



Procedura selettiva per progressione verticale, per titoli, prova pratica e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, per la copertura dei seguenti ruoli dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche: n. 1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso la Direzione Artistica, con inquadramento nell'ambito del livello 2[^].

LA FONDAZIONE RENDE NOTO

In ragione della dotazione organica vigente, approvata con D.A. n. 3532 del 31.10.2024 per il triennio 2024 - 2026, la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana pubblica la presente procedura selettiva per progressione verticale, per titoli, prova pratica e colloquio, riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato, della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, per la copertura dei seguenti ruoli dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche: n. 1 risorsa nel ruolo di impiegato amministrativo presso la Direzione Artistica con inquadramento nell'ambito del livello 2[^].

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso la Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana alla data di indizione della procedura stessa che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio non inferiore a dieci anni nella Fondazione;
- appartenenza all'area tecnico-amministrativa da almeno 3 anni;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Sarà cura dei candidati fornire tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti ai fini della valutazione, volte ad esplicitarne compiutamente la natura e le caratteristiche e a certificare quanto dichiarato.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento dalla Fondazione procedente.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità



La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

I soggetti interessati alla procedura selettiva dovranno presentare la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza.

La domanda, come sopra formata, dovrà essere sottoscritta in modo autografo e leggibile e datata, e corredata dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

- curriculum vitae e professionale (preferibilmente in formato europeo). Le esperienze dovranno essere riportate indicando almeno il mese e l'anno in cui sono state svolte.
- copia di un documento di identità (in corso di validità);
- eventuale permesso o carta di soggiorno;
- eventuale Decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equipollenza;
- eventuale ulteriore documentazione.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione della selezione.

Non saranno accettate domande incomplete (anche negli allegati).

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 15 settembre 2025, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione sito in via Turati n. 2 presso il Teatro Politeama.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza. Alla domanda vanno allegati altresì un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae sottoscritto, all'interno del quale devono essere indicati:

- a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per la progressione.
- b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione, fra i titoli, laurea (distinguendo V.O./N.O. triennale/specialistica in discipline giuridiche, economiche, amministrative o equipollenti), certificazioni partecipazione/conseguimento titoli, master universitari, attestati di formazione, certificazioni.
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.



L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo che riporterà oltre la data anche l'orario di consegna della domanda.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

I candidati, con l'invio della domanda di partecipazione, accettano integralmente il contenuto del presente bando in tutte le sue parti, ivi inclusa l'accettazione incondizionata da parte degli stessi del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena l'irricevibilità.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La Commissione sarà composta da cinque componenti, di cui quattro esterni ed uno interno, che assumerà la carica di vice-presidente.

I componenti della Commissione giudicatrice saranno nominati dal Commissario Straordinario tra soggetti esperti di comprovata conoscenza, competenza e professionalità nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali.

La Commissione stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle prove d'esame nel pieno rispetto della normativa vigente e, successivamente, a suo insindacabile giudizio, formulerà la graduatoria di cui all'art.7 del presente bando.

La Commissione preliminarmente verificherà se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

La Commissione procede all'espletamento della selezione, articolata nelle seguenti fasi:

- a) verifica delle domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute e riscontro della sussistenza o meno di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione ed eventuale comunicazione all'Organo di Amministrazione per la sostituzione del componente/i in situazione di conflitto;
- b) esame delle domande di partecipazione regolarmente pervenute, attribuzione dei punteggi di valutazione dei titoli e degli elementi presenti ed indicati nei curricula;
- c) espletamento della prova pratica con attribuzione dei relativi punteggi;
- d) espletamento della prova orale con attribuzione dei relativi punteggi;
- e) individuazione degli idonei;
- f) approvazione delle graduatorie e successiva comunicazione agli interessati.



Art. 4 **Prove d'esame**

La selezione si svolgerà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, siti in Piazza Politeama in Palermo.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per le due prove, pratica e colloquio, verranno esclusi dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto o soggiorno eventualmente sostenute per la presente procedura.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- gestione degli strumenti musicali di proprietà della Fondazione, nonché controllo e verifica delle fatture di acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione degli stessi;
- supporto alla Direzione Artistica nei rapporti con le altre istituzioni musicali relativamente ai reciproci prestiti degli stessi necessari alla produzione;
- supporto alla Direzione Artistica nelle relazioni con i direttori d'orchestra, solisti e i complessi ospiti e/o relative agenzie artistiche per la definizione di tutte le pratiche amministrative e artistiche, anche con riferimento alle formazioni giovanili (coro e orchestra) della Fondazione;
- supporto alla Direzione Artistica nella tenuta, controllo e aggiornamento dell'inventario degli strumenti musicali di proprietà della Fondazione nonché dell'archivio storico delle programmazioni artistiche della Fondazione;
- predisposizione di tutti gli atti per la stipula delle polizze assicurative relative agli strumenti musicali di proprietà della fondazione e di proprietà dei professori d'orchestra, nonché gestione delle pratiche assicurative relative agli strumenti musicali;
- predisposizione degli atti in occasione dei concorsi o audizioni dei professori d'orchestra e relativa verbalizzazione e segreteria;
- conoscenza del CCNL applicabile ai dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche e dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza;
- conoscenza del Pacchetto Office e dei pacchetti applicativi informatici;
- conoscenza della normativa relativa alle Fondazioni lirico sinfoniche e dello Statuto della Fondazione, alla disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Codice Etico come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e Privacy.

PROVA PRATICA

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova pratica indipendentemente dal punteggio attribuitogli per i titoli ed elementi di valutazione.

I candidati dovranno sostenere una prova pratica consistente nella simulazione di redazione di atti e documenti attinenti le materie di esame, quali, a titolo esemplificativo, predisposizione di atti per concorsi o audizioni e relativi verbali, redazione di documenti necessari per la



manutenzione e conservazione degli strumenti musicali e per i rapporti con le altre istituzioni musicali relativamente ai reciproci prestiti, predisposizione di documenti relativi alle relazioni con i direttori d'orchestra, solisti e i complessi ospiti e agenzie artistiche, redazione di documenti relativi all'inventario degli strumenti musicali, redazione di atti per la stipula delle polizze assicurative di gestione delle pratiche assicurative relative agli strumenti musicali, predisposizione degli atti relativi ai concorsi o audizioni dei professori d'orchestra e relativa verbalizzazione e segreteria.

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice, formula la propria valutazione conclusiva, espressa in un voto numerico fino ad un massimo di 20 punti, utilizzando se necessario i decimali.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'unica fase, in forma pubblica.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ricevuto attribuito un punteggio complessivo tra titoli ed elementi e prova pratica non inferiore a 20.

I candidati ammessi alla prova orale devono sostenere il colloquio vertente sulle nozioni relative all'attività ed alle mansioni oggetto della presente selezione.

L'assenza al colloquio equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla presente procedura selettiva.

Il colloquio, presieduto dalla Commissione nominata per ciascuna procedura, oltre all'accertamento delle competenze specifiche, della qualità e del grado di approfondimento dell'esperienza dichiarata e delle attitudini personali, nel rispetto del ruolo e dell'inquadramento per cui si concorre, verterà anche sulle capacità del candidato di risolvere eventuali problematiche e criticità del settore di riferimento, in ragione delle specifiche competenze richieste per il livello in oggetto, riferite a mansioni limitate direttive, connotate da autonomia ed iniziativa nell'ambito di norme e direttive sulla base di specifici programmi di lavoro, anche potenzialmente implicanti il coordinamento e la programmazione del lavoro proprio ed altrui e l'espletamento di autonome attività specialistiche.

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice, formula la propria valutazione conclusiva, espressa in un voto numerico fino ad un massimo di 20 punti, utilizzando se necessario i decimali.

Art. 5

Punteggio

La Commissione avrà a disposizione cinquanta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione non tiene conto del diploma di scuola secondaria di secondo grado, previsto quale requisito generale di ammissione. In particolare, il punteggio relativo ai titoli di studio e di servizio viene assegnato secondo il presente schema:

TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 5	
Diploma di laurea V.O. in materia attinente la selezione	1 punti
Diploma di laurea V.O. in materia non attinente la selezione; Diploma di Laure N.O. magistrale attinente la selezione	0,75 punti
Diploma di laurea N.O. magistrale in materia non attinente la selezione; Diploma di Laure N.O. triennale in materia attinente la selezione	0,5 punti
Diploma di Laurea N.O. triennale in materia non attinente la selezione	0,25
Master, Attestato rilasciato all’esito di corsi di formazione attinenti ai profili oggetto di selezione	0,5 punti per ogni titolo fino massimo di punti: 4
ELEMENTI DI VALUTAZIONE – MAX PUNTI 5	
Servizio prestato, negli ultimi 10 anni, in favore della Fondazione, società pubbliche o private, nel medesimo settore professionale oggetto di selezione	0,5 punti per ogni anno di servizio per un massimo di 5 punti

Art. 6

Diario delle prove d’esame

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla sezione “Bandi di concorso e selezioni”, almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La formazione della graduatoria e l'eventuale accesso alla progressione verticale avverranno nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione giudicatrice nominata, espletate la prova d'esame prevista dalla procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dell’esito delle prove sostenute.

La valutazione dei candidati sarà espressa in cinquantesimali.

La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alla prova orale stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all’art. 4, un punteggio non inferiore a 35/50.



Trattandosi di procedura comparativa e valutativa, la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. La Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di utilizzare la relativa graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'accesso alla progressione verticale da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio con il nuovo livello. Il candidato che partecipa alla presente procedura accetta esplicitamente la condizione che lo scorrimento della graduatoria di merito non è un obbligo per la Fondazione ma una mera facoltà.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Legale rappresentante della Fondazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, pubblicato sul sito della Fondazione (www.orchestrasinfonicasiciliana.it).

Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Via Turati, n. 2, 90139 - Palermo (Italia) - P.Iva 00190520825, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 - Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), Le fornisce le presenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di selezione pubblica con la nostra Fondazione.

a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri.

b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana per mezzo di canali digitali dai ns uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, questo è necessario per

assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non Le permetterà di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avverrà nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I vostri dati personali non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, i Suoi dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale saranno comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non saranno mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione saranno conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei saranno conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare del trattamento,



Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, tramite la casella di posta elettronica direttoreamministrativo@orchestrasinfonicasiciliana.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora il/la candidato/a volesse contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati —DPO, potrà farlo in modo semplice scrivendo una mail a direttoreamministrativo@orchestrasinfonicasiciliana.it o una PEC a foss@pec.it.

Art. 10

Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura selettiva, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Tutti gli atti e i comunicati della Fondazione relativi alla presente procedura selettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso e selezioni”, dopo l’approvazione mediante provvedimento del Legale rappresentante della Fondazione.

Palermo, 05/08/2025

Il Commissario Straordinario
Margherita Rizza