [ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:ufficioprotocollo@orchestrasinfonicasiciliana.it).

Palermo, 28 ottobre 2024

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Margherita Rizza

**MARGHE**  
**RITA**  
**RIZZA**

Firmato digitalmente da  
MARGHERITA  
RIZZA  
Data: 2024.10.28  
12:43:50 +01'00'

Manifestazione di interesse vs. avviso per operatore economico cui affidare i servizi contabili per il triennio 2025-2027

Da fabioxerra <fabioxerra@pec.it>

A foss <foss@pec.it>

Data sabato 14 dicembre 2024 - 17:30

Spett.le F.O.S.S.

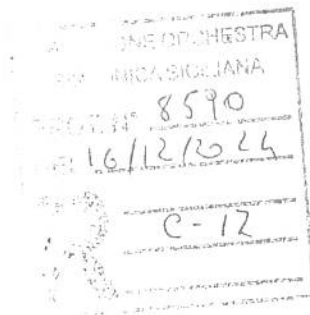
con riferimento all'oggetto, in allegato si inviano gli allegati n.1) e 2), contenenti la manifestazione di interesse, il C.V., la relazione, e l'offerta economica.

cordiali saluti

fabio xerra

Xerra F\_Allegato 1.pdf

Xerra F\_Allegato 2.pdf



Spett.le  
Fonazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
Pec: [foss@pec.it](mailto:foss@pec.it)

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di:  
"Tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027, a supporto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana".

Il sottoscritto Xerra Fabio, dottore commercialista, intermediario abilitato ad Entratel (servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate) comunica il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'oggetto e a tal uopo dichiara:

- di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Palermo e Termini Imerese da oltre 15 anni;
- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, con massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- di aver maturato un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse;
- di possedere cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 o una delle cause ostative previste dall'Art.10 della L.575/1965;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.c.;
- di non essere inibiti per legge o per provvedimento all'esercizio della libera professione;
- di non aver rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o amministrazioni Pubbliche;
- di non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con l'amministrazione;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art.94-95-96 del D.Lgs. 36/2023;
- il nulla osta al rilascio di D.S.A.N. ex art.47 DPR 445/2000, in materia di antimafia e per l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, modificato in L.98/2013.

Autorizza alle comunicazioni successive con mezzo pec all'indirizzo [fabioxerra@pec.it](mailto:fabioxerra@pec.it) e/o email all'indirizzo [studioax@tiscali.it](mailto:studioax@tiscali.it).

Allega curriculum vitae e offerta economico-technica.

Distinti saluti  
Palermo 12/12/2024

Dott. Fabio Xerra  


## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Fabio Xerra**  
Indirizzo ufficio 64, Via Dei Nebrodi, (90146), Palermo, Italia.  
Telefono 091.201.873 Cellulare: 338.4170535  
Fax 091.201.873  
E-mail/pec [studioax@tiscali.it](mailto:studioax@tiscali.it) – [fabioxerra@pec.it](mailto:fabioxerra@pec.it) – [fabioxerra@gmail.com](mailto:fabioxerra@gmail.com)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/11/1964

Sesso Maschile

Occupazione professionale **Libero professionista (Commercialista)**

- Esperienza professionale - Titolare di studio professionale di consulenza aziendale, contabile e tributaria dal Settembre 1992, avente ad oggetto la consulenza di aziende esercenti attività d'impresa commerciale, artigiana e di servizi, corrente in Palermo Via Dei Nebrodi, n. 64 (90146) Palermo;
- Probiviro Unione giovani Dottori Commercialisti di Palermo (già responsabile Eutekne formazione giovani triennio 2003-2005);
  - Collaborazione dal 1999 con la società di revisione Mazars & Guerard S.p.A. di Palermo, (ex Ria & Mazars S.p.A.) e con la Res Audit Srl di Palermo per incarichi di revisione contabile;
  - Presidente del Collegio Sindacale della "Maddaloni Cucine Componibili S.r.l." in (90124) Palermo, Viale Regione Siciliana n.6371 (incarico scaduto);
  - Componente del Collegio dei Revisori n.75 della Provincia di Palermo, nominato con D.A. n.692/IX del 01/10/2002, per le istituzioni scolastiche: Istituto Comprensivo "N. Cassarà"; Scuola Media "G.B. Privitera" ed "Archimede" di Partitico (PA) (incarico scaduto);
  - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, nominato con D.A. n. 931 del 07/07/2006 della Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze (incarico scaduto) - (già componente effettivo dal Giugno 2003 al Giugno 2006) – Delta Finanziaria SpA (incarico scaduto);
  - Componente Collegio Sindacale della: Comest SpA; Icotel SpA, Alimentari Provenzano Srl – COT Società cooperativa – incarichi scaduti;
  - Revisore contabile per conto della AGCI-Sicilia;
  - Liquidatore della Caffisch S.r.l. - con iscrizione al Registro Imprese di Palermo dall'Agosto 2007 – carica in corso-;
  - Consulente contabile e fiscale a contratto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per gli anni 2010 – 2011- e sino ad Aprile 2013;
  - Componente Commissione Massimario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo;
  - Docenze effettuate per conto di diverse associazioni e società, sin dal 1997, in materia di Organizzazione e Gestione Aziendale, Economia, Management, Tributaria e Bilancio, tra le quali: C.F.P. A.C.A.S.; Euro Development S.a.s., Europass, Associazione Politea, Associazione Pentagono, ISI S.r.l. – Gruppo Moccia S.p.A. nell'ambito dei progetti L.608/96 "Prestito d'onore", gestiti dalla I.G. S.p.A., Tecno Service Società cooperativa.
  - **Consulente aziendale, contabile e fiscale a contratto della C.O.T. Soc.Coop. con sede in Palermo, fatturato di oltre 20/25 milioni di euro; con oltre n. 500 dipendenti medi annui;**
  - Liquidatore delle Bigbus Srl (dal 18.09.2020);
  - Consulente esterno a titolo gratuito della Fondazione Taormina Arte Sicilia, assistenza prestata nei confronti del Sovrintendente E. Bonafede, nel corso del suo mandato conclusosi a Marzo 2024;
  - Presidente del Collegio dei revisori dei conti per l'Ambito n.43 della Provincia di Palermo comprendente: Direzione Didattica "Villabate I Don Milani" di Villabate; G. Rodari di Villabate e Scuola media P. Palumbo di Villabate. Incarico in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale, D.A./Istr.n.1156 del 15/06/2023.

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista

Principali attività e responsabilità Autonomo e indipendente

Tipo di attività o settore Consulenza aziendale, contabile, tributaria e di revisione legale



## Istruzione e formazione

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Palermo il 30/07/1984. Votazione finale 50/60.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Palermo in data 10/03/1993. Votazione finale 105/110. Tesi di Tecnica Industriale e Professionale, dal titolo: "Analisi delle condizioni di sviluppo delle piccole e medie imprese del Mezzogiorno", Relatore Prof. C. Dominici.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista e Revisore contabile, conseguita presso l'Università degli studi di Palermo in data 31/01/1997, (II° Sessione d'esami anno 1996).

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo e termini Imerese dal 28/04/1997 al n. 1116/A dell'Albo Professionale.

Iscritto al Registro dei Revisori Legali (già Contabili) ai sensi della Legge 13 Maggio 1997 n.132, al numero 101463 del Registro, con provvedimento del 15/11/1999 pubblicato nella G.U.R.I., supplemento n.100 – IV Serie Speciale – del 17/12/1999.

Iscritto all'Albo dei C.T.U. del Tribunale Ordinario di Palermo – sezione Dottori commercialisti ed esperti contabili – Sezione Civile.

Iscritto all'Albo nazionale dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Industria e delle Attività Produttive, (n. 00313/2005).

Iscritto all'elenco dei Revisori contabili presso l'Assessorato Regionale Cooperazione di Palermo, (n. 21/S).

Iscritto all'elenco regionale dei Commissari straordinari e Vice commissari straordinari di società cooperative e loro consorzi, con Decreto 12/05/2009.

Master tributario per professionisti d'impresa, tenutosi a Palermo presso l'Accademia dei Dottori Commercialisti nell'anno 1995-1996.

Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Revisione degli Enti Locali", svoltosi presso la Sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Palermo in collaborazione con la Form.E.L. – (Scuola Formazione Enti Locali) di Trapani.

Idoneo al concorso, per titoli ed esami, a n.14 posti di "Collaboratore Tributario", VII qualifica funzionale, bandito dal Ministero delle Finanze nell'anno 1998.

Idoneo al concorso, per titoli, a n.9 posti di "Istruttore Direttivo di Ragioneria", VII settima qualifica funzionale, bandito dal Comune di Palermo nell'anno 1997.

Aggiornamento professionale continuo ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Ordine ed al Registro dei Revisori legali.

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Spagnolo; Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Inglese	-	-	-
Spagnolo	Spagnolo	Spagnolo	Spagnolo	Spagnolo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone

Capacità e competenze organizzative Discrete

Capacità e competenze tecniche Buone

Capacità e competenze  
informatiche Discrete

Capacità e competenze artistiche Discrete

Altre capacità e competenze

Patente Categoria B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Firma

Palermo, li 12.12.2024

  
F. G. Fabio Xerra

Spett.le  
Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
foss@pec.it

Oggetto: Relazione sull'offerta per conferimento incarico relativo ai servizi relativi alla tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027, a supporto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

Con la presente relazione si descrive lo svolgimento dell'attività richiesta con l'avviso in oggetto a supporto della F.O.S.S.

È garantita la propria disponibilità a partecipare alle riunioni in presenza presso la sede del Cliente, tutte le volte che siano richieste dagli Organi della Fondazione e/o dai consulenti esterni della stessa, nonché per l'assistenza al Personale della Fondazione.

Tenuto conto della natura dell'incarico, l'eventuale conferimento comporterà in una prima fase la necessità di un particolareggiato passaggio di consegne col precedente professionista incaricato, al fine di garantire la continuità amministrativo contabile fiscale del Cliente.

Ove venisse disposto ai sensi dell'art.2 dell'avviso, la possibilità di prestare la propria opera professionale a distanza, è garantito l'aggiornamento contabile giorno per giorno dal proprio studio professionale, attraverso il collegamento in remoto del gestionale in uso al Cliente, e la presenza fisica presso gli Uffici del Cliente tutte le volte che sia ritenuto necessario per il normale svolgimento dell'incarico e perché richiesto dal Cliente.

A scelta del Cliente, è viceversa garantita la presenza di un giorno settimanale presso gli Uffici, in affiancamento con vs. personale dipendente, dedicato esclusivamente alle operazioni di natura tecnico-contabili, a titolo non esaustivo: acquisizione da SDI delle fatture acquisti e loro contabilizzazione; invio delle fatture emesse e loro contabilizzazione, riconciliazione dei movimenti bancari, contabilizzazione dei movimenti di prima nota; verifica e contabilizzazione dei corrispettivi mensili; verifica e contabilizzazione delle fatture emesse da soggetti non residenti soggette ad autofatturazione; invio delle autofatture al sistema di interscambio; liquidazione IVA ed elaborazione F24 per IVA e Ritenute operate; compilazione delle schede Istat e di monitoraggio in materia di *spending review*, e quant'altro richiesto e necessario al fine di massimizzare l'assistenza e la soddisfazione del Cliente.

Previo conferimento di apposita delega, l'assistenza comprende il servizio di invio delle deleghe di versamento F24 all'Agenzia delle Entrate, per il pagamento delle ritenute sui redditi da lavoro autonomo ed IVA, in specie nell'ipotesi di compensazione di crediti fiscali.

Almeno una volta a trimestre, salvo che l'andamento della gestione non giustifichi un intervallo temporale più breve, è garantito il monitoraggio della gestione, mediante l'analisi degli scostamenti a preventivo (budget) e l'elaborazione di un apposito report da sottoporre alle valutazioni del Sovrintendente.

Del pari, almeno una volta a trimestre, salvo che l'andamento della gestione non giustifichi un intervallo temporale più breve, è garantita la verifica contabile delle poste di Bilancio, iscritte nello Stato patrimoniale e nel Conto Economico,

**Fabio Xerra**  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Legale*

come risultanti dalla situazione contabile aggiornata a quella data. Di detta verifica viene dato conto al Sovrintendente mediante apposito report delle anomalie eventualmente rinvenute e non sanate.

Viene altresì garantita, tutte le volte in cui sia richiesto dal Cliente, in presenza presso gli Uffici e ove compatibile a distanza, l'assistenza:

- con lo studio di consulenza preposto alla redazione di bilanci d'esercizio e dei budget annuali, compreso l'invio dei dati, documenti e informazioni utili alla predisposizione dei citati documenti, almeno 30 giorni prima la scadenza dei relativi adempimenti obbligatori.
- di supporto alle attività dei legali incaricati dalla Fondazione per le materie di competenza contabile;
- in rappresentanza del Cliente e munito di apposita procura, con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e dell'AdER, nelle attività di verifiche ed accertamenti da parte di Codesti Uffici contro la Fondazione, compresi gli avvisi ex art. 36 bis e 36 ter del DPR 600/73;
- al Presidente del C.d.A., al C.d.A. ed al Sovrintendente nelle materie oggetto del contratto;
- nelle verifiche dell'Organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei Conti);

Per quanto non espressamente previsto nella presente relazione esplicativa, ci si rende disponibile a fornire la propria assistenza professionale purché rientri nelle materie di propria competenza.

Palermo, 12.12.2024

Dott. Fabio Xerra



Spett.le  
Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana  
foss@pec.it

Oggetto: Offerta per conferimento incarico relativo ai servizi relativi alla tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027, a supporto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana.

#### Motivo ed oggetto dell'incarico

Con la presente si trasmette migliore offerta per lo svolgimento di attività di cui all'oggetto:

- **Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi; contabilità ordinaria**

Oggetto della prestazione è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi all'azienda, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'art. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile.

Formano oggetto della prestazione:

- 1) L'invio delle fatture elettroniche di vendita tramite SdI, e la loro successiva contabilizzazione;
- 2) L'acquisizione delle fatture di acquisto tramite SdI e la loro successiva contabilizzazione, ivi comprese le fatture cartacee emesse da soggetti residenti all'estero;
- 3) le registrazioni movimenti contabili ai fini della regolare tenuta della contabilità generale ed IVA, tramite vs. gestionale;
- 4) la registrazione contabile dei corrispettivi trasmessi dall'Ufficio Botteghino;
- 5) la contabilizzazione dei movimenti di prima nota, degli ee/cc bancari e la cassa economato;
- 6) l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- 7) la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- 8) la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- 9) l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- 10) la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- 11) la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;

- 12) la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto;
- 13) la predisposizione della comunicazione relativa agli acquisti ed alle vendite effettuate (Spesometro)
- 14) la contabilizzazione di ogni altro dato soggetto a registrazione contabile, proveniente dall'Ufficio contenzioso e/o da altri Uffici della Fondazione;
- 15) la verifica della corretta compilazione contabile e fiscale delle fatture degli artisti ospiti;
- 16) la verifica trimestrale delle poste iscritte nell'Attivo e nel Passivo dello Stato Patrimoniale, e così anche per le poste iscritte nel Conto Economico; nonché la dovuta segnalazione al Sovrintendente delle anomali riscontrate.

#### Ulteriori Attività

Si conviene che sono ricomprese nella presente offerta economico tecnica le prestazioni professionali relative a:

1. collaborazione con lo studio di consulenza preposto alla redazione di bilanci d'esercizio e dei budget annuali, compreso l'invio dei dati, documenti e informazioni utili alla predisposizione dei citati documenti, almeno 30 giorni prima la scadenza dei relativi adempimenti;
2. collaborazione con lo studio di consulenza preposto alla redazione degli schemi di bilancio necessari al consolidamento dei conti della Regione (ex D.Lgs. 118/2011 e smi), compreso l'invio dei dati, documenti e informazioni utili alla predisposizione dei citati documenti, almeno 30 giorni prima la scadenza dei relativi adempimenti;
3. l'elaborazione delle schede ISTAT di rilevazione dati, documenti ed informazioni (di natura contabile) necessari alla classificazione di U.E. nei settori istituzionali stabiliti dal S.E.C 2010, di cui al Regolamento UE 549/2013;
4. assistenza alle attività dei legali incaricati dalla Fondazione per le materie di competenza contabile;
5. predisposizione delle schede di cui alle Circolari Regionali in materia di *spending review*, di cui all'Art.1 L.R. n.10/2000 e smi;
6. collaborazione coi consulenti esterni per il monitoraggio del puntuale assolvimento dei molteplici adempimenti fiscali;
7. l'assistenza nei rapporti con gli Istituti bancari;
8. l'assistenza con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate, della CCIAA e dell'AdER e nelle attività di verifiche ed accertamenti da parte di Codesti Uffici a favore della Fondazione;
9. l'assistenza al Presidente del CdA; al CdA ed al Sovrintendente nelle materie oggetto del contratto e, ove occorresse, nella redazione delle relative delibere e per la partecipazione alle riunioni da costoro richieste;
10. l'assistenza nelle verifiche dell'Organo di controllo interno (Collegio dei Revisori dei Conti);
11. l'assistenza nelle attività di monitoraggio del piano di risanamento;
12. il controllo di gestione;
13. l'analisi degli scostamenti preventivo/consuntivo;

14. l'aggiornamento periodico del personale dipendente con l'invio di newsletter e circolari informative delle principali novità in ambito fiscale, contabile e societario;
15. l'assistenza al personale dipendente che si occupa delle materie di cui all'avviso, al fine di guidarlo ed istruirlo nell'espletamenti delle sue mansioni, fornendo altresì la migliore organizzazione degli uffici interni;
16. di concerto col Direttore Amministrativo e del Personale, l'organizzazione di corsi di formazione per il personale dipendente, presso la sede del Cliente nelle materie di cui al presente avviso; compreso l'avviamento verso l'autonomia lavorativa del medesimo personale dipendente.

#### Compensi, spese e contributi

##### Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, facenti carico al proponente Professionista il compenso onnicomprensivo richiesto è forfettariamente determinato in € 2.500,00 mese, oltre IVA e CPA. Il compenso richiesto tiene conto delle raccomandazioni che l'Associazione di categoria emana ogni anno (Onorari consigliati ANC 2024), per le voci ivi espressamente previste; e così per un totale annuo di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA e CPADC.


Il pagamento potrà avvenire a scelta della Fondazione trimestralmente e/o mensilmente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista – mediante bonifico.

In caso di accettazione, seguirà il relativo contratto di affidamento di incarico professionale.

Certo di un Vostro cortese riscontro porgo Distinti saluti

Palermo, 12.12.2024

Dott. Fabio Xerra



**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA  
"PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E CIVILISTICA"**

(Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs. n. 36/2023  
rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000)

Il sottoscritto Giuseppe Mancuso, nato a Sant'Agata di Militello (ME) il 14/05/1974, residente a Palermo ed ivi domiciliato professionalmente in Via Giovanni Di Giovanni n. 14, C.F.: MNCGPP74E14I199I, P. IVA: 02826530830, telefono: 3478652521, email: studio@giuseppemancuso.it, PEC: studio@pec.giuseppemancuso.it,

con la presente intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse (in seguito "bando") da parte di operatori economici esperti e qualificati in materia di contabilità ordinaria e tenuta delle scritture contabili per il triennio 2025-2027 a supporto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana (in seguito Foss), di cui al protocollo 7326/C-17 dell'Ente testé citato, in qualità di:

- Dottore Commercialista, iscritto al n. 1772/A dell'ODCEC di Palermo (già n. 804 ante riforma) da oltre 15 anni,

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- o di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98)
- o di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100

del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nello specifico, richieste dall'avviso pubblicato:

Requisiti di idoneità professionale

- che il concorrente è iscritto nella sezione A dell'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti di Palermo, al n. 1772, sin dal 14.02.2007, per l'esercizio di prestazione d'opera intellettuale svolta da tale categoria professionale e di cui necessita la Foss stante dalle attività elencate nell'art. 1 dell'avviso pubblicato, protocollo n. 7326/C-17.
- che il concorrente è regolarmente iscritto ed in regola con i dovuti pagamenti presso il seguente Istituto Previdenziale: CNPADC di Roma con codice cassa n. 11148106
- che la agenzia delle Entrate competente per territorio, per il concorrente partecipante, è "Palermo 2" di Via delle Croci 2/1, a Palermo.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- che il professionista è in possesso di polizza assicurativa a copertura di rischi professionali con massimale non inferiore a 350.000 euro;
- che il professionista, possiede i requisiti richiesti dai commi 11 e 12 dell'art. 100 del D.Lgv. 36/2023 ed ha realizzato nell'ultimo triennio concluso un fatturato specifico, riferito a servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, superiore al doppio del "valore stimato dell'appalto". Tale stima del valore di appalto è eseguita in ossequio al dettato normativo della L. 49 del 21.04.2023, così come richiamata espressamente dall'articolo 8, comma 2, del D.Lgv. 36/2023. Il "valore stimato", pari ad euro 40.507,78, fa riferimento al valore minimo che si determina applicando i coefficienti previsti dalla tabella C, riquadro 5.1, richiamata dall'art. 23 del DM 140/2012, ai dati del bilancio consuntivo ultimo approvato dall'ente (anno fiscale 2023).

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- che il professionista ha maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse per Fondazioni Lirico-Sinfoniche di natura privata e a partecipazione



pubblica con strutture complesse e valore della produzione superiore ad euro 10.000.000,00, come segue:

1) Tipologia di Servizio: revisione della situazione economico contabile pregressa, finalizzata alla verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Analisi criticità sul funzionamento del servizio economico-finanziario a supporto dell'attività di amministrazione da parte del Sovrintendente e di controllo dell'organo unico Collegio Sindacale e Revisori.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 32.400,00/annui

Periodo: dal 28.11.2019 al 30.04.2020

2) Tipologia di Servizio: oltre quanto al punto 1), rinnovo incarico di revisione delle rilevazioni di anni pregressi e integrazione dello stesso con funzioni di coordinamento degli uffici amministrativi finalizzate alla acquisizione dei dati necessari a rappresentare economicamente e patrimonialmente i fatti di gestione; tenuta della contabilità generale e verifica della corretta tenuta della contabilità iva; collaborazione con i consulenti del lavoro e fiscale per l'assolvimento degli oneri fiscali e contributivi.

Predisposizione registri iva per le liquidazioni periodiche e LiPe, predisposizioni documentazione per esterometro e bilanci. Supporto agli uffici amministrativi per ogni attività di trasmissione e/o pubblicazione di dati contabilizzati.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 32.400,00/annui

Periodo: dall'01.05.2020 al 31.12.2020

3) Tipologia di Servizio: Oltre quanto al punto 2), tenuta della contabilità iva, gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione, sua generazione ed interscambio SDI. Assolvimento degli obblighi fiscali e civilistici non affidati ai consulenti esterni, quali ad esempio la generazione e l'invio delle autofatture a soddisfo dell'ex esterometro.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 38.400,00/annui

Periodo: senza soluzione di continuità fino ad oggi.

- che il professionista garantisce una efficace, efficiente e continuativa gestione del servizio:

- con l'uso del software contabile e fiscale professionale e specifico in uso alla Foss, Team System, di cui vanta ultra ventennale conoscenza ed esperienza di utilizzo anche quale sistema informatico adottato presso il proprio studio dal 2007;
- con l'uso dei software comuni quali i programmi del pacchetto Office, sia di video scrittura che di calcolo, e dei programmi di posta elettronica di cui ha ottime conoscenze.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come richiesti dal "bando";
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale così come richiesti dal "bando";
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D. Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data 15.12.2024



# Dr. Giuseppe Mancuso

*Dottore Commercialista*

(n. iscriz.: 1772/A - ODC di Palermo)

*Revisore Legale dei Conti*

(n. iscriz.: 141707)

*Amministratore Giudiziario*

(n. iscriz.: 1577 - Sezione Ordinaria)

*Consulente Tecnico*

(n. iscriz.: 97 - Tribunale di Mistretta-Patti)

## Curriculum Vitae

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giuseppe Mancuso
Data di nascita	14.05.1974
Telefono	
Telefono cellulare	+39 347 8652521
Domicilio Professionale	Palermo, via Giovanni di Giovanni, 14
Indirizzo posta elettronica	studio@giuseppemancuso.it
Indirizzo Pec	studio@pec.giuseppemancuso.it
Settore Professionale	Gestione, Consulenza e Assistenza in ambito Contabile, Fiscale/Tributario e Societario di aziende clienti. Revisione Legale dei Conti.
Incarico attuale	Attività libero professionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993  
Diploma di Maturità Classica  
conseguito presso il Liceo Ginnasio "A. Manzoni" di Mistretta (ME).

1996  
Abilitazione all'esercizio di Ufficiale di Riscossione  
Rilasciata dalla Procura della Repubblica di Mistretta.

2001  
Laurea in Economia e Commercio  
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo.  
Tesi svolta sulla incidenza economica dell'attività agrituristica, intraprese nella provincia palermitana, sul settore agricolo e sul territorio.

2005  
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista  
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo.

2017  
Corso di Alta Formazione in "Amministrazione e Destinazione dei Beni e delle Aziende Confiscati" - Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

### ISCRIZIONI PROFESSIONALI

2006  
Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti  
numero 141707 con D.M. 07/11/2006, in G.U. 4° Serie Speciale n. 89 del 21/11/2006.

2007

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili presso l'Ordine Professionale di Palermo al numero 1772/A (ex 804 ante riforma) con decorrenza 14.02.2007.

2009

Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Mistretta/Patti al numero 97

2017

Iscrizione Albo degli Amministratori Giudiziari – Sezione Ordinaria presso il Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione Generale per la Giustizia Civile – Ufficio III – Reparto IV al numero 1577

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze  
Professionali c/o terzi

Collaborazioni con diversi studi professionali durante e successivamente il compimento della pratica professionale nello svolgimento del tirocinio triennale previsto per l'ammissione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista conclusosi nel marzo 2005 e del tirocinio triennale previsto per il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di Revisore Contabile conclusosi nel maggio 2005.

Tali collaborazioni hanno riguardato:

- ordinari lavori di elaborazione dati finalizzati agli adempimenti contabili e fiscali in capo ad aziende clienti degli studi, tra le quali affidate in modo continuativo le seguenti:

<del>Al Quatt.</del> S.r.l.	<del>Geot</del> S.r.l.
<del>Agallo</del> S.r.l.	<del>Ippocrate</del> S.r.l.
<del>Albi</del> S.r.l.	<del>Isola di Venere</del> s.a.s.
<del>Andrea Vico</del> & figli S.p.A.	<del>Loggione</del> S.r.l.
<del>Aes</del> S.r.l.	<del>Maschinella</del> S.r.l.
<del>Asianda Agricola Patti Discolo</del> S.r.l.	<del>Mediana</del> S.r.l.
<del>Ess Qualità</del> S.r.l.	<del>Meridiana</del> s.a.s.
<del>Edizioni Gelfo</del> S.r.l.	<del>Nebro</del> S.r.l.
<del>Emiliano</del> S.r.l.	<del>Sofra</del> S.r.l.
<del>Finium</del> S.p.A.	<del>V.D. Ottino</del> S.r.l.

- lavori di revisione delle contabilità di Società di Capitale e di Persone sia esse mirate al rispetto delle norme civilistiche di tenuta delle contabilità e di redazione dei bilanci, sia esse mirate al controllo della corretta osservanza della normativa fiscale, tra le quali affidate in modo continuativo le seguenti:

<del>Apple Team</del> S.r.l.	<del>Horos</del> S.r.l.
------------------------------	-------------------------

- lavori di ausilio nel consueto espletamento delle funzioni di controllo del Collegio Sindacale su Società di Capitale assoggettate a tale Organo di controllo, tra le quali

<del>Carino Rallo</del> S.p.A.	<del>Loila</del> S.r.l.
<del>Copa</del> S.p.A.	<del>SEGA</del> S.r.l.
<del>Consoli Cons. Maschinella</del> S.p.A.	<del>Vale Group</del> S.p.A..
<del>Dialectis</del> S.r.l.	<del>Villa Genova</del> S.p.A.

- consulenze e assistenze societaria, fiscale oltre che contabile di Società di Capitale e di Persone tra le quali le precedenti ad esclusione delle evidenziate al punto 3):

- stesure e redazioni dei bilanci di fine anno e dei modelli dichiarativi, aggiornamento libri sociali e contabili-fiscali, tra le quali, oltre le precedenti:

<del>Le D. Q. Consoli</del> S.r.l.;	<del>Par. Resort</del> S.r.l.;
<del>Par. Estate</del> S.r.l.;	<del>Par. Fin.</del> S.r.l.;
<del>Par. Holiday</del> S.r.l.;	<del>Andriano</del> S.r.l.

- operazioni straordinarie in capo sia a società di persone ed a società di capitali, più in specifico:

- trasformazione di società di persone in società di capitale: eseguita relazione di stima per la ~~Mediterranea~~ s.a.s.;

b. scissione di società di capitale:

~~Dima~~ Srl scissa in ~~Maschinello~~ S.r.l. e ~~Gigo~~ S.r.l.;

- assistenze contabile-fiscali ad imprese assoggettate a procedure concorsuali, tra queste, di cui coadiutore fiscale dr. Gandolfo Spagnuolo:

<del>Alfa Immobiliare</del>	<del>La Mamma</del> S.r.l.
<del>Alfa Albignani</del> S.r.l.	<del>Marcello Di Ferrate Piro E.C.</del> S.n.c.
<del>Dama Perfetto</del> Soc. Coop. a.r.l.	<del>Melo Medical Diagnostic System</del> S.r.l.
<del>Dama</del> S.r.l.	<del>Mediterranea</del> S.p.a.
<del>Genello Anselmardi</del> S.r.l.	<del>Meit</del> S.r.l.
<del>D'Agostino Costruzioni</del> S.n.c.	<del>Moto Drago Di Cicalone Maria</del> S.a.s.
<del>De Rito Marcello e C.</del> S.n.c.	<del>Officine Minofoni</del> S.r.l.
<del>Deo Impianti</del> s.a.s.	<del>Palombara Minotauri</del> S.a.s.
<del>Dell'Ina 0003 Dell'Ina</del>	<del>Piano Del Re Soc. Coop. a.r.l.</del>
<del>Ecoedna</del> S.r.l.	<del>Pisani Donello</del>
<del>Erigostronic Industrial</del> S.r.l.	<del>Quattromila Impianti</del> S.n.c.
<del>Geocam Piccola</del> Soc. Coop. A.r.l.	<del>Rafedii</del> S.r.l.
<del>Gruppo Pini S.r.l.</del> In Liquidazione	<del>S.I.A.</del> S.r.l.
<del>I.C.M.</del> S.r.l.	<del>So. In.</del> S.r.l.
<del>I.R.A.</del> S.r.l.	<del>Soc. Coop. Nuovi Orizzonti</del> a.r.l.
<del>Indonca</del> S.r.l.	<del>Spina Costanzo E.C.</del> S.a.s.
<del>La Griffa Di Pagano Rita</del>	<del>Vitali Francesco</del> S.a.s.

- Lavori inerenti C. T. U., tra queste:

- ~~Infotel Sicilia Di Leonardo Fabrizio~~ v/s Istituto Bancario San Paolo Imi di Torino - consulente tecnico d'ufficio: dr. Ruegg Roberto;
- ~~La Rosa Giuseppe~~, fidejussore della "~~Leonofano Antonino La Rosa Giuseppe~~ S.r.l." v/s Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. - consulente tecnico d'ufficio: dr. Ruegg Roberto;
- ~~Mancu Franco~~ v/s Banco di Sicilia - consulente tecnico d'ufficio: Dr. Spagnuolo Gandolfo.

Esperienze Professionali  
su incarichi propri

#### 2004

Incarichi di assistenza amministrativa e di elaborazioni dati contabili fino al 2005 presso azienda operante nel settore immobiliare (~~Impresa Edile Ferraro Domenico~~);

Incarico di revisione elaborazioni dati contabili relativi all'esercizio 2003, finalizzata alla predisposizione del bilancio annuale, di S.r.l. operante nel settore di produzione calcestruzzi (~~C.C.T. Calcestruzzi~~ S.r.l.).

#### 2005/2006

Nomina ad Amministratore Unico di ~~Ottica Matteucci~~ S.r.l. operante nel settore del commercio al minuto di prodotti ottici;

Nomina ad Amministratore Unico di ~~Vedo Group~~ S.p.A. holding finanziaria (cash pool) e commerciale di un gruppo di n. 4 target tra cui ~~Ottica Matteucci~~ Srl operanti nel settore della distribuzione di prodotti ottici.

#### 2006

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Agrituristico (~~Agriturismo Margiannone~~);

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di società a r.l. operante nel settore immobiliare (~~Patt~~ Srl)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di S.r.l. operante nel settore nautico (~~Coventino Marino~~ Srl)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di S.r.l. operante nel settore dei servizi commerciali (~~Fa.De.~~ Srl)

### 2007

Nomina a componente del Collegio dei Revisori Contabili di Consorzio Intercomunale di diritto pubblico (*Consorzio Intercomunale "Valle dell'Alaesa"*)

Incarico finalizzato alla Ristrutturazione aziendale di S.r.l. operante nel settore di distribuzione commerciale (~~*Supermercati Russo Srl*~~)

Incarico finalizzato alla Ristrutturazione aziendale di S.r.l. operante nel settore distribuzione commerciale (~~*Russo Francesco & C. Srl*~~)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2007 di S.r.l. operante nel settore commerciale finalizzato alla messa in liquidazione della stessa (~~*San Felice Srl*~~)

### 2008

Valutazioni e assistenza al trasferimento di quota partecipazione al Capitale Sociale di Srl operante nel settore dell'esercizio di Centri Commerciali (~~*Grande Distribuzione Russo & C. Srl*~~) precedentemente rivalutata.

Nomina a Revisore Unico dei Conti del *Comune di Pettineo (ME)*.

Incarico di consulenza contabile/fiscale di Sas -CED- (~~*F. Sanna di Russo Sabrina & C. s.a.s.*~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Autotrasporti (~~*Autotrasporti Giampaolo*~~)

Redazione statuto ed assistenza alla costituzione della società artigiana e consulenza contabile/fiscale di Snc (~~*Alba Diana snc di Rinaldi Sebastiano & Amato Giuseppe*~~).

Assistenza alla costituzione di S.r.l. operante nel settore commerciale e dell'igiene ambientale (~~*Me V. Srl*~~).

### 2009

Incarico di Assistenza alla procedura di messa in Liquidazione di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~*San Felice Srl*~~)

Incarico di Assistenza alla Liquidazione di Snc (~~*Alba Diana snc di Rinaldi Sebastiano & Amato Giuseppe*~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore edile (~~*Rinaldi Sebastiano*~~)

### 2010

Incarico di Assistenza nella Liquidazione di Sas -CED- (~~*F. Sanna di Russo Sabrina & C. s.a.s.*~~)

Incarico di consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~*Supermercati Russo Srl*~~)

Incarico di consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~*Russo Francesco & C. Srl*~~)

Incarico di assistenza alla costituzione e consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nei settori:

- della produzione di energia elettrica da fonti alternative da impianti di propria progettazione, realizzazione e installazione;
- della progettazione e realizzazione di impianti di fitodepurazione per le acque derivanti da scarichi civili e industriali e per le acque di piscine e laghi;
- dei servizi di consulenza per l'ambiente;
- della progettazione e realizzazione di edilizia ecocompatibile e dell'ingegneria civile (~~*Della Dato Srl*~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista operante nel settore progettazioni edili (~~*Geom. Di Francesco Alessio*~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore di riparazione auto (~~Autofficina Antonio Giuseppe~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore edile (~~Salerno Michele~~)

Componente Comitato Promotore della, ad oggi costituita ed operativa, *Banca di Credito Peloritano S.p.A.*

#### 2011

Rinnovo nomina a Revisore Unico dei Conti del *Comune di Pettineo (ME)*.

Incarico di assistenza alla redazione del progetto di *Scissione Parziale e Proporzionale* della società a responsabilità limitata "~~Passo Provenza & C. S.r.l.~~" a favore della società a responsabilità limitata di nuova costituzione "~~F.R.M. S.r.l.~~"

Incarico di consulenza contabile, fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore immobiliare industriale e commerciale (~~F.R.M. S.r.l.~~)

#### 2012

Incarico di consulenza contabile, fiscale di costituenda Azienda Agrituristica (~~Di Francesco Eufrazio~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di costituenda Azienda Agrituristica (~~Di Francesco Giuseppe~~)

#### 2013

Assistenza alla costituzione ed incarico di consulenza contabile, fiscale di Tour Operator (~~Sicily & more Incoming~~)

Incarico di Collaborazione alla rideterminazione dei valori di acquisto di partecipazioni in società non quotate ex art.5 L.488/2001 e art.1, c.473 L.228/2012 -cd rivalutazione societaria- di Srl operante nel settore immobiliare industriale e commerciale finalizzata alla cessione delle quote di partecipazione (~~F.R.M. Srl~~)

Conferimento di incarico di CTU con ordinanza del 28.05.2013 Tribunale di Mistretta nella causa "~~Volpe S.r.l. v/s Unicredit Spa~~"

#### 2014

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore dell'impiantistica elettrica/elettronica, idraulica, riscaldamento (~~Pizzentino Matteo~~)

Incarico di valutazione dell'intero ramo d'azienda di ditta individuale finalizzata al conferimento dello stesso in una SRL newco (costituita per effetto del conferimento stesso) redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2465 cc. (~~Gold & More di Daniela Maria~~)

Designazione della Procura Regionale della Corte dei Conti, ex art.2 L.19/94, n.q. di Revisore Unico dei Conti del Comune di Pettineo, a Funzionario Istruttore; mandato evaso con Nota di Elogio scritta da parte del Sostituto Procuratore Generale della Corte dei Conti

Conferimento, il 22.07.2014, di incarico di CTU di cui all'ordinanza del 17.04.2013 Tribunale di Mistretta nella causa "~~Unico Giuseppe v/s BCC Gestione Crediti S.p.A.~~"

#### 2016

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Migliorini Liborio~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Viglianti Maria Rita~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Isidoro Vincenzo Mario~~)

#### 2017

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Liberti Salvatore~~)

2018

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Autotrasporti (~~Autotrasporti Giampaolo~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista (Ing. ~~Indirizzo~~ ~~Giuseppe~~)

Nomina Sindaco e Revisore Unico di S.r.l. operante nel settore turistico – Villaggio vacanze (~~Galassella~~ S.r.l.)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore di attività ricettive (~~Indirizzo~~ ~~Claudio~~)

2019

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Indirizzo~~ ~~Giuseppe~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agricola (~~Indirizzo~~ ~~Claudio~~)

Incarico di revisione della situazione economico contabile pregressa, finalizzata alla verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2020

Rinnovo incarico di revisione delle rilevazioni di anni pregressi e integrazione dello stesso con funzioni di coordinamento degli uffici amministrativi finalizzate alla acquisizione dei dati necessari a rappresentare economicamente e patrimonialmente i fatti di gestione; di tenuta della contabilità generale e verifica della corretta tenuta della contabilità iva; di collaborazione con i consulenti del lavoro e fiscale per l'assolvimento degli oneri fiscali e contributivi di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2021

Rinnovo incarico con assegnazione dell'intero processo di rilevazione contabile dei fatti economici-patrimoniali; gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione, sua generazione ed interscambio con lo sdi; assolvimento degli obblighi fiscali e civilistici non affidati ai consulenti esterni; predisposizione dei fascicoli di bilancio e dichiarativi di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2022

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Indirizzo~~ ~~Giuseppe~~ ~~Antonio~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista (Ing. ~~Dalio~~ ~~Vincenzo~~)

2023

Incarico di consulenza contabile, fiscale di ditta individuale operante nel settore della consulenza aziendale rivolta alla ideazione e conduzione di campagne pubblicitarie (~~Indirizzo~~ ~~Maria~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di ditta individuale operante nel settore di restauro, accordatura, manutenzione e riparazione di pianoforti (~~Maria~~ ~~Claudio~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di medico libero professionista (~~Indirizzo~~ ~~Claudio~~)

Esperienze Lavorative  
negli impieghi di lavoro  
dipendente

1998/1999

Dipendente dell'Organizzazione Professionale ~~FFNADP~~  
Assunto tramite Piani di Inserimento Professionale

Dal 06/11/2001 al 19/02/2002

Agente Ausiliare Trattenuto della Polizia di Stato  
In forza presso la Scuola Allievi Agenti di Campobasso

2003/2004

Impiegato part-time  
con mansioni di responsabile dell'area contabile-amministrativa presso Società edile a r.l.  
operante nei settori edili pubblico e privato (~~S.I.C.O.P.~~S.r.l.)

2005-2015

Impiegato part-time  
con mansioni di responsabile zonale presso il ~~Reparto EDAS~~;

**POSIZIONE MILITARE**

Dal 06/11/2000 al 06/11/2001

Agente Ausiliare di Leva della Polizia di Stato  
In forza presso il Reparto Mobile di Palermo e successivamente presso la Scuola Allievi  
Agenti di Campobasso

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze Software	Buona Conoscenza dei principali programmi contabili e fiscali: The Bridge; Ipsoa; Zucchetti...; Ottima Padronanza del software contabile e fiscale <b>Team System</b> (in uso ininterrottamente dal 2007); Ottima Padronanza del Pacchetto Windows Office e dei maggiori programmi di posta elettronica.
Conoscenza Lingue	Inglese e Francese scolastico.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" solo ed esclusivamente per quanto concerne possibili rapporti professionali e/o di lavoro trascorsi, in essere o futuri.

Castel di Lucio, li 15/12/2024





## Relazione in ordine alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta da adottare nello svolgimento dell'incarico

---

La tenuta della contabilità è uno strumento fondamentale per la gestione efficace e sostenibile di un'azienda. Fornisce le informazioni necessarie per prendere decisioni strategiche, da contezza del rispetto dei limiti imposti dai bilanci previsionali, dai Budget e garantisce la conformità alle normative civilistiche e fiscali.

Si basa su diverse caratteristiche qualitative e metodologiche.

Caratteristiche Qualitative:

1. **Affidabilità:** I dati contabili devono essere precisi e veritieri, in modo da riflettere correttamente la situazione economico-patrimoniale dell'azienda.
2. **Rilevanza:** Le informazioni contabili devono essere utili per prendere decisioni aziendali informate. Devono rispondere alle esigenze degli utenti interni ed esterni.
3. **Comparabilità:** I dati devono essere presentati in modo tale da poter essere confrontati nel tempo e con altre aziende, facilitando l'analisi delle performance.
4. **Completezza:** È importante che tutte le transazioni siano registrate in modo esaustivo, per evitare omissioni che potrebbero influenzare le decisioni.
5. **Tempestività:** Le informazioni devono essere disponibili in tempo utile per le decisioni aziendali, evitando ritardi che potrebbero compromettere l'efficacia delle scelte.

Caratteristiche Metodologiche:

1. **Normative e Regolamenti:** La contabilità deve seguire le normative vigenti sia in ambito civilistico che fiscale ed i principi contabili nazionali e internazionali, come OIC, IFAC, IASB ..., per garantire la legalità e la trasparenza.
2. **Sistemi di Registrazione:** L'adozione di sistemi contabili adeguati, come software di contabilità, facilita la registrazione e l'elaborazione delle informazioni.
3. **Procedure di Controllo:** È fondamentale implementare procedure di controllo interno per garantire l'accuratezza e la sicurezza dei dati contabili.
4. **Formazione del Personale:** Investire nella formazione del personale addetto alla contabilità è essenziale per garantire che le pratiche siano seguite correttamente e che il team sia aggiornato sulle novità normative.
5. **Audit e Verifiche:** Effettuare audit regolari permette di identificare eventuali errori o irregolarità, contribuendo a mantenere l'integrità della contabilità.

L'attività di rilevazione dei fatti di gestione, siano essi di natura economica che patrimoniale, non può a setticamente non tenere conto di tali caratteristiche, sarebbe una sterile applicazione della partita doppia.

In sintesi, una buona tenuta della contabilità richiede un equilibrio tra caratteristiche qualitative e metodologiche, assicurando che le informazioni siano affidabili, pertinenti e gestite secondo procedure rigorose.

Peculiarità di una struttura complessa impone la gestione di settori/centri di costo diversi con a capo un proprio responsabile che

- deve raccogliere i dati economico-patrimoniali scaturenti dalla gestione del proprio ufficio nel rispetto dei principi tipici contenuti dalle caratteristiche qualitative e metodologiche al fine di farli confluire all'operatore economico addetto alla tenuta contabile;

- con quest'ultimo procedere ad attività di auditing e verifiche atte all'accertamento di irregolarità od errori nello svolgimento dell'attività di gestione dei dati contabili che si riverserebbe in contabilità.

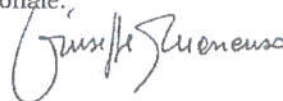
È evidente dunque che in tali strutture complesse una eccellente attività di rilevazione contabile non può prescindere dalla qualità dell'attività dei centri di costo.

Questi ultimi possono identificarsi all'interno della Fondazione in un numero pari ad otto e nello specifico:

1. ufficio addetto alla gestione dei fornitori dei servizi artistici a contratto
2. ufficio addetto alla gestione dei fornitori di beni e servizi non artistici
3. ufficio addetto alla gestione dei fornitori di servizi legali per la particolare gestione delle pendenze giudiziarie ed extragiudiziarie;
4. ufficio addetto alla gestione della clientela relativa alla cessione di spazi del teatro
5. ufficio addetto alla gestione delle vendite dirette al pubblico (botteghino)
6. ufficio addetto alle piccole spese economali
7. ufficio addetto alla gestione del personale ed elaborazione paghe
8. ufficio addetto ai pagamenti e agli incassi.

L'attività dunque che si ha intenzione di portare avanti, riguarderà oltre che i servizi di tenuta contabile strettamente intesi e come enumerati nel bando di indagine pubblicato, anche l'attività di coordinamento e supporto, per le materie di competenza, dei citati uffici al fine di garantire il miglior servizio possibile di rilevazione e tenuta contabile.

Quanto in ultimo anche a soddisfo delle esigenze di formazione del personale.





## Presentazione Offerta Economica

**Oggetto: Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi relativi alla tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027 a supporto della fondazione orchestra sinfonica siciliana**

Con riferimento all'avviso di cui in oggetto per l'affidamento del servizio di tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027 a supporto della Foss, il sottoscritto Giuseppe Mancuso, nato a Sant'Agata di Militello (ME) il 14/05/1974, residente a Palermo ed ivi domiciliato professionalmente in Via Giovanni Di Giovanni n. 14, C.F.: MNCGPP74E14I199I, P. IVA: 02826530830, telefono: 3478652521, email: studio@giuseppemancuso.it, PEC: studio@pec.giuseppemancuso.it, in qualità di Dottore Commercialista, iscritto al n. 1772/A dell'ODCEC di Palermo,

offre

- 1) per le attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico, quale professionista incaricato alla "Tenuta della Contabilità" l'importo di € 40.507,78 (quarantamilacinquecentosette,78), oltre iva e contributo integrativo.

La determinazione di tale compenso annuo offerto rispetta il "dettato normativo" citato nell'articolo 6 del "bando" pubblicato dalla Foss, prot. 7326/C-17, nella parte in cui regolamenta la modalità di selezione riguardo l'elemento di valutazione "offerta economica".

L'importo offerto coincide con il valore minimo che si determina applicando i parametri di cui al riquadro 5.1 della tabella C, richiamata dall'art. 23 del DM 140/2012, ai valori di bilancio consuntivo della Foss ultimo approvato (anno fiscale 2023).

Il riferimento al DM 140/2012 attiene a quanto previsto dall'art.1, comma 1, lett. b) della legge sull'equo compenso (L. n. 49 del 2023), la quale è richiamata dal Codice degli Appalti (art.8, comma 2, D. Lgv. 36/2023).

Detta normativa all'art.3 dichiara nulle le pattuizioni di compensi inferiori agli importi stabiliti dai parametri fissati con decreto ministeriale, per tale ragione appare chiaro un refuso di stampa di nullo valore quanto previsto dell'articolo 5 del bando, ancor più l'individuazione della pratica del ribasso applicata ad una prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 2230 cc.

- 2) Per l'attività di formazione di cui all'art. 10 dell'Avviso di Indagine di Mercato, prot. 7326/C-17, pubblicato dalla Foss, in relazione ai corsi di formazione obbligatori che la Foss vorrà istituire e svolgere presso la sede della Fondazione, negli orari e coi criteri da concordare, l'importo orario di € 41,32 (quarantuno,32) quale compenso per l'attività di docenza previsto dal Decreto Interministeriale n.236 del 12.10.1995.

Rimane da intendersi, invece, insito nel compenso annuo sopra esposto al punto 1) ogni attività di guida ed istruzione nell'espletamento delle funzioni ordinarie finalizzate ad ottenere un flusso di flati costanti, corretti, verificabili ed in linea con le caratteristiche qualitative e metodologiche.

1) DM 140/2012 - art. 23, Tabella C, riquadro 5.1

Componenti positivi di reddito		min	medio	max
Valore produzione	11.175.838,00			
Proventi finanziari	13.320,00			
	<b>11.189.158,00</b>	<b>0,300%</b>	<b>0,500%</b>	
Attività				
	<b>22.467.381,00</b>	<b>0,020%</b>	<b>0,060%</b>	
Passività				
B) Fondi per Rischi e Oneri	2.666.848,00			
C) TFR	1.711.829,00			
D) Debiti	7.561.178,00			
E) Ratei e Risconti	294.281,00			
	<b>12.234.136,00</b>	<b>0,020%</b>	<b>0,065%</b>	
	annuale	40.507,78	58.943,09	77.378,41

*Giuseppe Mancuso*  
*Giuseppe Mancuso*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA  
"PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E CIVILISTICA"**

(Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs. n. 36/2023  
rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000)

Il sottoscritto Giuseppe Mancuso, nato a Sant'Agata di Militello (ME) il 14/05/1974, residente a Palermo ed ivi domiciliato professionalmente in Via Giovanni Di Giovanni n. 14, C.F.: MNCGPP74E14I199I, P. IVA: 02826530830, telefono: 3478652521, email: studio@giuseppemancuso.it, PEC: studio@pec.giuseppemancuso.it,

con la presente intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla manifestazione di interesse (in seguito "bando") da parte di operatori economici esperti e qualificati in materia di contabilità ordinaria e tenuta delle scritture contabili per il triennio 2025-2027 a supporto della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana (in seguito Foss), di cui al protocollo 7326/C-17 dell'Ente testé citato, in qualità di:

- Dottore Commercialista, iscritto al n. 1772/A dell'ODCEC di Palermo (già n. 804 ante riforma) da oltre 15 anni,

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- o di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98)
- o di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui all'articolo 100

del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nello specifico, richieste dall'avviso pubblicato:

Requisiti di idoneità professionale

- che il concorrente è iscritto nella sezione A dell'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti di Palermo, al n. 1772, sin dal 14.02.2007, per l'esercizio di prestazione d'opera intellettuale svolta da tale categoria professionale e di cui necessita la Foss stante dalle attività elencate nell'art. 1 dell'avviso pubblicato, protocollo n. 7326/C-17.
- che il concorrente è regolarmente iscritto ed in regola con i dovuti pagamenti presso il seguente Istituto Previdenziale: CNPADC di Roma con codice cassa n. 11148106
- che la agenzia delle Entrate competente per territorio, per il concorrente partecipante, è "Palermo 2" di Via delle Croci 2/1, a Palermo.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- che il professionista è in possesso di polizza assicurativa a copertura di rischi professionali con massimale non inferiore a 350.000 euro;
- che il professionista, possiede i requisiti richiesti dai commi 11 e 12 dell'art. 100 del D.Lgv. 36/2023 ed ha realizzato nell'ultimo triennio concluso un fatturato specifico, riferito a servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, superiore al doppio del "valore stimato dell'appalto". Tale stima del valore di appalto è eseguita in ossequio al dettato normativo della L. 49 del 21.04.2023, così come richiamata espressamente dall'articolo 8, comma 2, del D.Lgv. 36/2023. Il "valore stimato", pari ad euro 40.507,78, fa riferimento al valore minimo che si determina applicando i coefficienti previsti dalla tabella C, riquadro 5.1, richiamata dall'art. 23 del DM 140/2012, ai dati del bilancio consuntivo ultimo approvato dall'ente (anno fiscale 2023).

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- che il professionista ha maturato nel quinquennio precedente il presente avviso (2020-2024) un'esperienza continuativa nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse per Fondazioni Lirico-Sinfoniche di natura privata e a partecipazione

pubblica con strutture complesse e valore della produzione superiore ad euro 10.000.000,00, come segue:

1) Tipologia di Servizio: revisione della situazione economico contabile pregressa, finalizzata alla verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Analisi criticità sul funzionamento del servizio economico-finanziario a supporto dell'attività di amministrazione da parte del Sovrintendente e di controllo dell'organo unico Collegio Sindacale e Revisori.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 32.400,00/annui

Periodo: dal 28.11.2019 al 30.04.2020

2) Tipologia di Servizio: oltre quanto al punto 1), rinnovo incarico di revisione delle rilevazioni di anni pregressi e integrazione dello stesso con funzioni di coordinamento degli uffici amministrativi finalizzate alla acquisizione dei dati necessari a rappresentare economicamente e patrimonialmente i fatti di gestione; tenuta della contabilità generale e verifica della corretta tenuta della contabilità iva; collaborazione con i consulenti del lavoro e fiscale per l'assolvimento degli oneri fiscali e contributivi.

Predisposizione registri iva per le liquidazioni periodiche e Lipe, predisposizioni documentazione per esterometro e bilanci. Supporto agli uffici amministrativi per ogni attività di trasmissione e/o pubblicazione di dati contabilizzati.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 32.400,00/annui

Periodo: dall'01.05.2020 al 31.12.2020

3) Tipologia di Servizio: Oltre quanto al punto 2), tenuta della contabilità iva, gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione, sua generazione ed interscambio SDI. Assolvimento degli obblighi fiscali e civilistici non affidati ai consulenti esterni, quali ad esempio la generazione e l'invio delle autofatture a soddisfo dell'ex esterometro.

Committente: Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;

Importo contrattuale: euro 38.400,00/annui

Periodo: senza soluzione di continuità fino ad oggi.

- che il professionista garantisce una efficace, efficiente e continuativa gestione del servizio:

- con l'uso del software contabile e fiscale professionale e specifico in uso alla Foss, Team System, di cui vanta ultra ventennale conoscenza ed esperienza di utilizzo anche quale sistema informatico adottato presso il proprio studio dal 2007;
- con l'uso dei software comuni quali i programmi del pacchetto Office, sia di video scrittura che di calcolo, e dei programmi di posta elettronica di cui ha ottime conoscenze.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come richiesti dal "bando";
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale così come richiesti dal "bando";
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D. Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data 15.12.2024



# Dr. Giuseppe Mancuso

*Dottore Commercialista*

(n. iscriz.:1772/A – ODC di Palermo)

*Revisore Legale dei Conti*

(n. iscriz.:141707)

*Amministratore Giudiziario*

(n. iscriz.:1577 – Sezione Ordinaria)

*Consulente Tecnico*

(n. iscriz.:97 – Tribunale di Mistretta-Patti)

## Curriculum Vitae

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giuseppe Mancuso
Data di nascita	14.05.1974
Telefono	
Telefono cellulare	+39 347 8652521
Domicilio Professionale	Palermo, via Giovanni di Giovanni, 14
Indirizzo posta elettronica	studio@giuseppemancuso.it
Indirizzo Pec	studio@pec.giuseppemancuso.it
Settore Professionale	Gestione, Consulenza e Assistenza in ambito Contabile, Fiscale/Tributario e Societario di aziende clienti. Revisione Legale dei Conti.
Incarico attuale	Attività libero professionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993  
Diploma di Maturità Classica  
conseguito presso il Liceo Ginnasio "A. Manzoni" di Mistretta (ME).

1996  
Abilitazione all'esercizio di Ufficiale di Riscossione  
Rilasciata dalla Procura della Repubblica di Mistretta.

2001  
Laurea in Economia e Commercio  
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo.  
Tesi svolta sulla incidenza economica dell'attività agrituristica, intraprese nella provincia palermitana, sul settore agricolo e sul territorio.

2005  
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista  
conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo.

2017  
Corso di Alta Formazione in "Amministrazione e Destinazione dei Beni e delle Aziende Confiscati" - Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

### ISCRIZIONI PROFESSIONALI

2006  
Iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti  
numero 141707 con D.M. 07/11/2006, in G.U. 4° Serie Speciale n. 89 del 21/11/2006.

2007

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili presso l'Ordine Professionale di Palermo al numero 1772/A (ex 804 ante riforma) con decorrenza 14.02.2007.

2009

Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Mistretta/Patti al numero 97

2017

Iscrizione Albo degli Amministratori Giudiziari – Sezione Ordinaria presso il Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione Generale per la Giustizia Civile – Ufficio III – Reparto IV al numero 1577

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze  
Professionali c/o terzi

Collaborazioni con diversi studi professionali durante e successivamente il compimento della pratica professionale nello svolgimento del tirocinio triennale previsto per l'ammissione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista conclusosi nel marzo 2005 e del tirocinio triennale previsto per il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di Revisore Contabile conclusosi nel maggio 2005.

Tali collaborazioni hanno riguardato:

- ordinari lavori di elaborazione dati finalizzati agli adempimenti contabili e fiscali in capo ad aziende clienti degli studi, tra le quali affidate in modo continuativo le seguenti:

<del>Ar.Qant</del> S.r.l.	<del>Coat</del> S.r.l.
<del>Agatha</del> S.r.l.	<del>Ippocato</del> S.r.l.
<del>Albi</del> S.r.l.	<del>Logo di Monero</del> s.a.s.
<del>Andrea Vesco &amp; figli</del> S.p.A.	<del>Logimato</del> S.r.l.
<del>Acer</del> S.r.l.	<del>Macchinella</del> S.r.l.
<del>Azienda Agricola Patti Piccolo</del> S.r.l.	<del>Mediota</del> S.r.l.
<del>Eco Qualità</del> S.r.l.	<del>Mordicorno</del> s.a.s.
<del>Edizioni Gaifo</del> S.r.l.	<del>Nobro</del> S.r.l.
<del>Emiliano</del> S.r.l.	<del>Sofra</del> S.r.l.
<del>Enima</del> S.p.A.	<del>V.D. Ottico</del> S.r.l.

- lavori di revisione delle contabilità di Società di Capitale e di Persone sia esse mirate al rispetto delle norme civilistiche di tenuta delle contabilità e di redazione dei bilanci, sia esse mirate al controllo della corretta osservanza della normativa fiscale, tra le quali affidate in modo continuativo le seguenti:

<del>Apple-Toro</del> S.r.l.	<del>Horace</del> S.r.l.
------------------------------	--------------------------

- lavori di ausilio nel consueto espletamento delle funzioni di controllo del Collegio Sindacale su Società di Capitale assoggettate a tale Organo di controllo, tra le quali

<del>Centino-Fallo</del> S.p.A.	<del>Leito</del> S.r.l.
<del>Giopa</del> S.p.A.	<del>SECEA</del> S.r.l.
<del>Gruppo di Cuneo Macchinella</del> S.p.A.	<del>Vedo Group</del> S.p.A.
<del>Dielectris</del> S.r.l.	<del>Villa-Corona</del> S.p.A.

- consulenze e assistenze societaria, fiscale oltre che contabile di Società di Capitale e di Persone tra le quali le precedenti ad esclusione delle evidenziate al punto 3):

- stesure e redazioni dei bilanci di fine anno e dei modelli dichiarativi, aggiornamento libri sociali e contabili-fiscali, tra le quali, oltre le precedenti:

<del>J.P.Q. Consul</del> S.r.l.;	<del>Par Resort</del> S.r.l.;
<del>Par-Estate</del> S.r.l.;	<del>Parfina</del> S.r.l.;
<del>Par-Holiday</del> S.r.l.;	<del>Andriano</del> S.r.l.

- operazioni straordinarie in capo sia a società di persone ed a società di capitali, più in specifico:

- trasformazione di società di persone in società di capitale:  
eseguita relazione di stima per la ~~Mediterranea~~ s.a.s.;



- b. scissione di società di capitale:  
~~Pino~~ Srl scissa in ~~Maschianella~~ S.r.l. e ~~Gigo~~ S.r.l.;
- assistenze contabile-fiscali ad imprese assoggettate a procedure concorsuali, tra queste, di cui coadiutore fiscale dr. Gandolfo Spagnuolo:

<del>Alfa Immobiliare</del>	<del>La Morone</del> S.r.l.
<del>Alfa Abbigliamenti</del> S.r.l.	<del>Marcello Di Ferrate Piro</del> E.C. S.n.c.
<del>Baroni</del> Perfisoc Soc. Coop. a.r.l.	<del>Mela Medical Diagnostic System</del> S.r.l.
<del>Barna</del> S.r.l.	<del>Mediterranea</del> S.p.a.
<del>Carollo</del> Arredamenti S.r.l.	<del>Meit</del> S.r.l.
<del>Di Agostino</del> Contrattori S.n.c.	<del>Mico D'Osse Di Giuliano Mario</del> S.a.s.
<del>De Ritis</del> Marcello C. S.n.c.	<del>Officina Minifoni</del> S.r.l.
<del>Eco Impianti</del> s.a.s.	<del>Polonitana Alimentari</del> S.a.s.
<del>Edilizia</del> 2002 P. Iluminato	<del>Pino Del Re</del> Soc. Coop. a.r.l.
<del>Ecoidea</del> S.r.l.	<del>Pini</del> Paolo
<del>Ergotecnic</del> Industriale S.r.l.	<del>Quattarone</del> Impianti S.n.c.
<del>Escom</del> Piacenza Soc. Coop. A.r.l.	<del>Rafelli</del> S.r.l.
<del>Gruppo</del> Pan S.p.A. In Liquidazione	<del>S.I.A.</del> S.r.l.
<del>I.C.M.</del> S.r.l.	<del>So.Im.</del> S.r.l.
<del>I.R.A.</del> S.r.l.	<del>Soc. Coop. Nuova</del> Quattarone a.r.l.
<del>Indema</del> S.r.l.	<del>Spino</del> Gustavo E.C. S.a.s.
<del>La Griffa</del> Di Paganò Rita	<del>Vitali</del> Francesco S.a.s.

- Lavori inerenti C. T. U., tra queste:
  - ~~Infotel Sicilia~~ di ~~Leonardi~~ ~~Fabrizio~~ v/s Istituto Bancario San Paolo Imi di Torino - consulente tecnico d'ufficio: dr. Ruegg Roberto;
  - ~~La Rosa~~ ~~Giuseppe~~, fidejussore della "~~Intersfere~~ ~~Antonino~~ ~~La Rosa~~ ~~Giuseppe~~ S.r.l." v/s Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. - consulente tecnico d'ufficio: dr. Ruegg Roberto;
  - ~~Manca~~ ~~Franco~~ v/s Banco di Sicilia - consulente tecnico d'ufficio: Dr. Spagnuolo Gandolfo.

Esperienze Professionali  
 su incarichi propri

#### 2004

Incarichi di assistenza amministrativa e di elaborazioni dati contabili fino al 2005 presso azienda operante nel settore immobiliare (~~Impresa~~ ~~Della~~ ~~Ferraro~~ ~~Domenico~~);

Incarico di revisione elaborazioni dati contabili relativi all'esercizio 2003, finalizzata alla predisposizione del bilancio annuale, di S.r.l. operante nel settore di produzione calcestruzzi (~~C.C.T.~~ ~~Calcestruzzi~~ S.r.l.).

#### 2005/2006

Nomina ad Amministratore Unico di ~~Ottica~~ ~~Matteucci~~ S.r.l. operante nel settore del commercio al minuto di prodotti ottici;

Nomina ad Amministratore Unico di ~~Vedo~~ ~~Group~~ S.p.A. holding finanziaria (cash pool) e commerciale di un gruppo di n. 4 target tra cui ~~Ottica~~ ~~Matteucci~~ Srl operanti nel settore della distribuzione di prodotti ottici.

#### 2006

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Agrituristico (~~Agriturismo~~ ~~Mangiacammaro~~);

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di società a r.l. operante nel settore immobiliare (~~Potti~~ Srl)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di S.r.l. operante nel settore nautico (~~Carulino~~ ~~Manino~~ Srl)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2005 ed assestamento situazione contabile/amministrativa in corso d'anno 2006 di S.r.l. operante nel settore dei servizi commerciali (~~FerDi~~ Srl)

## 2007

Nomina a componente del Collegio dei Revisori Contabili di Consorzio Intercomunale di diritto pubblico (*Consorzio Intercomunale "Valle dell'Alaesa"*)

Incarico finalizzato alla Ristrutturazione aziendale di S.r.l. operante nel settore di distribuzione commerciale (~~Supernovati Russo Srl~~)

Incarico finalizzato alla Ristrutturazione aziendale di S.r.l. operante nel settore distribuzione commerciale (~~Russo Francesco & C. Srl~~)

Incarico di Revisione interna per l'anno 2007 di S.r.l. operante nel settore commerciale finalizzato alla messa in liquidazione della stessa (~~San Felice Srl~~)

## 2008

Valutazioni e assistenza al trasferimento di quota partecipazione al Capitale Sociale di Srl operante nel settore dell'esercizio di Centri Commerciali (~~Gruppo Distribuzione Russo & C. Srl~~) precedentemente rivalutata.

Nomina a Revisore Unico dei Conti del *Comune di Pettineo (ME)*.

Incarico di consulenza contabile/fiscale di Sas -CED- (~~Franco di Russo Sabrina & C. s.a.s.~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Autotrasporti (~~Autotrasporti Giampaolo~~)

Redazione statuto ed assistenza alla costituzione della società artigiana e consulenza contabile/fiscale di Snc (~~Alba Pistoia snc di Rinaldi Sebastiano & Amato Giuseppe~~).

Assistenza alla costituzione di S.r.l. operante nel settore commerciale e dell'igiene ambientale (~~Me V Srl~~).

## 2009

Incarico di Assistenza alla procedura di messa in Liquidazione di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~San Felice Srl~~)

Incarico di Assistenza alla Liquidazione di Snc (~~Alba Pistoia snc di Rinaldi Sebastiano & Amato Giuseppe~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore edile (~~Rinaldi Sebastiano~~)

## 2010

Incarico di Assistenza nella Liquidazione di Sas -CED- (~~Franco di Russo Sabrina & C. s.a.s.~~)

Incarico di consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~Supernovati Russo Srl~~)

Incarico di consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore commerciale (~~Russo Francesco & C. Srl~~)

Incarico di assistenza alla costituzione e consulenza fiscale e societaria di S.r.l. operante nei settori:

- della produzione di energia elettrica da fonti alternative da impianti di propria progettazione, realizzazione e installazione;
- della progettazione e realizzazione di impianti di fitodepurazione per le acque derivanti da scarichi civili e industriali e per le acque di piscine e laghi;
- dei servizi di consulenza per l'ambiente;
- della progettazione e realizzazione di edilizia ecocompatibile e dell'ingegneria civile (~~Delta Pistoia Srl~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista operante nel settore progettazioni edili (*Geom. Di Francesco Alessio*)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore di riparazione auto (*Autofficina ~~Antonio Giuseppe~~*)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore edile (*~~Salvatore Michele~~*)

Componente Comitato Promotore della, ad oggi costituita ed operativa, *Banca di Credito Peloritano S.p.A.*

#### 2011

Rinnovo nomina a Revisore Unico dei Conti del *Comune di Pettineo (ME)*.

Incarico di assistenza alla redazione del progetto di *Scissione Parziale e Proporzionale* della società a responsabilità limitata "~~Russo Francesco & C.~~ S.r.l." a favore della società a responsabilità limitata di nuova costituzione "~~F.R.M.~~ S.r.l."

Incarico di consulenza contabile, fiscale e societaria di S.r.l. operante nel settore immobiliare industriale e commerciale (~~F.R.M. S.r.l.~~)

#### 2012

Incarico di consulenza contabile, fiscale di costituenda Azienda Agrituristica (~~Di Francesco Epifanio~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di costituenda Azienda Agrituristica (~~Di Francesco Giuseppe~~)

#### 2013

Assistenza alla costituzione ed incarico di consulenza contabile, fiscale di Tour Operator (~~Sicily Summer Incoming~~)

Incarico di Collaborazione alla rideterminazione dei valori di acquisto di partecipazioni in società non quotate ex art.5 L.488/2001 e art.1, c.473 L.228/2012 -cd rivalutazione societaria- di Srl operante nel settore immobiliare industriale e commerciale finalizzata alla cessione delle quote di partecipazione (~~F.R.M. Srl~~)

Conferimento di incarico di CTU con ordinanza del 28.05.2013 Tribunale di Mistretta nella causa "~~Volpe S.r.l. v/s Unicredit Spa~~"

#### 2014

Incarico di consulenza contabile e fiscale di ditta individuale operante nel settore dell'impiantistica elettrica/elettronica, idraulica, riscaldamento (~~Ricciardino Matteo~~)

Incarico di valutazione dell'intero ramo d'azienda di ditta individuale finalizzata al conferimento dello stesso in una SRL newco (costituita per effetto del conferimento stesso) redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2465 cc. (~~Galati Massimo di Rinaldo Maria~~)

Designazione della Procura Regionale della Corte dei Conti, ex art.2 L.19/94, n.q. di Revisore Unico dei Conti del Comune di Pettineo, a Funzionario Istruttore; mandato evaso con Nota di Elogio scritta da parte del Sostituto Procuratore Generale della Corte dei Conti

Conferimento, il 22.07.2014, di incarico di CTU di cui all'ordinanza del 17.04.2013 Tribunale di Mistretta nella causa "~~De Rosa Giuseppe v/s BCC Gestione Crediti S.p.A.~~"

#### 2016

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Viglinetti Liborio~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Viglinetti Maria Rita~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Indicella Vincenzo Mario~~)

#### 2017

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Liberti Salvatore~~)

2018

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore Autotrasporti (~~Autotrasporti Giuseppe~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista (Ing. ~~Luigi Antonio~~  
~~Francesco Giuseppe~~)

Nomina Sindaco e Revisore Unico di S.r.l. operante nel settore turistico - Villaggio vacanze (~~Galassella S.r.l.~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di azienda operante nel settore di attività ricettive (~~Luigiella Claudio~~)

2019

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Luigiella Giuseppe~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agricola (~~Luigiella Claudio~~)

Incarico di revisione della situazione economico contabile pregressa, finalizzata alla verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2020

Rinnovo incarico di revisione delle rilevazioni di anni pregressi e integrazione dello stesso con funzioni di coordinamento degli uffici amministrativi finalizzate alla acquisizione dei dati necessari a rappresentare economicamente e patrimonialmente i fatti di gestione; di tenuta della contabilità generale e verifica della corretta tenuta della contabilità iva; di collaborazione con i consulenti del lavoro e fiscale per l'assolvimento degli oneri fiscali e contributivi di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2021

Rinnovo incarico con assegnazione dell'intero processo di rilevazione contabile dei fatti economici-patrimoniali; gestione del ciclo attivo e passivo della fatturazione, sua generazione ed interscambio con lo sdi; assolvimento degli obblighi fiscali e civilistici non affidati ai consulenti esterni; predisposizione dei fascicoli di bilancio e dichiarativi di ente/fondazione lirico-sinfonica (Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana)

2022

Incarico di consulenza contabile, fiscale di Azienda Agro-zootecnica (~~Luigiella~~ ~~Giuseppe~~  
Antonio)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di libero professionista (Ing. ~~Dalio Vincenzo~~)

2023

Incarico di consulenza contabile, fiscale di ditta individuale operante nel settore della consulenza aziendale rivolta alla ideazione e conduzione di campagne pubblicitarie (~~Antonio~~  
~~Marionna~~)

Incarico di consulenza contabile, fiscale di ditta individuale operante nel settore di restauro, accordatura, manutenzione e riparazione di pianoforti (~~Luigiella~~  
~~Claudio~~)

Incarico di consulenza contabile e fiscale di medico libero professionista (~~Luigiella~~  
~~Claudio~~)

Esperienze Lavorative  
negli impieghi di lavoro  
dipendente

1998/1999

Dipendente dell'Organizzazione Professionale ~~FFNAPI~~  
Assunto tramite Piani di Inserimento Professionale

Dal 06/11/2001 al 19/02/2002

Agente Ausiliare Trattenuto della Polizia di Stato  
In forza presso la Scuola Allievi Agenti di Campobasso

2003/2004

Impiegato part-time  
con mansioni di responsabile dell'area contabile-amministrativa presso Società edile a r.l.  
operante nei settori edili pubblico e privato (~~S.I.C.O.P.~~S.r.l.)

2005-2015

Impiegato part-time  
con mansioni di responsabile zonale presso il ~~Patronato EPAG~~;

**POSIZIONE MILITARE**

Dal 06/11/2000 al 06/11/2001

Agente Ausiliare di Leva della Polizia di Stato  
In forza presso il Reparto Mobile di Palermo e successivamente presso la Scuola Allievi  
Agenti di Campobasso

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona Conoscenza dei principali programmi contabili e fiscali: The Bridge; Ipsoa;  
Zucchetti...;  
Conoscenze Software Ottima Padronanza del software contabile e fiscale **Team System** (in uso  
ininterrottamente dal 2007);  
Ottima Padronanza del Pacchetto Windows Office e dei maggiori programmi di posta  
elettronica.  
Conoscenza Lingue Inglese e Francese scolastico.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 "codice  
in materia di protezione dei dati personali" solo ed esclusivamente per quanto concerne possibili rapporti  
professionali e/o di lavoro trascorsi, in essere o futuri.

Castel di Lucio, li 15/12/2024



## Relazione in ordine alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta da adottare nello svolgimento dell'incarico

---

La tenuta della contabilità è uno strumento fondamentale per la gestione efficace e sostenibile di un'azienda. Fornisce le informazioni necessarie per prendere decisioni strategiche, da contezza del rispetto dei limiti imposti dai bilanci previsionali, dai Budget e garantisce la conformità alle normative civilistiche e fiscali.

Si basa su diverse caratteristiche qualitative e metodologiche.

Caratteristiche Qualitative:

1. **Affidabilità:** I dati contabili devono essere precisi e veritieri, in modo da riflettere correttamente la situazione economico-patrimoniale dell'azienda.
2. **Rilevanza:** Le informazioni contabili devono essere utili per prendere decisioni aziendali informate. Devono rispondere alle esigenze degli utenti interni ed esterni.
3. **Comparabilità:** I dati devono essere presentati in modo tale da poter essere confrontati nel tempo e con altre aziende, facilitando l'analisi delle performance.
4. **Completezza:** È importante che tutte le transazioni siano registrate in modo esaustivo, per evitare omissioni che potrebbero influenzare le decisioni.
5. **Tempestività:** Le informazioni devono essere disponibili in tempo utile per le decisioni aziendali, evitando ritardi che potrebbero compromettere l'efficacia delle scelte.

Caratteristiche Metodologiche:

1. **Normative e Regolamenti:** La contabilità deve seguire le normative vigenti sia in ambito civilistico che fiscale ed i principi contabili nazionali e internazionali, come OIC, IFAC, IASB ..., per garantire la legalità e la trasparenza.
2. **Sistemi di Registrazione:** L'adozione di sistemi contabili adeguati, come software di contabilità, facilita la registrazione e l'elaborazione delle informazioni.
3. **Procedure di Controllo:** È fondamentale implementare procedure di controllo interno per garantire l'accuratezza e la sicurezza dei dati contabili.
4. **Formazione del Personale:** Investire nella formazione del personale addetto alla contabilità è essenziale per garantire che le pratiche siano seguite correttamente e che il team sia aggiornato sulle novità normative.
5. **Audit e Verifiche:** Effettuare audit regolari permette di identificare eventuali errori o irregolarità, contribuendo a mantenere l'integrità della contabilità.

L'attività di rilevazione dei fatti di gestione, siano essi di natura economica che patrimoniale, non può a setticamente non tenere conto di tali caratteristiche, sarebbe una sterile applicazione della partita doppia.

In sintesi, una buona tenuta della contabilità richiede un equilibrio tra caratteristiche qualitative e metodologiche, assicurando che le informazioni siano affidabili, pertinenti e gestite secondo procedure rigorose.

Peculiarità di una struttura complessa impone la gestione di settori/centri di costo diversi con a capo un proprio responsabile che

- deve raccogliere i dati economico-patrimoniali scaturenti dalla gestione del proprio ufficio nel rispetto dei principi tipici contenuti dalle caratteristiche qualitative e metodologiche al fine di farli confluire all'operatore economico addetto alla tenuta contabile;

- con quest'ultimo procedere ad attività di auditing e verifiche atte all'accertamento di irregolarità od errori nello svolgimento dell'attività di gestione dei dati contabili che si riverserebbe in contabilità.

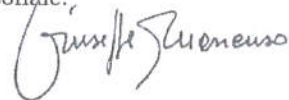
È evidente dunque che in tali strutture complesse una eccellente attività di rilevazione contabile non può prescindere dalla qualità dell'attività dei centri di costo.

Questi ultimi possono identificarsi all'interno della Fondazione in un numero pari ad otto e nello specifico:

1. ufficio addetto alla gestione dei fornitori dei servizi artistici a contratto
2. ufficio addetto alla gestione dei fornitori di beni e servizi non artistici
3. ufficio addetto alla gestione dei fornitori di servizi legali per la particolare gestione delle pendenze giudiziarie ed extragiudiziarie;
4. ufficio addetto alla gestione della clientela relativa alla cessione di spazi del teatro
5. ufficio addetto alla gestione delle vendite dirette al pubblico (botteghino)
6. ufficio addetto alle piccole spese economali
7. ufficio addetto alla gestione del personale ed elaborazione paghe
8. ufficio addetto ai pagamenti e agli incassi.

L'attività dunque che si ha intenzione di portare avanti, riguarderà oltre che i servizi di tenuta contabile strettamente intesi e come enumerati nel bando di indagine pubblicato, anche l'attività di coordinamento e supporto, per le materie di competenza, dei citati uffici al fine di garantire il miglior servizio possibile di rilevazione e tenuta contabile.

Quanto in ultimo anche a soddisfo delle esigenze di formazione del personale.







## Presentazione Offerta Economica

**Oggetto: Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi relativi alla tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027 a supporto della fondazione orchestra sinfonica siciliana**

Con riferimento all'avviso di cui in oggetto per l'affidamento del servizio di tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025-2027 a supporto della Foss, il sottoscritto Giuseppe Mancuso, nato a Sant'Agata di Militello (ME) il 14/05/1974, residente a Palermo ed ivi domiciliato professionalmente in Via Giovanni Di Giovanni n. 14, C.F.: MNCGPP74E14I199I, P. IVA: 02826530830, telefono: 3478652521, email: studio@giuseppemancuso.it, PEC: studio@pec.giuseppemancuso.it, in qualità di Dottore Commercialista, iscritto al n. 1772/A dell'ODCEC di Palermo,

offre

- 1) per le attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico, quale professionista incaricato alla "Tenuta della Contabilità" l'importo di € 40.507,78 (quarantamilacinquecentosette,78), oltre iva e contributo integrativo.

La determinazione di tale compenso annuo offerto rispetta il "dettato normativo" citato nell'articolo 6 del "bando" pubblicato dalla Foss, prot. 7326/C-17, nella parte in cui regolamenta la modalità di selezione riguardo l'elemento di valutazione "offerta economica".

L'importo offerto coincide con il valore minimo che si determina applicando i parametri di cui al riquadro 5.1 della tabella C, richiamata dall'art. 23 del DM 140/2012, ai valori di bilancio consuntivo della Foss ultimo approvato (anno fiscale 2023).

Il riferimento al DM 140/2012 attiene a quanto previsto dall'art.1, comma 1, lett. b) della legge sull'equo compenso (L. n. 49 del 2023), la quale è richiamata dal Codice degli Appalti (art.8, comma 2, D. Lgv. 36/2023).

Detta normativa all'art.3 dichiara nulle le pattuizioni di compensi inferiori agli importi stabiliti dai parametri fissati con decreto ministeriale, per tale ragione appare chiaro un refuso di stampa di nullo valore quanto previsto dell'articolo 5 del bando, ancor più l'individuazione della pratica del ribasso applicata ad una prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 2230 cc.

- 2) Per l'attività di formazione di cui all'art. 10 dell'Avviso di Indagine di Mercato, prot. 7326/C-17, pubblicato dalla Foss, in relazione ai corsi di formazione obbligatori che la Foss vorrà istituire e svolgere presso la sede della Fondazione, negli orari e coi criteri da concordare, l'importo orario di € 41,32 (quarantuno,32) quale compenso per l'attività di docenza previsto dal Decreto Interministeriale n.236 del 12.10.1995.

Rimane da intendersi, invece, insito nel compenso annuo sopra esposto al punto 1) ogni attività di guida ed istruzione nell'espletamento delle funzioni ordinarie finalizzate ad ottenere un flusso di dati costanti, corretti, verificabili ed in linea con le caratteristiche qualitative e metodologiche.

1) DM 140/2012 - art. 23, Tabella C, riquadro 5.1

Componenti positivi di reddito		min	medio	max
Valore produzione	11.175.838,00			
Proventi finanziari	13.320,00			
	<b>11.189.158,00</b>	<b>0,300%</b>	<b>0,500%</b>	
<b>Attività</b>		<b>33.567,47</b>	<b>44.756,63</b>	<b>55.945,79</b>
	<b>22.467.381,00</b>	<b>0,020%</b>	<b>0,060%</b>	
<b>Passività</b>				
B) Fondi per Rischi e Oneri	2.666.848,00			
C) TFR	1.711.829,00			
D) Debiti	7.561.178,00			
E) Ratei e Risconti	294.281,00			
	<b>12.234.136,00</b>	<b>0,020%</b>	<b>0,065%</b>	
		<b>2.446,83</b>	<b>5.199,51</b>	<b>7.952,19</b>
	<b>annuale</b>	<b>40.507,78</b>	<b>58.943,09</b>	<b>71.378,41</b>

Prot. 981/G-2

Spett.li

Giacomo Buttitta

Giuseppe Marte

**Oggetto:** Convocazione urgente commissione di gara,

con la presente, si comunica che la commissione di gara è convocata, presso gli uffici del Teatro Politeama Garibaldi, per oggi, 04 febbraio, alle ore 15:30.

**Ordine del giorno:**

1. Verifica manifestazioni di interesse per servizio di tenuta contabile per il triennio 25/27.

Cordiali saluti,

Palermo 04 febbraio 2025

Il Presidente della Commissione

M° Francesco Di Mauro





ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

Prot. 980/G-2

Gentilissimo

M° Di Mauro Francesco

Presidente commissione di gara

**Oggetto:** Comunicazione cambio membro commissione di gara.

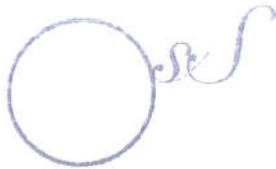
Con la presente, si comunica che il Sig. Giuseppe Marte, è stato nominato in data odierna membro della commissione di gara relativa a servizi relativi alla tenuta contabile del triennio 25/27.

Il Sig. Giuseppe Marte sostituisce il Sig. Ivan Amato, il quale, per motivi di salute, non fa più parte della commissione.

Palermo 04 febbraio 2025

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Margherita RIZZA



ORCHESTRA  
SINFONICA  
SICILIANA  
FONDAZIONE

Prot. n. 278 / C-12 / O-1

Al M° Francesco Di Mauro

Al Rag. Ivan Amato

Al Dott. Giacomo Buttitta

( componente e segretario verbalizzante)

Oggetto: Nomina Commissione per l'individuazione di un operatore economico di cui affidare i servizi relativi alla tenuta ed elaborazione contabile per il triennio 2025/2027 di cui all'Avviso pubblico di indagine di mercato prot. n. 7326/ C-17 del 20 /10/2024.

Con la presente le SS.LL. in indirizzo sono nominate quali componenti della Commissione che dovrà procedere alla verifica dell'idoneità e all'individuazione dell'operatore economico cui affidare i servizi in oggetto.

Presidente della Commissione viene nominato il M° Francesco Di Mauro.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Margherita Rizza

MARGHERITA RIZZA

REGIONE SICILIANA

DIRIGENTE

10.01.2025 15:16:08

GMT+01:00



**Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**

Via Turati, 2 - 90139 Palermo tel. 091. 6072511/fax 091/581875

P.IVA 00190520825

[info@orchestrasinfonicasiciliana.it](mailto:info@orchestrasinfonicasiciliana.it) pec: foss@pec.it

[www.orchestrasinfonicasiciliana.it](http://www.orchestrasinfonicasiciliana.it)